

BESTUURSVERSLAG 2025

BESTUURS VERSLAG 2025



**Christelijke Scholengemeenschap
Willem de Zwijger**

Kamerlingh Onnesdreef 4
2871 JN Schoonhoven

☎ 0182 - 39 05 39

✉ algemeen@csgwillemdewijger.nl

csgwillemdewijger.nl

Inleiding

Beste lezer,

Voor u ligt het bestuursverslag over het jaar 2025. Hiermee verantwoorden wij ons als organisatie over de onderwijsinhoudelijke en financiële resultaten en ontwikkelingen van het afgelopen jaar. Daarbij draait alles om 'de leerling'. Wij zijn er voor hen. We bereiden hen zo goed mogelijk voor op een plek in de maatschappij. Daarbij merken we dat dit niet altijd makkelijk is. De wereld om hen en ons heen verandert voortdurend. Dat brengt soms vragen en onzekerheden met zich mee. Als CSG Willem de Zwijger willen we steeds weer met aandacht en vertrouwen de groei van onze leerlingen en onszelf stimuleren!

Aan dit verslag hebben diverse medewerkers een belangrijke bijdrage geleverd. Er is input voor geleverd vanuit de organisatie en diverse collega's hebben meegeschreven. Dank daarvoor aan onze beleidsmedewerker onderwijs & kwaliteit, ons hoofd Beheer en hoofd HR. Speciale dank gaat uit naar ons hoofd Financiën die de cijfers in de jaarrekening weer tot in de puntjes heeft verzorgd.

Dit verslag is bedoeld als verantwoording en als uitnodiging voor dialoog. We hebben geprobeerd het compact en op een toegankelijke manier te schrijven. Vermoedelijk komen we met deze uitgave niet in de Bruna Top-10, desalniettemin hopen we dat u er op een prettige manier doorheen leest.

We verantwoorden ons in verschillende hoofdstukken, namelijk onderwijs, medewerkers, kwaliteitszorg, huisvesting en financiën. De ontwikkelingen en resultaten die we beschrijven, zijn voortgekomen uit ons schoolplan en de diverse jaarplannen. Per hoofdstuk geven we ook aan welke ontwikkelingen er in het verschiet liggen.

De opbouw van deze hoofdstukken is bewust gekozen. Na een algemeen hoofdstuk (1) met basisinformatie over de school, starten we met het hoofdstuk over onderwijs (2). Daar draait alles om. Daar wordt inhoud aan gegeven door de medewerkers (3) en zij bepalen de kwaliteit (4) van het onderwijs. Om dit mogelijk te maken zijn er faciliteiten (5) en financiën (6) nodig.

Terugkijkend op het afgelopen jaar overheerst dankbaarheid. Er is opnieuw enorm veel werk verzet door het hele team. Dat werk vindt plaats in een goede sfeer met gezonde en vitale medewerkers. Tegelijkertijd hebben we gemerkt dat dit niet vanzelfsprekend en niet maakbaar is. Persoonlijk leed bij collega's, leerlingen en ouders relativeren altijd weer de zakelijke kant van ons werk. Het gaat uiteindelijk om de mens en zijn of haar leven. Dat leven is vaak vol rauwe randen. En daarom blijft de belangrijkste ontwikkeling voor 2026 dan ook dat we steeds weer de tijd nemen om bij de ander stil te staan. Oog en oor te hebben voor elkaar in het geloof dat God stilstaat bij ons en ons vasthoudt.

Schoonhoven,
april 2026



André Visser
rector-bestuurder

Inhoudsopgave

1	Algemeen	5	4.	Kwaliteitszorg	20
1.1	Missie en visie	5	4.1	Herziening dyslexieprotocol	20
1.2	Identiteit	6	4.2	Inspectiebezoek	20
1.3	Kernactiviteiten	6	4.3	Activiteitenplan basisvaardigheden (OP0)	20
1.4	Organisatiestructuur en goed onderwijsbestuur	6	4.4	Rekenbeleid en taalbeleid (OP0)	20
1.5	Medezeggenschap	6	4.5	Meten van burgerschapscompetenties (OP0)	21
1.6	Toelating & toegankelijkheid	6	4.6	IT&O – curriculumontwikkeling (OP1)	21
1.7	Samenwerkingspartijen	7	4.7	Financiële educatie (OP1)	21
1.8	Ontwikkeling leerlingaantallen	7	4.8	Leerlingenquête bij lesbezoek (OP3)	21
2.	Onderwijs	9	4.9	Inzet CumLaude (OP2)	21
2.1	Belangrijkste ontwikkelingen	8	4.10	Leerlingtevredenheid (VS1, VS2, SKA2)	21
2.2	Flexmodel	8	4.11	Oudertevredenheid (VS2, SKA2)	22
2.3	Kwaliteitsverbetering	9	4.12	Rapportages (SKA1, SKA2, SKA3)	22
2.4	Basisvaardigheden – taal en rekenen	9	4.13	Inzet Leren Verbeteren (SKA1, SKA2, SKA3)	22
2.5	Basisvaardigheden – burgerschap	9	4.14	Jaardoelen	22
2.6	Passend onderwijs	9	5.	Huisvesting	23
2.7	Vernieuwing vmbo	9	5.1	Meerjarenonderhoudsplan	23
2.8	Internationalisering	9	5.2	Integraal huisvestingsplan	23
2.9	Werkgroep mobiele devices	10	5.3	Uitgevoerde werkzaamheden	24
2.10	Financiële Educatie	10	5.4	Verduurzamen	25
2.11	Onderwijsprestaties	10	5.5	Luchtkwaliteit	26
2.12	Bestemmingsreserve Onderwijs	11	5.6	Stroom- en gasverbruik	26
2.13	Nieuwkomers	11	5.7	Informatiebeveiliging en privacy	27
2.14	Toetsing & examinering	11	6.	Financiën	28
2.15	Toekomstige ontwikkelingen	11	6.1	Financieel Beleid	28
3.	Personeel	12	6.2	Resultaat 2025	29
3.1	Algemeen	12	6.3	Leermiddelenfonds	31
3.2	Strategisch personeelsbeleid	12	6.4	Subsidies	31
3.3	Banenaafspraak	13	6.5	Continuïteit	31
3.4	Werkdrukmiddelen	14	6.6	Gang van zaken tijdens het verslagjaar	36
3.5	Scholing en coaching	14	7.	Verslag van de raad van toezicht	39
3.6	Invulling vacatures	15	8.	Grondslagen	42
3.7	Functiebouwwerk	15	9.	Balans	45
3.8	Behoud personeel	15	10.	Staat van baten en lasten	46
3.9	Opleidingsschool	15	11.	Kasstroom overzicht	47
3.10	Risico personele uitkering	15	12.	Toelichting op de onderscheidende posten van balans	48
3.11	Ziekteverzuim	16	13.	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	54
3.12	Veiligheid	17	14.	Overzicht verbonden partijen	55
3.13	Promotiebeleid/functiemix	17	15.	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	56
3.14	In- en uitstroom 2025	18	16.	Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen (WNT)	63
3.15	Personeelsomvang	18	17.	Bijlage – MR jaarverslag 2025	65
3.16	VOG	18	18.	Controleverklaring	66
3.17	Jubilea	19			
3.18	Bevoegd lesgeven	19			
3.19	Klachten	19			
3.20	Toekomstige ontwikkelingen ten aanzien van personeelsbeleid	19			



1 Algemeen

1.1 Missie en visie

Onze missie is als volgt omschreven: CSG Willem de Zwijger is een school waar wij leerlingen vanuit een christelijke identiteit leren actief betrokken te zijn bij hun eigen ontwikkeling, die van anderen en de omgeving zodat zij een volwaardige plek vinden in hun verdere loopbaan en de samenleving. Dit bereiken we in een veilige, kleinschalige en uitdagende schoolomgeving waarin eigenaarschap over het leerproces (bij leerlingen) en over begeleiden en onderwijzen (bij medewerkers) wordt gestimuleerd.

Deze missie maken wij waar in onze visie:

- Ons onderwijs kenmerkt zich door betrokkenheid tussen leerling en medewerker, door het creëren van eigenaarschap voor het ontwikkelproces bij leerlingen en door maatwerk.
- Wij bieden leerlingenzorg en coaching/begeleiding waarin de leerling zichzelf leert kennen, zichzelf durft te zijn en zichzelf leert waarderen.
- Wij zorgen ervoor dat ons onderwijs aansluit op de basisscholen enerzijds en op het vervolgonderwijs anderzijds. LOB en burgerschap zijn hierin belangrijke bouwstenen.
- Om optimale doelen te kunnen bereiken is een goede werk-, leer- en leefomgeving voor leerlingen, ouders en medewerkers een absolute voorwaarde.
- Vanuit onze betrokkenheid bij elkaar mag iedereen zich gekend voelen. Oog hebben voor elkaar, een luisterend oor bieden; onze zintuigen zijn gemaakt voor verbinding met de wereld buiten onszelf. Gezien en gehoord willen worden is een menselijke behoefte en daaraan willen we samen invulling geven.

1.2 Identiteit

De missie en visie krijgen een specifieke uitwerking in de christelijke identiteit van de school. De identiteit is verwoord in onze vier kernwaarden: aandacht, groei, verantwoordelijkheid en vertrouwen. Dit betekent dat de identiteit in de houding en het gedrag van medewerkers zichtbaar wordt.

Daarnaast besteden we er aandacht aan tijdens de dagopeningen en vieringen met Kerst en Pasen. Ook komt het tot uiting in onze visie op burgerschap en de concrete vertaalslag naar burgerschapsdoelen.

1.3 Kernactiviteiten

Onze school is een school voor vmbo-t, havo en vwo. Wij leiden leerlingen op via de theoretische leerweg van het vmbo naar het mbo (of doorstroom naar de havo). En we bereiden leerlingen via de havo en het vwo voor op het hbo en universitair onderwijs.

1.4 Organisatiestructuur en goed onderwijsbestuur

De rechtsvorm van de CSG Willem de Zwijger is een stichting. De Stichting tot Oprichting en Instandhouding van Scholen voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Schoonhoven is opgericht per 16 december 2011. Op 20 december 2023 is het bestuursmodel omgezet van een one-tier model naar een two-tier model. De statuten zijn hierop aangepast. Daarbij is er voor de raad van toezicht een regeling raad van toezicht vastgesteld en voor de rector-bestuurder een bestuursreglement. De handelsnaam van de stichting is CSG Willem de Zwijger.

Vanzelfsprekend vormt de Code Goed Onderwijsbestuur hiervoor de basis. Het overkoepelende principe 'verantwoordelijkheid' en de overige principes 'verbinding, integriteit, lerend vermogen en openheid', passen goed bij de vier kernwaarden van onze school: aandacht, groei, verantwoordelijkheid en vertrouwen.

In onze horizontale dialoog spreekt de rector-bestuurder met ondersteuning van de beleidsmedewerker onderwijs & kwaliteit met diverse geledingen binnen en buiten de school over de kwaliteit van het onderwijs. Hiervoor hanteren we een gesprekkencyclus met periodieke gesprekken. De raad van toezicht spreekt periodiek met de rector-bestuurder en legt jaarlijks een schoolbezoek af waarbij in wisselende samenstellingen diverse betrokkenen in de school gesproken worden, zoals onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, teamleiders, leerlingen, ouders en stafhoofden.

1.5 Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad is met een aantal wisselingen het hele jaar op volle sterkte geweest. De raad bestaat uit drie leerlingen, drie ouders en zes medewerkers (waarvan één OOP-medewerker en vijf OP-medewerkers). We hebben een overlegstructuur afgesproken waarbij we in een vaste cyclus vergaderen. Het agendaoverleg vindt plaats met de voorzitter en secretaris, daarna is er een eerste bespreking met de personeelsgeleding. Vervolgens vindt het overleg plaats met de gehele medezeggenschapsraad.

Aan het begin van het jaar leggen we de jaaragenda vast met onderwerpen die lopende het jaar aan de orde zullen komen. Het bestuur ervaart de samenwerking met de MR als positief en constructief, waarbij de leerlingen, de medewerkers en de organisatie gediend worden.

1.6 Toelating & toegankelijkheid

Alle leerlingen zijn welkom op onze school. Onze missie geeft aan dat wij leerlingen vanuit een christelijke identiteit benaderen. Wij vragen ouders en leerlingen dan ook om in ieder geval de grondslag van de school te respecteren.



Voor plaatsing in één van de opleidingen is het advies van de basisschool leidend. Ouders melden hun kind aan via het aanmeldingsformulier. Daarnaast vindt er overdracht plaats van het leerlingdossier via het Digitaal Overdracht Dossier. Ook vindt er ‘warme’ overdracht plaats van de basisschool naar onze school.

In geval van aanmelding voor een ander leerjaar, neemt de teamleider de aanmelding in behandeling. Op basis van een gesprek, informatie van de andere VO-school en de informatie vanuit ons aanmeldingsformulier, besluit de teamleider of een leerling toelaatbaar is.

1.7 Samenwerkingspartijen

We werken als school samen met diverse partijen. We zoeken daarbij naar samenwerking die het onderwijs versterkt waarbij we onze maatschappelijke opdracht serieus nemen.

Met het samenwerkingsverband Midden Holland & Rijnstreek (SWV) geven we Passend Onderwijs vorm. Van het samenwerkingsverband ontvangen we gelden die we besteden aan specifieke begeleiding van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Met de gemeente Krimpenerwaard voeren we regelmatig overleg over relevante thema’s en ontwikkelingen die overheid en onderwijs raken. Dit zogenoemde Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) gaat onder andere over huisvesting en maatschappelijke thema’s.

Met de stichting Perspectiefscholen is er overleg op bestuurlijk niveau. Deze stichting omvat zeven schoolbesturen met een protestants-christelijke identiteit. Naast het bestuurlijk overleg zijn er diverse werkgroepen actief op verschillende terreinen, zoals: secretariael, financieel, kwaliteitszorg en communicatie.

We zijn actief betrokken in de onderwijsregio Groene Hart om structureel het personeelstekort aan te pakken.

In het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen werken we met een externe cateraar die de gezonde schoolkantine verzorgt.

1.8 Ontwikkeling leerlingaantallen

De instroom per 1 oktober 2025 kwam net als vorig jaar boven de prognose uit. De prognose stond op 165 leerlingen, dat werden er 188. Net als afgelopen jaren hebben we een instroomanalyse gemaakt. Hieruit blijkt dat het belangstellings-

percentage weer op het oude niveau ligt (na de dip van 1 oktober 2023) en bij sommige scholen zelfs daarboven. Hiermee zijn de doelen die we stellen in het kader van ons marketing & communicatieplan behaald. We zien daarnaast nog steeds ook potentie binnen ons voedingsgebied om de groei van de afgelopen twee jaar gestaag voort te kunnen zetten.

Het totaal aantal leerlingen nam toe van 896 leerlingen in 2024 naar 909 leerlingen in 2025. Dit betekent dat er tussentijds ook een fors aantal leerlingen is uitgestroomd. We zien de toename in de tussentijdse uitstroom naar het mbo. Daarnaast zijn er afgelopen schooljaar bovengemiddeld veel leerlingen in de onderbouw uitgestroomd naar vmbo basis-kader. Intern blijven we daar kritisch naar kijken, maar we hebben ook geconstateerd dat dit voor een groot deel een terechte uitstroom was. Uit de advisering van de basisschool bleek dat vmbo-t potentieel mogelijk was, maar vmbo-kader realistischer.

De prognose voor de komende jaren laat zien dat ons leerlingaantal waarschijnlijk stabiliseert rond de 920 leerlingen.

Leerlingaantallen per 1 oktober

	2021	2022	2023	2024	2025
onderbouw 1	181	218	133	198	188
onderbouw 2	181	188	212	140	194
vmbo 3 + 4	92	93	102	102	93
havo 3 t/m 5	252	248	241	288	276
vwo 3 t/m 6	166	174	167	168	158
Totaal:	872	921	855	896	909

Leerlingaantallen per 1 oktober

Meerjarensceario

	Begroting 2026	Realisatie 2025	2027	2028	2029	2030
onderbouw 1	190	188	183	188	180	180
onderbouw 2	188	194	192	184	189	182
vmbo 3 + 4	87	93	103	110	109	108
havo 3 t/m 5	276	276	246	261	261	262
vwo 3 t/m 6	172	158	177	180	190	187
Totaal:	913	909	901	923	929	919

Bron: begroting 2026



2 Onderwijs

2.1 Belangrijkste ontwikkelingen

Het lesgeven aan leerlingen en hen begeleiden in de persoonlijke ontwikkeling had, zoals elk jaar, onze primaire aandacht. Dat is en blijft onze kernactiviteit als schoolorganisatie. Daarbij hadden we specifieke aandacht voor diverse ontwikkelingen. Die beschrijven we hieronder.

2.2 Flexmodel

Jaarlijks optimaliseren we ons flexmodel. Afgelopen jaar is er specifieke aandacht geweest voor de uitbreiding van het talentflexaanbod voor de bovenbouwleerlingen.

Daarnaast hebben we een evaluatie uitgevoerd met betrekking tot de lesduur van 80 minuten. Aanleiding hiervoor was dat er eerder beloofd was om de effectiviteit van de 80-minuten les te evalueren.

We hebben de collega's bevroegd door middel van een digitale vragenlijst. Verder heeft er een bijeenkomst plaatsgevonden waarin we met alle collega's gesproken hebben over de voordelen en de knelpunten van de 80-minutenlessen. Daarbij hebben we ook diverse andere scholen benaderd en met hen gesproken over de keuzes die zij gemaakt hebben en hun motivatie daarbij. In panelgesprekken met leerlingen is er eveneens ingezoomd op hun ervaringen tijdens de les.

We hebben alle uitkomsten op een rij gezet en de collega's hun mening laten geven over de optie om de 80-minutenlessen te behouden of deze te gaan verkorten naar 60 minuten. Met de uitkomst van deze peiling heeft het managementteam besloten om de lesduur van 80 minuten te continueren. Daarbij zijn er vanuit de inventarisatie aanbevelingen gedaan om de kwaliteit van de lessen verder te verbeteren. Dat zal in 2026 opvolging krijgen.

2.3 Kwaliteitsverbetering

In het traject Leren Verbeteren hebben we diverse thema's als resultaatgebieden vastgelegd om structureel te werken aan de verbetering van onze onderwijskwaliteit. De nadruk ligt op zes thema's: professionele cultuur, leerlingbesprekingen, mentoraat en LOB, de goede WZ-les, vak kwaliteit en onderwijsresultaten. Vanuit deze thema's zijn doelen gesteld waaraan gewerkt wordt vanuit de teams, de vakgroepen en het managementteam.

Vanuit deze thema's willen we werken aan een stevige basis van ons onderwijs. We hebben gemerkt dat de invoering van het flexmodel ons de afgelopen jaren veel tijd en energie heeft gekost. Nu moeten we ons vooral focussen op het versterken van de basiskwaliteit in de lessen, zodat we van daaruit onze onderwijskwaliteit echt op een hoger plan weten te tillen.

2.4 Basisvaardigheden – taal en rekenen

Het taalbeleid en rekenbeleid is het afgelopen jaar uitgevoerd conform de beleidsplannen. Er is gewerkt aan een herziening van deze beleidsplannen om beide plannen verder te harmoniseren. Met Cito-toetsen worden de referentieniveaus bepaald waarna er remediërende flexlessen worden gegeven aan leerlingen die het referentieniveau nog niet behaald hebben.

Ook hebben we het principebesluit genomen om de Cito-toetsen ook af te gaan nemen in klas 2 en 3, zodat we de ontwikkeling van leerlingen langer kunnen volgen en onze remediërende flexlessen daar ook in klas 2 en 3 op kunnen afstemmen.

2.5 Basisvaardigheden – burgerschap

De doelen en subdoelen vanuit onze visie op burgerschap hebben een plek in het curriculum van diverse vakken. Daarnaast hebben we twee keer per jaar een themaweek rondom burgerschap. Thema's als de democratische rechtsstaat, diversiteit en zorg voor de ander hebben daarin een belangrijke plek. Tijdens de themaweken staat altijd één van de kernwaarden van de school centraal waaromheen dagopeningen en activiteiten worden georganiseerd.

2.6 Passend onderwijs

Samen met het samenwerkingsverband VO/VSO Midden-Holland & Rijnstreek zijn we onderweg van passend onderwijs naar inclusiever onderwijs. De middelen voor extra ondersteuning worden door het samenwerkingsverband via een verdeelsleutel overgemaakt aan de scholen. We ver-

antwoorden de besteding van die middelen jaarlijks aan de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband.

In 2025 is € 193.621 ontvangen van het samenwerkingsverband. Dit wordt ingezet voor de extra ondersteuning zoals de ondersteuningsgroep, diverse begeleidingstrajecten en de inzet van de orthopedagoog als begeleider passend onderwijs. Een deel van de inkomsten zal in 2026 worden gebruikt voor het realiseren van een stilleruimte en een prikkelarme ruimte.

De ontwikkelperspectieven (OPP's) zijn opgesteld en hebben voortdurend de aandacht van de ondersteuningscoördinator en het interne ondersteuningsteam. Mentoren bespreken en evalueren de OPP's met de leerling en ouders/verzorgers. We faciliteren de mentoren extra als er sprake is van een extra ondersteuningsvraag.

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is, zoals wettelijk vereist, opgenomen in de schoolgids. De schoolgids staat op de website en is daarmee voor iedereen toegankelijk.

De twee collega's die een jaar eerder geschoold zijn op het gebied van hoogbegaafdheid begeleiden nu individueel leerlingen en hebben een HB-café opgezet.

2.7 Vernieuwing vmbo

We zijn gestart met het vernieuwde vmbo t+. De aanleiding hiervoor was dat we het vmbo een eigen gezicht willen geven met een sterk profiel dat aansluit bij de behoefte van de leerlingen. Hiervoor zijn de lessentabellen aangepast, waarbij nu alle leerlingen in klas 3 naast de profielvakken, één praktisch georiënteerd vak kiezen. Ze kunnen kiezen tussen LO2 of IT&O. Het vak informatietechnologie is voor de school een nieuw vak en wordt gegeven in projecten door een aantal collega's.

Dit extra vak is naast de andere zes examenvakken een zevende vak voor deze leerlingen en wordt afgesloten met een schoolexamen.

2.8 Internationalisering

Alle vierdeklasleerlingen zijn een week in het buitenland geweest. Er is bewust gekozen om meerdere reizen aan te bieden (Ardennen, Berlijn, Kopenhagen en Praag) waar leerlingen voor konden kiezen ongeacht hun opleidingsniveau. Hierdoor zijn de gemêleerde groepen ontstaan die met elkaar op reis gingen. Naast de 'reguliere' incidentjes die dergelijke trips vaak met zich meebrengen, zijn het inspirerende reizen geworden die de meeste leerlingen hun leven lang niet zullen vergeten.

2.9 Werkgroep mobiele devices

De werkgroep die zich bezighield met de vraag hoe we om moeten gaan met mobiele telefoons in de school heeft dit jaar een advies uitgebracht aan het managementteam. De kern van het advies kwam erop neer dat mobiele telefoons vanzelfsprekend in de les verboden blijven, maar dat er geen algeheel verbod zou moeten komen in de school. Daarnaast adviseerde de werkgroep, die bestond uit ouders, leerlingen en docenten, om meer in te zetten op mediawijsheid én een stevigere handhaving van het verbod op telefoons tijdens de les.

Het managementteam heeft dit advies overgenomen, daarover gecommuniceerd en de acties uitgevoerd die nodig waren om het advies concreet handen en voeten te geven. De reacties hierop waren wisselend. Waar sommigen de nuance erg konden waarderen, hadden anderen graag een striktere regel gezien.

2.10 Financiële Educatie

Met de subsidie financiële educatie zijn afgelopen jaar de eerste lessen gegeven. In paragraaf 4.7 van dit verslag wordt dat verder toegelicht.

2.11 Onderwijsprestaties

De onderwijsprestaties worden vanuit het kader van de onderwijsinspectie beoordeeld op vier criteria, namelijk: onderwijspositie t.o.v. advies PO, onderbouwsnelheid, bovenbouwsucces, examencijfers. Volgens ons interne kwaliteitsbeleid analyseren we deze vier indicatoren gedurende het schooljaar met de gegevens vanuit Vensters voor Verantwoording en ons eigen managementinformatiesysteem. Deze analyses leggen we vast in aparte notities. In dit bestuursverslag volstaan we met het geven van de conclusies. De algemene conclusie is dat we op alle indicatoren boven de norm scoren.

2.11.1 Onderwijspositie t.o.v. advies PO

Op deze indicator scoren we ruim boven de norm met een percentage van 13,86% (norm: -0,55%). Dit percentage laat zien dat leerlingen in klas 3 gemiddeld boven hun basisschooladvies zitten. We zien dat dit percentage al een aantal jaren hoog is, maar door afgelopen jaar wel gedaald. Daar hebben we bewust op gestuurd. We hebben ingezet op realistisch determineren vanuit de onderbouw naar de bovenbouw.

2.11.2 Onderwijssnelheid onderbouw

Ook hier scoren we boven de norm, met 95,91 procent (norm 95,48%) én daalt het percentage ten opzichte van voorgaande jaren. De meeste leerlingen lopen geen vertraging op in

de brugperiode. En dat is conform ons beleid waarbij we leerlingen zonder vertraging naar klas 3 willen leiden.

2.11.3 Bovenbouwsucces

Bij de indicator van het bovenbouwsucces zien we dat alle drie de opleidingen boven de norm scoren met het driejaarsgemiddelde. Vorig jaar scoorde de havo nog onder de norm, maar dat is inmiddels weer bijgetrokken. We danken dit aan de ingezette acties vanuit het traject Leren Verbeteren. De percentages in onderstaande tabel laten zien hoeveel leerlingen procentueel onvertraagd met een diploma van school zijn gegaan.

opleiding	norm	school
vmbo T	87%	94,95%
havo	82%	82,17%
vwo	82%	83,50%

2.11.4 Examencijfers

Bij de examencijfers zien we dat de drie opleidingen boven de inspectienorm scoren met het driejaarsgemiddelde. Wel zien we een daling van de examencijfers met name op het vwo. Binnen die afdeling wordt ingezet op specifieke verbeteracties in 2026.

Jaar	vmbo T	havo	vwo
2021-2022	6,2	6,1	6,5
2022-2023	6,4	6,4	6,7
2023-2024	6,5	6,5	6,5
2024-2025	6,5	6,4	6,0
Gemiddelde 3-jaar	6,5	6,4	6,5
Norm 3 jaar	6,2	6,3	6,3

2.11.5 Slaagpercentages

Bij de slaagpercentages scoren het vmbo-t en de havo boven het landelijk gemiddelde. Het vwo scoort ruim onder het landelijk gemiddelde. De tabel hieronder geeft hier een overzicht van.

opleiding	landelijk	school	percentiel
vmbo T	91,5%	93,5%	53
havo	85,3%	90,0%	68
vwo	88,4%	72,0%	7

2.12 Bestemmingsreserve Onderwijs

Vanuit de opgebouwde financiële reserve Onderwijs konden we nog steeds een aantal interventies inzetten. De interventies die we in 2025 hebben uitgevoerd zijn: bijlessen door (oud)leerlingen, extra inzet schoolmaatschappelijk werk, examentrainingen, socialiserende activiteiten zoals excursies, kleinere klassen, ondersteuning mentoraat, inzet onderwijsassistent en extra lessen bij achterstanden.

Hiermee hebben we een vervolg gegeven aan de uitvoering van de interventies zoals die ook in voorgaande jaren genomen zijn en met de MR zijn besproken. We merken dat de gekozen interventies daadwerkelijk bijdragen aan de beoogde doelen. De peer-to-peer support is effectief als huiswerkbegeleiding en geeft een goed leerrendement, er is geen wachtlijst voor de sociaal-maatschappelijke ondersteuning en we hadden goede examenresultaten.

2.13 Nieuwkomers

Gedurende het verslagjaar stond er 1 leerling ingeschreven die volgens de definitie van DUO voldeed aan de criteria van 'nieuwkomer'. Dit zijn leerlingen die doorgaans korter dan twee jaar in Nederland zijn en de Nederlandse taal nog niet voldoende beheerst. Totaal hebben we 12 leerlingen die we als school dezelfde begeleiding bieden als de formele 'nieuwkomers'.

Bij het aannemen van deze leerlingen heeft er een 'warme overdracht' plaatsgevonden met het primair onderwijs. Daarbij brengen we zo goed mogelijk een totaalbeeld in kaart. Het gaat daarbij om de basisvaardigheden taal, rekenen en begrijpend lezen. Verder spelen motivatie en het beeld van de leerkracht een rol. We houden rekening met wat er op dat moment al aan ondersteuning geboden wordt en kijken of wij daarin dingen kunnen aanvullen, zoals bijvoorbeeld pre-teaching.

Als een leerling bij ons wordt aangenomen, komt hij in het project taalmaatjes (koppeling met een hogerejaarsleerling) en is er wekelijks begeleiding in het taalhuis. Leerlingen krijgen een woordenboek Nederlands als tweede taal, deze mogen ze ook bij toetsen gebruiken. Leerlingen hebben recht op extra tijd bij toetsen. Soms merken we dat het voor leerlingen nodig is om een vraag of antwoord op een toets mondeling toe te lichten. Docenten voelen vaak zelf aan: begrijpt een leerling de vraag niet of begrijpt een leerling de taal niet.

Als een leerling dat nodig heeft, kan hij in de ondersteuningsgroep nog extra begeleiding krijgen. Op dit moment doen

leerlingen met een achtergrond als nieuwkomer het over het algemeen goed in het onderwijs en kunnen zij zich zonder al te veel extra interventies en ondersteuning staande houden.

2.14 Toetsing & examinering

De examencommissie heeft haar werkzaamheden verricht en deze in een jaarverslag aan de rector-bestuurder gepresenteerd. Er is een geheel nieuw examenreglement geschreven en geïmplementeerd en er is een toetsbeleid geschreven voor alle leerjaren. Hierin liggen alle voorschriften en afspraken vast voor medewerkers en leerlingen.

Naast de jaarlijkse kwaliteitscontrole van de PTA's is de examencommissie gestart met een kwaliteitscontrole van de toetsen die in het kader van het PTA worden afgenomen met de bedoeling om inhoudelijk een terugkoppeling te kunnen geven aan de diverse vakgroepen.

Alle secties werken met een uniform PTA volgens de richtlijnen van de VO-raad. In alle PTA's zijn de exameneenheden zichtbaar die in de syllabus genoemd worden.

2.15 Toekomstige ontwikkelingen

Eind 2025 heeft de onderwijsinspectie een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op de havo-opleiding. In januari zal het rapport hiervan verschijnen. Op basis van de mondeling terugkoppeling weten we al dat we een aantal herstelopdrachten krijgen die in 2026 de nodige aandacht zullen vragen.

Onze aandacht zal blijven uitgaan naar de ontwikkeling van de onderwijsresultaten en het in balans houden van het onderwijsresultatenmodel. Het bovenbouwsucces van de havo en het vwo én de examenresultaten van het vwo zullen hierbij speerpunten zijn.

Verbeteracties die we formuleren, koppelen we aan de in het voorgaande jaar opgestelde resultaatkaarten. Waarbij we concrete doelen en acties zullen formuleren voor diverse geledingen in de school zoals de vakgroepen, de teams en het managementteam.

In het jaar 2026 loopt het huidige schoolplan af. We zullen de maanden januari tot en met juli gebruiken voor een goede afronding en evaluatie van dit schoolplan. Daarnaast zullen we een proces in gang zetten om te komen tot een nieuw schoolplan. Daarbij zullen we inzetten op een compact Koersplan dat de richting aangeeft en een overzichtelijk schoolplan dat concrete doelen voor de komende vier jaar beschrijft.



3 Personeel

3.1 Algemeen

Onze medewerkers, zowel onderwijzend personeel als ondersteunend personeel, zijn de drijvende kracht achter de kwaliteit en ontwikkeling van ons onderwijs. In 2025 zetten we ons in voor een lerende organisatie waarin het gaat om kwaliteit, werkplezier, eigenaarschap en samen leren.

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van personeel in het afgelopen jaar. We belichten thema's zoals werving & behoud, professionalisering en werkdruk & welzijn. Daarnaast gaan we in op de uitdagingen en successen die onze organisatie heeft ervaren in een dynamische onderwijsomgeving. Met deze terugblik geven we inzicht in onze inzet voor een sterk, gemotiveerd en toekomstbestendig team, dat elke dag het verschil maakt voor onze leerlingen.

3.2 Strategisch personeelsbeleid

Afgelopen jaar voerden we een integraal en strategisch personeelsbeleid dat gericht was op het realiseren van goed onderwijs en duurzaam inzetten, ontwikkelen en behouden

van onze medewerkers. Wij besteedden daarbij structureel aandacht aan de doorontwikkeling van het personeelsbeleid en aan de doelmatige inzet van technologische en organisatorische ondersteuningsmogelijkheden.

Ook onze school wordt geconfronteerd met uitdagingen op het gebied van de arbeidsmarkt, werkdruk, professionele ontwikkeling en scholing en verzuim. Aandachtsgebieden binnen het strategisch personeelsbeleid zijn dan ook: instroom, doorstroom/behoud van medewerkers, professionele ontwikkeling van medewerkers, uitstroom van medewerkers, een divers personeelsbestand en een inclusieve werkomgeving. Een inclusievere werkomgeving kan onder andere ontstaan door inzet van mensen uit de banenafpraak.

In 2025 waren alle vacatures vervuld (totaal achttien nieuwe medewerkers in dienst) en begeleidden wij daarnaast negen stagiaires. Daarbij werken wij samen met lerarenopleidingen en andere schoolbesturen. Wij voeren een proactief wervingsbeleid, waarbij wij tijdig anticiperen op formatieontwikkelingen. Daarbij houden wij bij de werving rekening met zowel eerstegraads als tweedegraads bevoegde docenten.

Voor startende docenten en zij-instromers is structurele begeleiding en coaching georganiseerd. Hiermee bevorderen wij professionele groei en werkplezier. Voor ervaren docenten bieden wij ruimte voor autonomie, professionele ontwikkeling en loopbaan-perspectief, onder meer via promotiebeleid.

Wij nemen gerichte maatregelen om de werkdruk te beheersen, onder andere door de inzet van onderwijsassistenten en ondersteunend personeel en door het kritisch bekijken van taken en verantwoordelijkheden.

In het kader van duurzame inzetbaarheid vragen wij jaarlijks een inventarisatie uit onder medewerkers. Deze inventarisatie geeft inzicht in de formatie op korte en middellange termijn. Daarnaast dragen de jaarlijkse gesprekcycclus, inclusief lesbezoeken en flitslesbezoeken, bij aan een beter beeld van de wensen en ontwikkelbehoeften van medewerkers. De uitkomsten benutten wij voor het voeren van gerichte gesprekken en het onderbouwen van personele keuzes, met als doel een toekomstbestendige personeelsformatie.

3.3 Banenafpraak

Geruime tijd zijn er twee docenten in dienst die een WAO-uitkering ontvangen voor gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid. Deze medewerkers staan echter niet (meer) in het doelgroepenregister van het UWV. Dit register is een landelijke lijst met personen die door een ziekte of handicap extra ondersteuning nodig hebben bij het vinden of behouden van werk.

In mei 2025 heeft een medewerker een dwarslaesie opgelopen. Tegen het einde van het kalenderjaar is deze medewerker geleidelijk teruggekeerd naar school in het kader van re-integratie. Hierbij is ingezet op maatwerk en afstemming met alle betrokkenen. In 2026 zal de medewerker beschikken over een vast lokaal. Daarnaast zullen we ervoor zorgen dat dit lokaal volledig rolstoelvriendelijk wordt ingericht, met als doel het duurzaam behoud van de medewerker binnen onze organisatie. Ook worden er verder aan het gebouw diverse aanpassingen verricht, zodat de collega zich zelfstandig door het gebouw kan bewegen.

Bij de conciërges is een werkervaringsplaats gerealiseerd. De betreffende persoon is ingestroomd via een re-integratiecoach.

Daarnaast hebben wij het afgelopen jaar een vrijwilliger mogen verwelkomen die bij ons aan de slag is gegaan om de Nederlandse taal en het Nederlandse onderwijssysteem beter te leren kennen. Deze persoon is in de loop van het jaar door



de gemeente overgeplaatst van het traject 'Statushouder voor de klas' naar het programma 'Wereldburgers voor de klas'. Voorafgaand aan zijn vlucht uit Turkije was hij werkzaam in het onderwijs. Het project 'Wereldburgers voor de klas' heeft als doel deelnemers te begeleiden richting een duurzame terugkeer in het onderwijs in Nederland. Een belangrijk onderdeel hiervan is het kunnen lopen van stage op een school. Omdat deze vrijwilliger het afgelopen jaar heeft laten zien sterk gemotiveerd te zijn om te integreren in de Nederlandse samenleving en een duidelijke ambitie heeft om opnieuw in het onderwijs werkzaam te zijn, hebben wij hem de mogelijkheid geboden om bij ons op school stage te lopen. Om dit traject te ondersteunen is door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) een subsidie 'Statushouder voor de klas' toegekend ter hoogte van € 10.000.

Tot slot hebben wij een stagiaire die statushouder is. Deze stagiaire is via het netwerk *Leraar van Buiten* bij ons binnengekomen. De stageplaats is bedoeld voor een statushouder die in het land van herkomst al een onderwijsbevoegdheid heeft behaald. De stage, die begin november startte, bestaat uit twee dagen per week meelopen, kennismaken met het wiskundeonderwijs binnen ons voortgezet onderwijs en naarmate de beheersing van het Nederlands verbetert, het verzorgen van enkele lessen of het begeleiden van een groepje leerlingen.

We continueren onze samenwerking met de gemeente en ons netwerk om werkplekken te creëren die geschikt zijn voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

3.4 Werkdrukmiddelen

De individuele werkdrukmiddelen blijven ingezet worden als persoonlijk budget voor de medewerkers. Bij de inventarisatie die hierboven al genoemd werd, heeft elke medewerker kunnen aangeven hoe het persoonlijk budget volgend jaar ingezet wordt.

Met de medezeggenschapsraad zijn afspraken gemaakt over de inzet van de collectieve middelen. Deze zullen worden ingezet voor:

- Onderwijsassistentie om het vervangen van lessen door docenten zoveel mogelijk door onderwijsassistenten te laten uitvoeren;
- Extra fte's voor de facilitaire dienst ter ondersteuning van de conciërges;
- Kleine groepen in de bovenbouw.

Voor volgende schooljaar heeft de medezeggenschapsraad gedeeltelijk andere keuzes gemaakt:

- Onderwijsassistentie om het vervangen van lessen door docenten zoveel mogelijk door onderwijsassistenten te laten uitvoeren;
- Extra fte's voor de facilitaire dienst ter ondersteuning van de conciërges;
- Kleine groepen in de bovenbouw (beperking t.o.v. andere jaren)
- Hogere opslagfactor voor klassen die groter zijn dan 25 leerlingen (vanaf klas 3)
- Extra (externe) surveillanten in te zetten om het surveilleren door docenten zoveel mogelijk te beperken.

Vooralsnog is er door de medezeggenschapsraad geen besluit genomen hoe de bestemmingsreserve zal worden ingezet. De bestemmingsreserve is ontstaan uit de collectieve gelden die in eerdere schooljaren niet zijn besteed.

3.5 Scholing en coaching

In 2025 hebben we ons specifiek gericht op begeleiding en ondersteuning van startende docenten in het onderwijs met als doel hen te behouden voor het onderwijs en hen te helpen groeien in hun vak.

Om startende docenten een stevige basis te bieden, hebben we verschillende concrete initiatieven geïmplementeerd. Zo hebben we een nieuw inductiebeleid ingevoerd waarin een gestructureerd inwerktraject centraal staat. Het inductiebeleid is opgesteld door HR, de beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit en de schoolopleider.



Startende docenten op de WZ krijgen eveneens een introductietraject aangeboden. Afhankelijk van de beginsituatie krijgen (ervaren) docenten die op de WZ starten begeleiding van een coach.

Voor het eerst sinds een aantal jaar hebben we een LIO geplaatst. Ook deze medewerker krijgt begeleiding van een coach, een schoolopleider en een praktijkbegeleider. Daarnaast hebben we stagiaires waarbij een praktijkbegeleider en een coach zijn toegewezen.

De uitgaven in 2025 aan scholing, studiemiddagen en coaching is € 87.200. Dit is 60% hoger dan in 2024. En dit is hoger dan begroot. In de kosten is € 7.500 opgenomen aan scholing waarvoor subsidie is ontvangen.

Hieronder vallen individuele trainingen en opleidingen, maar ook collectieve trainingen voor OOP en OP. Zo is een deel van dit bedrag toe te schrijven aan een training voor alle medewerkers in het Archeon. Deze dag had als thema de onderwijskwaliteit, waarbij met name is ingezoomd op de onderwijsresultaten en het signaal dat het bovenbouwsucces zich richting de normgrens ontwikkelde.

3.6 Invulling vacatures

In januari vindt jaarlijks een inventarisatie plaats van de wensen van medewerkers voor het komende schooljaar. Hierbij worden onder andere de gewenste omvang van het dienstverband, ouderschapsverlof, PB-budget en roosterwensen uitgevraagd. Op basis van deze gegevens wordt de personele bezetting in kaart gebracht en wordt inzicht verkregen in eventuele vacatures.

Vanaf februari 2025 is de werving opgestart. Per 1 augustus was het merendeel van de openstaande functies ingevuld. In totaal zijn in 2025 achttien nieuwe collega's aangenomen. Vacatures die in 2024 nog openstonden, zijn dit jaar vervuld.

De wervingsprocedures zijn zo breed mogelijk opgezet. Vacatures zijn geplaatst op de eigen website en op externe platforms zoals Meesterbaan en LinkedIn. Voor LinkedIn zijn bovendien arbeidsmarktfilmpjes van 2024 gebruikt ter ondersteuning van de werving.

3.7 Functiebouwwerk

In 2024 is het functiebouwwerk geactualiseerd. Dit functiebouwwerk draagt bij aan transparantie in taken, verantwoordelijkheden en ontwikkel- en doorgroeimogelijkheden. Bij promotie ontvangen medewerkers de bijbehorende functieomschrijving. In 2026 wordt het functiebouwwerk van zowel OP als OOP gepubliceerd op ons interne portaal: MijnWZ.

3.8 Behoud personeel

Het behoud van personeel is een structureel aandachtspunt binnen het personeelsbeleid. Een evenwichtige verdeling van de werkdruk is van belang om overbelasting te voorkomen. We stimuleren medewerkers om zich professioneel te ontwikkelen door middel van coaching, opleiding en doorgroeimogelijkheden. Daarnaast zetten we in op een positief werkklimaat, met aandacht voor welzijn en een gezonde werk-privébalans. Medewerkers hebben bovendien de mogelijkheid om preventief in gesprek te gaan met de bedrijfsarts. Ook wordt het gebruik van ouderschapsverlof en PB-uren gestimuleerd om werk en privé zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen.

Door de inzet van studiedagen sturen we op schoolbrede initiatieven en verhogen we de betrokkenheid van medewerkers.

Daarnaast zetten wij in op het tijdig invullen van vacatures om de werkdruk te spreiden. Bij ziekte is er, waar nodig, ge-

kozen voor interne vervangers en in uitzonderlijke situaties voor tijdelijke inzet van externe vervanging. Hiermee wordt de continuïteit van het onderwijs gewaarborgd.

3.9 Opleidingsschool

Binnen de school is een schoolopleider actief die verantwoordelijk is voor het onderhouden van contacten met opleidingsinstellingen ten behoeve van de plaatsing van stagiaires en LIO'ers. In de eerste oriëntatiefase (schooljaar 2024-2025) is de samenwerking gestart met de Hogeschool Utrecht en de Christelijke Opleiding School (COS) van Hogeschool Driestar en de Christelijke Hogeschool Ede.

In 2025 zijn negen stagiaires gestart, waarvan zes een lerarenopleiding volgden. Eén van deze stagiaires is gedurende het jaar gestopt. Daarnaast begeleiden we één LIO'er. Naast de eerdergenoemde instellingen zijn in 2025 ook samenwerkingen tot stand gekomen met de Hogeschool Utrecht, Albeda, MBO Rijnland en Universiteit Leiden.

Daarnaast is actief geparticipeerd in de onderwijsregio Groene Hart. Binnen deze regio vindt structureel overleg plaats om te komen tot concrete plannen gericht op het tegengaan van het lerarentekort.

3.10 Risico personele uitkering

De WZ is voor 25% verantwoordelijk voor WW-uitkeringen. Er zijn geen nieuwe WW-aanvragen geregistreerd. Als eigen risicodrager ontvangt de school maandelijks een afrekening van de daadwerkelijke bijdrage aan uitkeringen van gewezen personeel. In 2025 is € 11.620 betaald aan het ministerie.

In de loonkosten over 2025 is een transitievergoeding van € 8.322,37 opgenomen. Deze vergoeding is uitgekeerd aan een medewerker bij beëindiging van het dienstverband met wederzijds goedvinden en aan een medewerker waarbij de tijdelijke aanstelling niet werd verlengd.

Vanzelfsprekend stellen we alles in het werk om uitval en vertrek van collega's zoveel mogelijk te voorkomen. Goed werkgeverschap en begeleiding van startende collega's zijn daarbij speerpunten. Dit komt onder meer tot uiting in een zorgvuldige werkdrukverdeling, structurele begeleiding en coaching, en aandacht voor professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid. Daarnaast zetten we in op een open en veilig werkklimaat, waarin medewerkers zich gehoord en ondersteund voelen en waarin ruimte is voor een gezonde balans tussen werk en privé.

3.11 Ziekteverzuim

Ziekteverzuim is een voortdurend speerpunt binnen het strategisch personeelsbeleid. We krijgen er steeds beter zicht op en we investeren in zaken die uitval beperken. Om het ziekteverzuim te beperken wordt ingezet op het vergroten van het bewustzijn bij leidinggevendenden. Zij spelen een actieve rol in het tijdig signaleren van klachten en het voeren van verzuimgesprekken. Daarnaast wordt er regelmatig aandacht besteed aan preventie en duurzame inzetbaarheid. De leidinggevendenden worden ondersteund door HR en door een zelfstandig gevestigde bedrijfsarts die regelmatig op school aanwezig is. Als het nodig is, kunnen medewerkers tussentijds naar de praktijk van de bedrijfsarts in Rotterdam. Ook digitale spreekuren of telefonische consulten zijn mogelijk. De kern van het verzuimbeleid is een continue dialoog tussen werkgever en werknemer over verzuim.

Verzuim

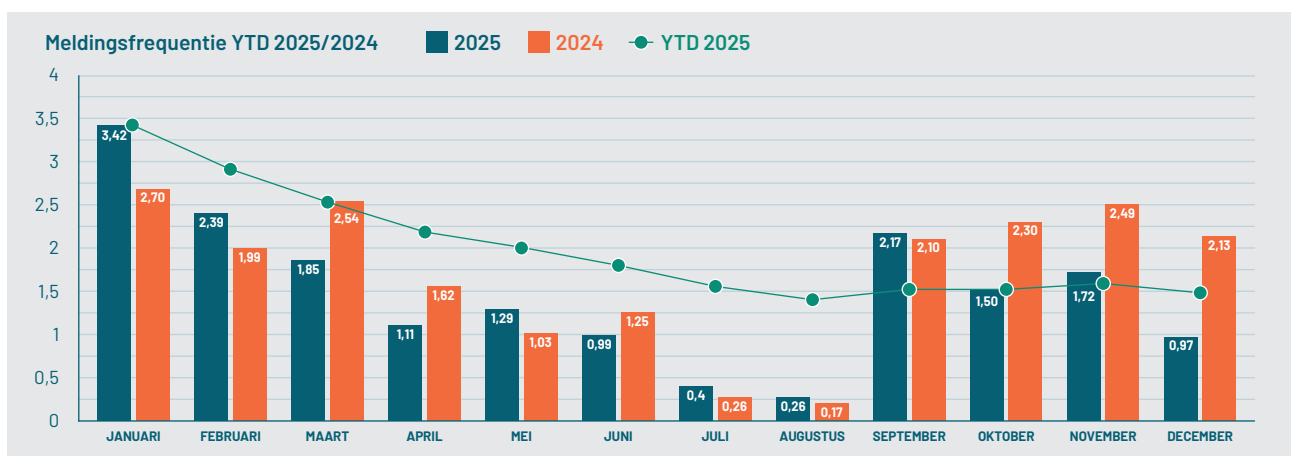
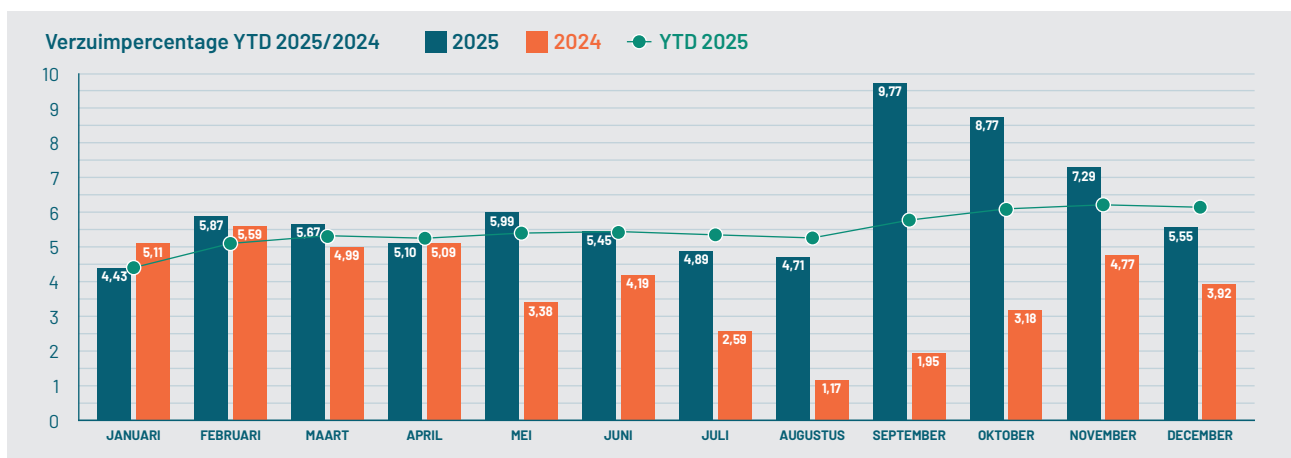
In 2025 is het ziekteverzuim duidelijk toegenomen ten opzichte van 2024. Het gemiddelde verzuimpercentage over 2025 bedraagt 6,14%, terwijl dit in 2024 nog 3,78% was. Gedurende het jaar is een geleidelijke stijging zichtbaar. In de eerste maanden van 2025 lag het verzuim rond de 4% à 5%,

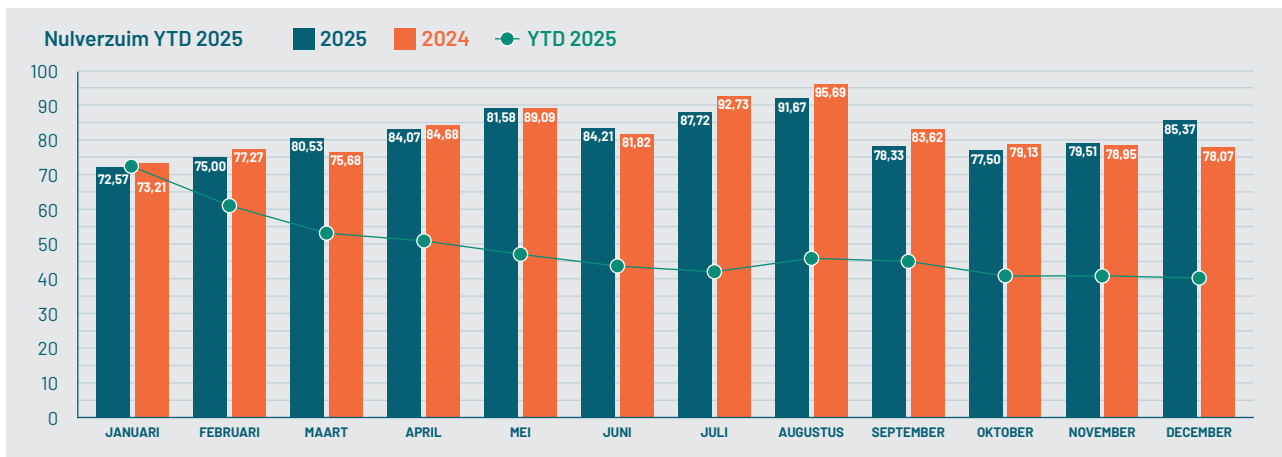
waarna vanaf het derde kwartaal een duidelijke verhoging optreedt. Met name in september (9,77%) en oktober (8,77%) is sprake van een sterke piek. In de laatste maanden van het jaar daalt het maandverzuim weer, maar het jaargemiddelde blijft hoog door de cumulatieve werking van langdurige uitval. Januari 2026 start met een ziekteverzuimpercentage van 3,89%.

De analyse naar verzuimduur laat zien dat het verzuim in 2025 in toenemende mate wordt veroorzaakt door middel-lang en langdurig verzuim (43-365 dagen en >365 dagen). Kortdurend verzuim (0-7 en 8-42 dagen) blijft relatief stabiel en vormt een kleiner aandeel van het totaal. Dit duidt erop dat de stijging van het verzuim vooral samenhangt met langere uitvaltrajecten, wat een grotere impact heeft op inzetbaarheid en werkdruk binnen teams.

Meldingsfrequentie YTD 2025

De meldingsfrequentie over 2025 bedraagt 1,49, wat erop wijst dat medewerkers zich gemiddeld minder vaak ziekmelden, maar wel langer verzuimen. Dit bevestigt het beeld dat niet het aantal ziekmeldingen, maar vooral de duur van het verzuim bepalend is voor het hoge percentage.





Nulverzuim YTD 2025

Het gemiddelde nulverzuim in 2025 bedraagt 81,51 iets lager dan in 2024, toen dit 82,50 was. Dit betekent dat 18,49% van de medewerkers zich ziek heeft gemeld. De meldingsfrequentie ligt met 1,49 relatief laag en betreft slechts een klein deel van het personeel.

Over het algemeen ligt het nulverzuim in 2025 iets lager dan in het voorgaande jaar. De hoogste score wordt bereikt in juli en augustus. De grafiek laat zien dat het nulverzuim in het eerste kwartaal een positieve trend toont, waarna een daling volgt. In het vierde kwartaal is er weer een lichte stijging zichtbaar ten opzichte van eerdere maanden.

Aan het einde van 2025 zijn er zeven lopende ziekteverzuimdossiers. Deze gevallen vragen blijvende aandacht in het kader van re-integratie, begeleiding en preventie van verdere uitval. De verwachting is dat in het 1^e halfjaar van 2026 het grootste deel van deze medewerkers door re-integratie terugkeren naar eigen werk.

3.12 Veiligheid

We streven naar een sociaal veilige werkomgeving waarin medewerkers zich gerespecteerd en gehoord voelen. Sociale veiligheid maakt integraal onderdeel uit van het personeelsbeleid. Voor medewerkers is een interne en externe vertrouwenspersoon beschikbaar. De klachtenregeling ongewenst gedrag is toegankelijk via de website.

Bij ongevallen en calamiteiten komen de conciërges in actie. Zij coördineren en verlenen hulp waar nodig. Daarnaast zijn er medewerkers met een BHV-certificering en/of een EHBO-diploma. Afgelopen jaar is hiervoor ook de herhalingscursus gevolgd en de werkwijze geëvalueerd. Daaruit zijn geen specifieke aandachtspunten naar voren gekomen.

3.13 Promotiebeleid/functiemix

We hebben beleid afgesproken waarbij we jaarlijks de balans opmaken hoe we de LB, LC en LD functies per 1 oktober verdeeld hebben. Dit leggen we naast de oude maatwerkafspraken die voortvloeiden uit de functiemix. Indien er ruimte is, organiseren we vervolgens een promotieronde waarbij er, onder bepaalde voorwaarden, ruimte is voor alle medewerkers om te solliciteren. We vinden het belangrijk om ook op deze manier ruimte te geven aan ontwikkeling van medewerkers

In 2025 heeft een promotieronde plaatsgevonden. Voor promoties van schaal LB naar LC en van LC naar LD was respectievelijk 2,0 fte en 2,0 fte beschikbaar.

Voor de LC-functie heeft één medewerker gesolliciteerd. Deze medewerker is benoemd voor 1,0 fte.

In 2024 hadden meer medewerkers gesolliciteerd naar een LD-functie dan waarvoor ruimte beschikbaar was. Conform het promotiebeleid is destijds de medewerker met de meeste dienstjaren benoemd. De overige sollicitanten bleven benoembaar. In 2025 hebben deze medewerkers alsnog een benoeming gekregen. Daarnaast hebben drie andere medewerkers gesolliciteerd naar een LD-functie, waarvan er twee benoembaar waren. In totaal zijn in deze promotieronde 3,1 fte benoemd naar een LD-functie.

Het totaal aantal benoemingen komt daarmee uit op 4,1 fte. Het verschil tussen de beschikbare formatieruimte en het aantal benoemingen bedraagt 0,1 fte. De promoties zijn ingegaan per 1 januari 2026.

3.14 In- en uitstroom 2025

Gedurende het jaar zijn er achttien medewerkers in dienst gekomen en zeven medewerkers uit dienst gegaan om de navolgende redenen.

Reden einde dienstverband	Aantal
Ontslag eigen verzoek	3
Wederzijds goedvinden	1
Ontslag van rechtswege a.g.v. einde tijdelijk dienstverband	2
(Vervroegde) pensionering	1
Totaal	7

3.15 Personeelsomvang

De personeelsomvang (exclusief vervangingsbenoemingen) bedroeg op 31 december 2025 79,80 fte, totaal 123 medewerkers, waarvan 50 mannen en 73 vrouwen. Dit is exclusief ingehuurd en gedetacheerd personeel. Ten opzichte van het voorgaande jaar is het totale personeelsbestand toegenomen. Alle vacatures zijn ingevuld ten opzichte van vorig jaar. Verzuim van medewerkers is opgelost door tijdelijke uitbreidingen en minimaal gebruik van externen.

De FTE's zijn een gemiddelde van het schooljaar. De formatie van Teamleiders is inclusief een lesgevende component.

	Directie Fte/%	Teamleiders Fte/%	OP (*) Fte/%	OOP Fte/%	Stage/LIO Fte/%	Totaal Fte/%
2021-2022	4 5,3%		51,58 68,0 %	20,32 26,8%		75,88 100%
2022-2023	3 4,0%		52,59 69,3%	20,31 26,8%		75,90 100%
2023-2024	2 2,75%	4,4 6,05%	45,05 62%	21,09 29%		72,54 100%
2024-2025	1 1,33%	4,4 5,91%	47,34 63,02%	22,34 29,74%		75,12 100%
2025-2026	1 1,25%	4,37 5,48%	49,66 62,23%	23,8 29,82%	0,97 1,22%	79,80 100%

3.16 VOG

Binnen het onboardingsproces is vastgelegd dat alle medewerkers, inclusief stagiaires, verplicht zijn een geldige VOG aan te leveren. Daarnaast dienen ook alle vrijwilligers een VOG te overhandigen. Voor externe betrokkenen, zoals kinderverpleegkundige, wordt eveneens een VOG opgevraagd. Het hebben van een VOG is verplicht. De accountant heeft sinds 2024 geen verplichting meer om alle VOG's één voor één te controleren. Onderstaande tabel is voldoende verantwoording.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	18	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	9	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	9	0	0

3.17 Jubilea

In het 2025 hebben zes medewerkers een jubileum gevierd. Binnen de school wordt hieraan op een passende wijze aandacht besteed.

Jubileum	Aantal medewerkers
12,5 jaar WZ	2
25 jaar WZ	1
25 jaar onderwijs	2
40 jaar onderwijs	1

3.18 Bevoegd lesgeven

Onderstaande tabel geeft de verdeling aan van bekwaamheden van het OP in schooljaar 2025-2026. De tabel laat zien dat het overgrote deel van het OP bevoegd of zelfs overbevoegd is. Onderbevoegd wil zeggen dat de medewerker een bevoegdheid heeft voor een ander vak, dus bekwaam is.

Bevoegd, onbevoegd en onderbevoegd

Schooljaar 2025-2026	Aantal lessen	Percentage
Bevoegd	911	68%
Overbevoegd	184	14%
Onbevoegd	6	0%
Onbevoegd in opleiding	100	8%
Onder-bevoegd in opleiding	15	1%
Onder-bevoegd maar bekwaam	119	9%

Bron: Foleta 2025-2026

3.19 Klachten

Er zijn in het verslagjaar geen formele klachten ingediend bij de klachtencommissie.

3.20 Toekomstige ontwikkelingen ten aanzien van personeelsbeleid

Het uitgangspunt van het personeelsbeleid is het verbinden van organisatiedoelen en onderwijskundige doelen, met daaraan gekoppeld de professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Dit wordt ook wel strategisch personeelsbeleid genoemd. Aansluitend op dit streefbeeld zijn vijf samenhangende indicatoren geformuleerd: afstemming op externe ontwikkelingen, aansluiting bij onderwijskundige doelen, duurzame inzetbaarheid, versterking van het ontwikkelperspectief van leraren en schoolleiders en de kwaliteit van de implementatie door schoolleiders. De verdere ontwikkeling van het personeelsbeleid zal langs deze lijnen plaatsvinden.

Gezien de krappe arbeidsmarkt blijven we inzetten op vroegtijdige werving. Daarnaast wordt de arbeidsmarktcommunicatie versterkt door de optimalisatie van de 'Werken bij' website, met als doel om gerichter te werven en de juiste doelgroepen, zowel startende als ervaren docenten, beter te bereiken.

Daarnaast willen we het onboardingsproces verder verbeteren, in het bijzonder voor ervaren docenten. Voor zij-instromers en startende docenten is het onboardingsprogramma al goed ingericht. De volgende stap is om ook ervaren nieuwe collega's een gerichte en passende inwerk- en begeleidingsstructuur aan te bieden.

Een andere belangrijke toekomstige ontwikkeling is het verder versterken van de samenhang tussen personeelsbeleid en de onderwijskundige doelen van de school. Daarbij willen we inzetten op een samenhangend intern scholingsprogramma waarin leraren zich kunnen ontwikkelen op diverse thema's, zoals vakdidactiek, pedagogiek, digitale geletterdheid, intervisie en coaching. Dit programma draagt bij aan het creëren van een lerende omgeving waarin professionals van en met elkaar leren, onder andere door gestructureerde intervisie en gezamenlijke reflectie. Tegelijkertijd streven we naar een overkoepelend beeld van de gewenste professionele vaardigheden binnen de school.

Duurzame inzetbaarheid blijft ook in de komende periode een belangrijk aandachtspunt. De ervaren werkdruk vraagt om een meer samenhangende en zichtbare aanpak. Autonomie, professionele dialoog en een effectieve inzet van ontwikkeltijd spelen hierin een cruciale rol. Onderwerpen die centraal staan in de professionele dialoog zijn onder andere de kwaliteit van het onderwijs en toetsing, professionele verantwoordelijkheden en autonomie, collectieve en individuele werkdruk, leestaak en taakverdeling, het benutten van individuele deskundigheid en expertise, klassengrootte en overige schoolactiviteiten. Daarbij is het van belang dat het personeelsbeleid door leidinggevenden consistent en zorgvuldig wordt toegepast.

Ter ondersteuning van het beleid op organisatorisch niveau wordt ingezet op verdere professionalisering van HR-procesen en waar mogelijk automatisering. Om de toegankelijkheid en transparantie van beleidsdocumenten te vergroten, wordt het centrale platform MijnWZ ingericht.

Tot slot blijft regionale samenwerking een belangrijke rol spelen binnen het personeelsbeleid. Vanwege aanhoudend lerarentekort is een gezamenlijke aanpak noodzakelijk om personeel te werven, te ontwikkelen en duurzaam inzetbaar te houden.



4 Kwaliteitszorg

4.1 Herziening dyslexieprotocol

De wens van de school was om het dyslexieprotocol als bijlage aan het taalbeleid toe te voegen. Omdat dit stuk zowel kenmerken van een protocol als van een beleidsstuk bevatte, heeft de kwaliteitszorgmedewerker in overleg met de dyslexiecoach het protocol herzien. Op dit moment (18 november 2025) wordt het stuk gecontroleerd door de dyslexiecoach, waarna het gepresenteerd zal worden aan het MT Onderwijs en de afdeling Ondersteuning.

4.2 Inspectiebezoek

Eind mei werd duidelijk dat de Onderwijsinspectie in december de havo-opleiding komt beoordelen. Dit bezoek is voorbereid door de rector-bestuurder en kwaliteitszorgmedewerker. Zij hebben diverse documenten verzameld en de collega's geïnformeerd over wat er van hen verwacht wordt.

4.3 Activiteitenplan basisvaardigheden (OP0)

In juni werd duidelijk dat de subsidie basisvaardigheden toegekend is door het ministerie van OCW. Het benodigde activiteitenplan en de begroting zijn hiervoor op 10 oktober ingediend.

Voorafgaand aan de indiening is het plan goedgekeurd door de medezeggenschapsraad. De kwaliteitszorgmedewerker heeft met diverse betrokkenen (taal-/reken-/burgerschaps-coördinator, kartrekker digitale geletterdheid, rector-bestuurder) gesproken om vorm te geven aan het activiteitenplan en de begroting. Omdat er al veel aan basisvaardigheden gedaan wordt binnen de school, hebben we ervoor gekozen om de subsidie met name in te zetten voor het versterken van deze lopende activiteiten. Een medewerker is aangesteld als coördinator basisvaardigheden om de uitvoering van het plan te begeleiden.

4.4 Rekenbeleid en taalbeleid (OP0)

Afgelopen jaar heeft de rekencoördinator in samenwerking met de kwaliteitszorgmedewerker het rekenbeleid herzien. Ook is gestart met de herziening van het taalbeleid. We hebben gekozen voor een parallelle structuur in deze beleidsstukken, waarbij eerst het rekenbeleid wordt afgerond, en daarna het taalbeleid. Op die manier kunnen we de aandachtspunten in het rekenbeleid direct verwerken in het taalbeleid. Het taalbeleid is dus nog niet afgerond. Dit zal worden opgepakt als de kwaliteitszorgmedewerker terug is van zwangerschapsverlof.

4.5 Meten van burgerschapscompetenties (OP0)

De burgerschapscoördinator en de kwaliteitszorgmedewerker hebben zich samen georiënteerd op bestaande instrumenten om burgerschapsuitkomsten te meten. Omdat duidelijk werd dat deze instrumenten vanwege hun brede scope onvoldoende aansluiten bij de burgerschapsdoelen van de school, hebben zij een interviewleidraad opgesteld voor het voeren van panelgesprekken met leerlingen om de opbrengsten van onze eigen burgerschapsdoelen te meten. Per schooljaar wordt één leerdoel gemeten bij leerlingen uit klas 3. Voor deze doelgroep is gekozen omdat zij aan het einde van de onderbouw zitten en de gestelde doelen dus behaald moeten hebben. We hebben ervoor gekozen om steeds één leerdoel per schooljaar te meten, zodat er nog voldoende ruimte is om het leerdoel grondig te onderzoeken en passende verbeteringen aan te brengen voor het schooljaar daarop. In schooljaar 2025-2026 staat het eerste leerdoel centraal: *Leerlingen hebben kennis van de democratische rechtsstaat. Wij bevorderen respect voor de democratische basiswaarden.* De panelgesprekken worden gevoerd aan de hand van twee centrale vragen:

- 1 Hebben de leerlingen de gevraagde kennis, houding en vaardigheden?
- 2 In hoeverre werken we op school actief aan dit leerdoel?

De komende maanden worden de gesprekken praktisch voorbereid door de burgerschapscoördinator zodat de gesprekken vanaf april 2026 plaats kunnen vinden.

4.6 IT&O – curriculumontwikkeling (OP1)

De vakgroep van IT&O heeft onder leiding van de kwaliteitszorgmedewerker een visie ontwikkeld en een daarbij passend curriculum opgesteld. Voor de zomervakantie is het gehele (PTA)-programma voor vmbo jaar 3 vastgesteld, evenals het concept (PTA)-programma voor jaar 4. Het concept voor jaar 4 wordt in de komende maanden definitief gemaakt. Het vak schrijft voor dat leerlingen opdrachten voor externe opdrachtgevers uitvoeren. Voor dit schooljaar bleek dat nog niet haalbaar en daarom is ervoor gekozen om in 2025-2026 de WZ zelf bij verschillende projecten als opdrachtgever te laten fungeren. Wel oriënteren we ons in 2025-2026 op mogelijke samenwerkingen met externe partners voor volgende schooljaren. Inmiddels zijn er diverse contacten gelegd die op dit moment verder onderzocht worden. Daarbij heeft het onze voorkeur om een duurzame samenwerking aan te gaan met externe partners, zodat een opdrachtgever meerdere jaren als opdrachtgever kan fungeren.

4.7 Financiële educatie (OP1)

Vanaf schooljaar 2025-2026 wordt financiële educatie aangeboden in de klassen 1 (drie lessen gegeven door de mentor), 2 (één les gegeven door de mentor) en 3 (negen lessen gegeven door een daarvoor aangewezen docent). Verder zijn de volgende stappen gezet:

- 1 Met de afdeling ondersteuning zijn afspraken gemaakt rondom doorverwijzing en extra begeleiding voor leerlingen voor wie dat nodig is.
- 2 Het opgestelde lesprogramma voor klas 1-3 is uitgewerkt in concrete lessen.
- 3 Voor 2025-2026 zijn afspraken gemaakt rondom de doorontwikkeling voor klas 4 en de examenklassen en de opzet van ouderavonden.
- 4 Er zijn scholingen gepland voor de docenten financiële educatie in klas 3, zodat zij handvatten krijgen om het onderwijs goed uit te voeren.

De subsidie is ontvangen om de invoering te financieren. De subsidie wordt ingezet in 2024, 2025 en 2026.

4.8 Leerlingenquête bij lesbezoek (OP3)

Om een breder beeld te krijgen van het functioneren van teamcollega's, had het MT behoefte aan een leerlingenquête. Dit is opgepakt door de kwaliteitszorgmedewerker en de MT-portefeuillehouder kwaliteitszorg. Om de observatieuitkomsten en uitkomsten van de leerlingenquête zo goed mogelijk aan elkaar te kunnen verbinden, is gekozen voor een bewerking van het observatieformulier dat gebruikt wordt bij lesbezoeken. Deze leerlingenquête wordt ingevuld via Forms in de periode dat de teamleider het lesbezoek aflegt.

4.9 Inzet CumLaude (OP2)

Na een proces van oriëntatie en besluitvorming maken we vanaf schooljaar 2025-2026 gebruik van de schoolbrede module en de vakgroepmodule van CumLaude Dit is een softwarepakket dat veel mogelijkheden biedt voor rapportage, signalering en analysering van onderwijsprestaties. De betrokken collega's hebben hiervoor ook een training gevolgd. CumLaude kent ook een mentormodule. Deze wordt pas later aangeschaft.

4.10 Leerlingtevredenheid (VS1, VS2, SKA2)

Vanwege de tegenvallende opkomst bij de leerlingtevredenheid van schooljaar 2023-2024, is er voor schooljaar 2024-2025 gekozen om de afname klassikaal plaats te laten vinden. Door deze klassikale afname voldoen we dit jaar inderdaad aan de gewenste betrouwbaarheid en kunnen we betrouwbare conclusies trekken uit de resultaten. Uit de resultaten blijkt dat de scores schoolbreed op alle schalen gestegen zijn.

Naast deze kwantitatieve resultaten is de kwaliteitszorgmedewerker ook in gesprek gegaan met leerlingen om de scores per afdeling beter te duiden. Dit leverde informatie op die benut is in de teamplannen. De gekozen werkwijze heeft bereikt wat het beoogde te bereiken, en zal daarom in 2025-2026 worden voortgezet.

4.11 Oudertevredenheid (VS2, SKA2)

De oudertevredenheid is in 2024-2025 online via een persoonlijke link afgenomen. Deze werkwijze werd aangeraden door Vensters voor Verantwoording. Dit is een systeem dat scholen helpt bij het transparant maken hun prestaties en het afleggen van verantwoording aan belanghebbenden. Bij de verzending van de links bleek echter dat sommige links niet goed zijn aangekomen. Hierdoor liet de opkomst te wensen over. Daarom zal de enquête in 2025-2026 via een algemene link toegankelijk gemaakt worden. Voor de uitkomst geldt dat de scores op bijna alle gemeten schalen schoolbreed gestegen zijn ten opzichte van vorig schooljaar.

4.12 Rapportages (SKA1, SKA2, SKA3)

Rapportage onderwijstijd: In de eerste quadrimester rapportage werd duidelijk dat meer uitgevallen lessen zouden kunnen worden opgevangen door onderwijsassistenten. Met behulp van de door de roosterkamer aangeleverde gegevens heeft de kwaliteitszorgmedewerker onderzocht wat precies de knelpunten zijn en is hierover in gesprek gegaan met het hoofd Beheer. In dit gesprek heeft de kwaliteitszorgmedewerker de aanbeveling gedaan om in ieder geval één onderwijsassistent per lesuur vrij te houden van vaste taken, zodat uitgevallen lessen opgevangen kunnen worden. Aan het begin van 2025-2026 bleek dit al erg lastig te zijn door het hoge ziekteverzuim onder docenten. Daarom heeft het hoofd Beheer een extra onderwijsassistent aangetrokken om lesuitval op te vangen. Verder bleek in oktober dat het lesuitvalpercentage in een aantal jaarlagen fors meer is dan in andere jaarlagen. Daarop heeft het hoofd Beheer besloten om bij de opvang van lessen prioriteit te geven aan deze jaarlagen.

Cijferrapportage: Om een goede terugkoppeling te kunnen geven over de ondernomen acties naar aanleiding van de cijferrapportages, had het MT behoefte aan herziening van het format van de cijferrapportage. Aan de hand van concrete aanwijzingen heeft de kwaliteitszorgmedewerker het format inmiddels herzien en zal dit format gebruikt worden voor de cijferrapportages vanaf 2025-2026.

4.13 Inzet Leren Verbeteren (SKA1, SKA2, SKA3)

In verband met het tegenvallende bovenbouwsucces in de havo-afdeling van vorig jaar en de voorziene risico's bij het

bovenbouwsucces in de vwo-afdeling is gestart met begeleiding vanuit Leren Verbeteren. Het afgelopen jaar hebben we vastgesteld aan welke doelen we willen gaan werken en zijn we gestart met het werken aan deze doelen. De nadruk ligt op zes thema's: professionele cultuur (SKA1, SKA2, SKA3), leerlingbesprekingen (OP2), mentoraat en LOB (OP1, OP2), de goede WZ-les (OP3), vakkwaliteit (OP3) en onderwijsresultaten (OR1). In juni heeft er een studiedag plaatsgevonden waarin de teams deze thema's hebben uitgewerkt in een teamplan voor hun eigen teamcontext. Verder heeft het MT in 2025-2026 voor zichzelf zes bijeenkomsten gepland waarin de schoolbrede voortgang van het werken aan de doelen gemonitord en geëvalueerd wordt.

4.14 Jaardoelen

Hieronder volgt de terugkoppeling aan de hand van de jaardoelen.

4.14.1 Kwaliteitsbeleid

Het eerste kwaliteitszorgjaardoel luidt: *Het huidige kwaliteitsbeleid heeft een herziening.* Volgens de planning zou op 1 december een concept daarvan gereed moeten zijn. Doordat het voorbereiden van het inspectiebezoek en het voorbereiden van de subsidie basisvaardigheden veel werk met zich meebrachten, is dit doel helaas niet bereikt. Het zal worden voortgezet in 2026.

4.14.2 Versterken schoolbrede kwaliteit

Het tweede kwaliteitszorgjaardoel luidt: *Aan de hand van de centrale inspectiestandaarden OP0, OP2, OP3 en SKA123 brengen we in kaart aan welke doelen we schoolbreed gaan werken.* Dit doel hangt samen met de inzet van Leren Verbeteren. In paragraaf 4.13 kunt u hierover meer lezen.

4.14.3 Monitoren schoolbrede kwaliteit

Het derde jaardoel luidt: *We willen, aan de hand van de inspectiestandaarden, de kwaliteit van ons onderwijs beter vastleggen en monitoren. Dit willen we doen met het instrument 'Ken je school' zodat we ieder moment inzicht hebben in onze kwaliteit, daarover verantwoording kunnen afleggen en waar nodig direct actie kunnen ondernemen.*

Toen duidelijk werd dat we bezoek zouden krijgen van de inspectie, hebben we een dossier aangelegd waardoor we inzicht hebben in onze kwaliteit en daarover verantwoording kunnen afleggen. In de toekomst overwegen we om hiervoor een apart instrument te gebruiken: Ken je school. Dit instrument helpt om te focussen op de indicatoren van de inspectie en op de schoolbrede kwaliteit.



5 Huisvesting

5.1 Meerjarenonderhoudsplan

Het meerjarenonderhoudsplan is in 2025 volgens plannen uitgevoerd. Naast wat kleiner onderhoud, zoals regulier schilderwerk, was er één groot project. De vloer in de gang op de 1^e verdieping van het hoofdgebouw is in de meivakantie volledig vernieuwd.

In alle lokalen zijn de whiteboards vervangen door digiborden. Bij het vervangen van de whiteboards is meteen de muur achter het bord geveerd. Dit was een logische stap, omdat de muren gerepareerd moesten worden vanwege gaten van de oude whiteboards en de mediapalen die uit de lokalen zijn gehaald. Dit is dus afwijkend van de planning in het meerjarenonderhoudsplan.

5.2 Integraal huisvestingsplan

In 2024 is door de gemeenteraad per motie besloten dat scholen een plan mochten indienen om het binnenklimaat te verbeteren. In de zomer van 2024 is er een plan ingediend om het binnenklimaat in de school te verbeteren. Het heeft echter tot oktober 2025 geduurd voordat er een besluit is genomen. Er is een subsidie toegekend van € 17.500 om het binnenklimaat te verbeteren. Dit komt neer op de helft van het bedrag dat er begroot is om het binnenklimaat te verbeteren. In paragraaf 5.5. gaan we nader in op de stappen die zijn gezet om het binnenklimaat te verbeteren.

5.3 Uitgevoerde werkzaamheden

Naast regulier onderhoud zijn er een diverse projecten afgerond.

Digiborden

Tijdens de zomervakantie zijn alle whiteboards en beamers vervangen door digiborden. Ieder lokaal heeft nu dezelfde ICT-opstelling, zodat het niet uit hoeft te maken in welk lokaal een docent lesgeeft. De laptop zal altijd op dezelfde manier reageren op het digiboord. Omdat de muur waaraan het whiteboard hing in diverse lokalen gerepareerd moest worden (gaten in de muur van oude bevestigingspunten) is deze muur meteen geveerd.

Computerlokaal 0.11 is regulier lokaal geworden

Omdat alle leerlingen nu beschikken over een eigen device is het computerlokaal 0.11 overbodig geworden. Daarom zijn de computers uit het lokaal gehaald en is het lokaal volledig opgeknapt om ingezet te kunnen worden als regulier lokaal. De sectie geschiedenis gaat gebruik maken van dit lokaal. Hiermee is lokaal 0.16 vrijgekomen voor de sectie biologie. Lokaal 0.16 zal daarmee ook een aangepast lokaal gaan worden, zodat de collega die een rolstoel gebruikt, hier haar lessen kan gaan verzorgen.

Stickers op ramen van lokaal 0.17

Lokaal 0.17 is een lokaal in de vleugel (bijgebouw) dat voorzien is van veel ramen aan de kant van de gang. Het lokaal werd als onrustig ervaren, omdat er goed zicht is op de gang. Omdat er op de gang altijd wel beweging is, is er gekeken om deze prikkel weg te nemen zonder er meteen een dicht lokaal van te maken. Er is uiteindelijk gekozen voor licht-doorlatende stickers in de kleuren van de school. Hiermee is het zicht op de gang ontnomen en is er meer rust in het lokaal zelf.

Nieuwe netwerkkapparatuur

In de voorjaarsvakantie is de volledige ICT-infrastructuur vervangen door nieuwe apparatuur. De apparatuur was verouderd en aan vervanging toe. Via SIVON is er een aanbestedingstraject geweest waarbij de huidige leverancier van het beheer en onderhoud als winnende partij is gekomen. Dat heeft het proces aanzienlijk makkelijker gemaakt, omdat deze leverancier weet hoe het netwerk is opgebouwd. Onder andere alle access points zijn vervangen, waarmee de school weer toekomstbestendig is wat betreft draadloze communicatie.

Met het vervangen van de ICT-infrastructuur is ook besloten om het computerlokaal 0.11 en het OLC2 (computerfaciliteit) op te heffen. Doordat alle leerlingen een eigen device heb-

ben stonden deze ruimtes het grootste deel van de tijd leeg. Dit woog niet op tegen de onderhoudskosten. En door deze keuze was ook de investering in nieuwe netwerkkapparatuur lager, omdat niet alle switches meer nodig waren.

Nieuwe laptops personeel

De meeste laptops van het personeel liepen tegen hun einde van hun levensduur. En met de komst van de digiborden voldeden ook niet alle laptops meer aan de minimale vereisten voor gebruik met de digiborden. Via SIVON is er een aanbesteding geweest voor nieuwe laptops. De uitkomst hiervan was zeer gunstig, want de laptops waren maar liefst 46% goedkoper dan begroot. Een groot deel van het personeel heeft bij de start van het schooljaar 2025-2026 een nieuwe laptop in ontvangst kunnen nemen.

TV-schermen in school

Bij binnenkomst van het hoofdgebouw hing al een tv-scherm met informatie voor zowel leerlingen als bezoekers. Omdat leerlingen steeds minder vaak hun e-mail lezen, maar er soms wel belangrijke mededelingen zijn, is er besloten om nog een viertal schermen verspreid over het hoofdgebouw en de vleugel op te hangen. Hierop kunnen dan mededelingen worden geplaatst en bijvoorbeeld a-ankondigingen van bepaalde activiteiten.

Licht en geluid aula

In december is de geluidsinstallatie in de aula volledig vervangen. Er waren vaak problemen met het systeem en het was te ingewikkeld om even snel een microfoon werkend te krijgen voor een informatieavond. Daarnaast moest er voor een optreden van de band altijd een externe partij worden ingehuurd om goed geluid mogelijk te maken. Er is nu een licht- en geluidssysteem geplaatst dat in beginsel heel makkelijk te bedienen is via een paneel. Maar als er meer nodig is, zoals een band, is het systeem makkelijk uit te breiden met een mengtafel. Hiervoor is wel wat meer kennis nodig. Doel is dat hier door de docent O&O leerlingen voor worden opgeleid. Daarnaast maakt de kerkgemeenschap die de aula op zondag huurt ook dankbaar gebruik van het systeem. Het systeem is mede met input van hen aangeschaft. De kerkgemeenschap mag volledig gebruik maken van het systeem. Omdat dit voor ons een flinke investering was, is er met de kerkgemeenschap overeengekomen dat de huurt vanaf januari 2026 stijgt als bijdrage voor het systeem.

Fietsenstalling personeel

Er is een overdekte fietsenstalling gerealiseerd voor het personeel tegen de gevel van het hoofdgebouw. Ook zijn hier



een aantal oplaadpunten voor elektrische fietsten gereali-seerd. Deze laatste voorziening is het gevolg van het beleid dat er geen elektrische fietsen (of accu's) meer in de school opgeladen mogen worden. Dit vanwege het brandgevaar (advies van de brandweer). Met het realiseren van de oplaad-punten wordt het personeel toch een mogelijkheid geboden om een elektrische fiets op te laden.

Tegels rondom school opnieuw gelegd

Hoewel er vrijwel nooit op gelopen wordt, zijn alle tegels die rondom de school liggen opnieuw gelegd, omdat deze op veel plekken verzakt of door boomwortels omhoog gedrukt waren. Deze tegels dienen als vluchtroute bij calamiteiten, dus het is van belang dat ook deze tegels recht liggen.

Koffieautomaat leerlingen

Een delegatie van de leerlingenraad was voor één dag rector. Zij hebben toen onder andere budget gekregen om iets leuks mee te doen voor de leerlingen. Uiteindelijk is er besloten om te gaan voor een koffie/thee/chocolademelk automaat voor de leerlingen. De automaat staat sinds begin van het school-jaar 2025-2026 in de aula. Tegen een geringe vergoeding kunnen leerlingen hier warme dranken kopen. De leerlingen-raad heeft het goed ingeschat om voor deze voorziening te gaan. Want bij het opstellen van de begroting is rekening ge-houden met een drankuitgifte van 50 per dag. Deze ligt sinds dag één tussen de 150 en 200 drankjes per dag. De automaat wordt dus goed gebruikt door de leerlingen.

Nieuwe leverancier onderhoud groen in school

Het groen in school werd al jaren onderhouden door een ex-terne leverancier. Deze leverancier had echter eenzijdig be-sloten te stoppen met de dienstverlening. Na een zoektocht naar een nieuwe leverancier is deze inmiddels gevonden en wordt het groen weer periodiek onderhouden.

5.4 Verduurzamen

Alle "makkelijke" manieren van verduurzamen zijn inmiddels allemaal doorgevoerd. Te denken valt aan het vervangen van traditionele verlichting door ledverlichting en daar waar mogelijk isolatie aanbrengen waar dat nog niet het geval is. Wij blijven als school de opdracht houden om waar mogelijk verder te verduurzamen om met name minder elektriciteit en gas te gaan verbruiken. Vanaf nu moet er gekeken gaan worden naar wat complexere systemen om dit te realiseren, waarbij het ook betaalbaar moet blijven.

Verlagen van elektriciteitsverbruik

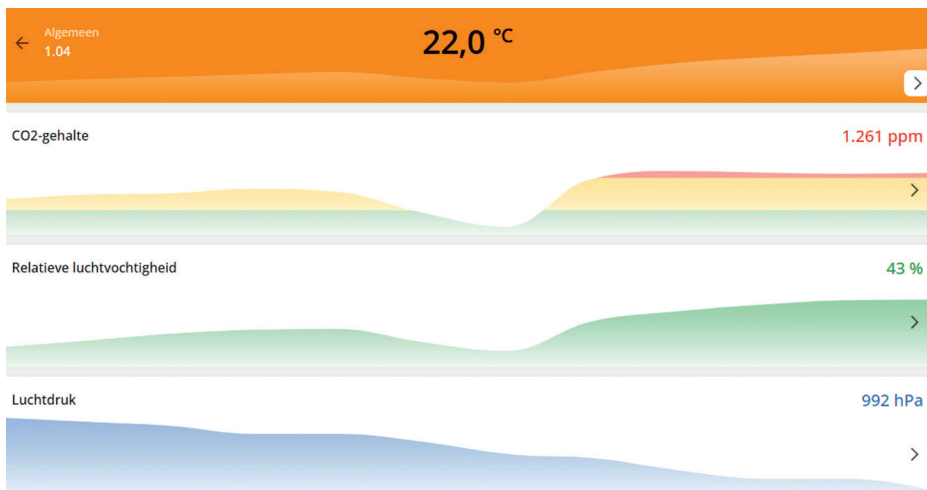
Het afgelopen jaar zijn er diverse berekeningen en verken-ningen geweest voor het verlagen van het elektriciteits- verbruik door zelf een deel van de elektriciteit op te gaan wekken met zonnepanelen. Het is echter een zeer onzekere markt, mede door onduidelijk c.q. wisselend beleid van de overheid op het gebied van terug levering van stroom. Voor een school, die in de zomervakantie meerdere weken achter elkaar gesloten is dit wel een wezenlijk punt.

Er is nog steeds het vertrouwen dat wij als school een deel van onze elektriciteit zelf op kunnen gaan wekken. De ver-kenning gaat in 2026 door.

Daarnaast wordt er gekeken naar de mogelijkheden om bepaalde zaken smart aan te sluiten, zodat elektriciteitsver-bruik van bijvoorbeeld boilers meer gestuurd kan worden.

Verlagen gasverbruik

Het gasverbruik verder verlagen is een uitdaging. Momenteel is er al veel, veelal handmatig, aansturing op het gasverbruik. Het pand wordt zo logisch mogelijk opgewarmd, om onnodig verbruik van gas te voorkomen. Winst valt mogelijk nog te be-halen door de handmatige aansturing te gaan vervangen door een automatische en slimmere aansturing. Wat het effect hiervan gaat zijn is moeilijk te berekenen. Leveranciers van dergelijke systemen geven een vermindering van gasverbruik van 10% tot 20% aan. Maar omdat wij al best veel handmatig aansturen is het de vraag of dit gehaald gaat worden. Het automatisch en tevens slimmer maken van de aansturing van de CV-ketels zal in 2026 worden gerealiseerd.



Voorbeeld van informatie over het binnenklimaat in lokaal 1.04

5.5 Luchtkwaliteit

De eerste stap in het verbeteren van het binnenklimaat is het plaatsen van individuele sensoren in de lokalen die real-time uit te lezen zijn. Als er een melding wordt gemaakt over het binnenklimaat in een bepaald lokaal kan er aan de hand van deze gegevens al snel gezien worden wat er mogelijk aan de hand is in het lokaal. Onderstaande afbeelding geeft een voorbeeld van de informatie over het binnenklimaat van lokaal 1.04 gedurende een dag.

De sensoren die zijn geplaatst zullen straks gaan dienen als input voor zowel de CV-ketels als de luchtbehandeling, waardoor er gericht iets gedaan kan worden aan het binnenklimaat van een bepaalde zone in het gebouw. Het aansturen op individuele lokalen gaat (nog niet) werken met de huidige installatie.

5.6 Stroom- en gasverbruik

Het stroom en gasverbruik is real-time in te zien. Maandelijks wordt de rapportage bekeken. Als hier opvallende zaken naar voren komen in het stroom- of gasverbruik dan worden die nader onderzocht en waar nodig wordt er actie ondernomen.

Historische cijfers

Het totale elektriciteitsverbruik in 2023 was 187.000 kWh.
Het totale gasverbruik in 2023 was 27.214 m³.

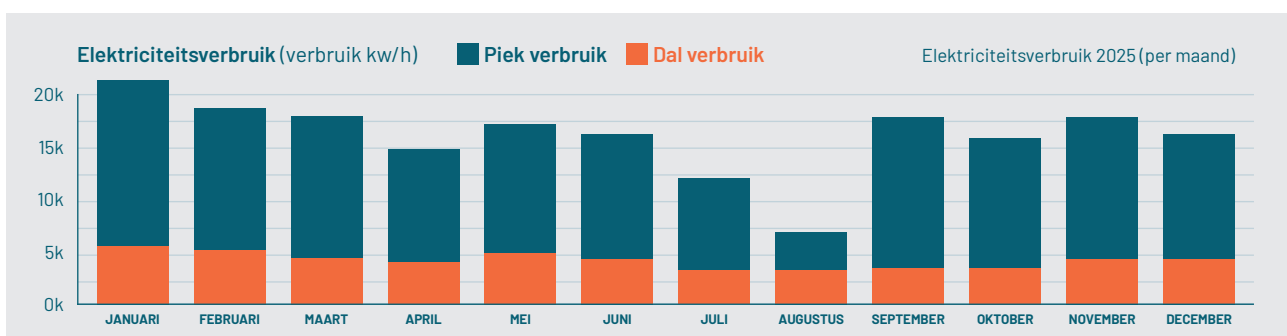
Het totale elektriciteitsverbruik in 2024 was 189.262 kWh.
Het totale gasverbruik in 2024 was 27.046 m³.

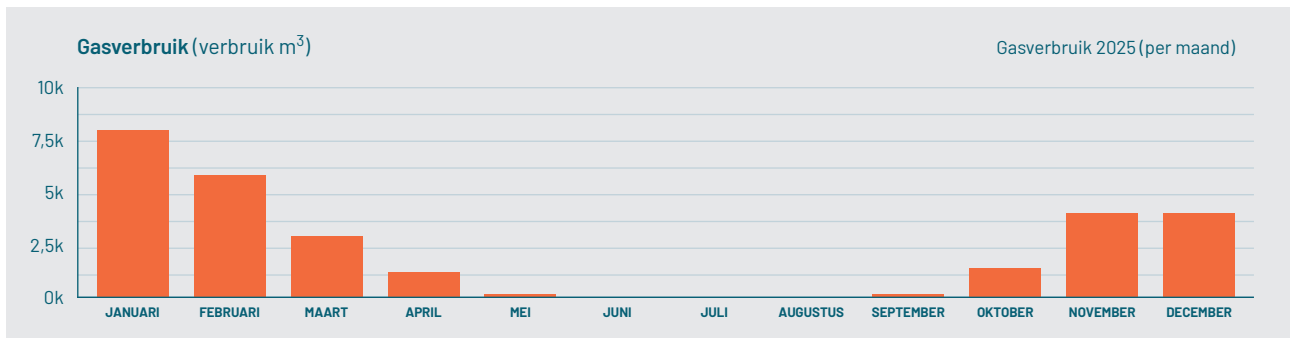
Het totale elektriciteitsverbruik in 2025 was 194.044 kWh.
Het totale gasverbruik in 2025 was 27.969 m³.

Elektriciteitsverbruik

Voor 2025 stond de doelstelling voor het elektriciteitsverbruik op 170.000 kWh. In 2025 zijn we uitgekomen op een verbruik van 194.044 kWh. In 2024 was het verbruik 189.262 kWh. Het lijkt daarom voor 2026 realistischer om de doelstelling na te streven van 190.000 kWh.

Kijkende naar de afgelopen drie jaar dan zien we het elektriciteitsverbruik licht stijgen. Er is niet een duidelijke verklaring te geven voor deze lichte stijging. Mogelijk dat er globaal genomen meer energie gebruikt wordt doordat er meer laptops worden opgeladen op school, omdat deze meer worden ingezet tijdens de lessen, collega's kunnen tegenwoordig hun elektrische fiets opladen. Het zal vooral een optelsom zijn van divers kleiner verbruik. Uit de historische data zijn namelijk verder geen afwijkende pieken te zien.





Gasverbruik

Wat het gasverbruik betreft was de doelstelling voor 2025 een verbruik van 27.000 m³. Er is 969 m³ meer verbruikt dan de doelstelling. Kijkend naar het verbruik van de afgelopen jaren dan ligt het verbruik altijd tussen de 27.000 m³ en 28.000 m³. Dus het gasverbruik is in dat opzichte vrij stabiel te noemen.

5.7 Informatiebeveiliging en privacy

Het jaartal om als school aan een volwassenheidsniveau 3 van het normenkader IBP te voldoen is vanuit de overheid gewijzigd van 2027 naar 2030. Er wordt, in samenwerking met SIVON, gewerkt aan het uitwerken van de diverse normen uit het normenkader. Aan veel normen zitten wij al aan het volwassenheidsniveau 3. Hetgeen aangeeft dat wij als school al veel doen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. In veel gevallen is het vooral zaak om alles goed vast te leggen in procedures en/of beleid, zodat voor iedereen inzichtelijk is hoe zaken zijn georganiseerd.

In 2025 hebben wij een penetratietest uitgevoerd op onze interne en externe ICT-infrastructuur. Hier is een omvangrijk rapport van opgeleverd met advies- en verbeterpunten. Het algemene beeld is wel dat de basis meer dan op orde is en dat de verbeterpunten vooral gericht zijn op het naar een nog hoger niveau tillen van het beveiligingsniveau. Dit vraagt deels ook het maken van beleidskeuzes (denk bijvoorbeeld aan het invoeren van multifactorauthenticatie (MFA) voor leerlingen). Bij het uitwerken van diverse normen van het normenkader IBP zullen de adviezen uit dit rapport worden meegenomen.

Verwerkersovereenkomsten

Sinds 2024 worden verwerkersovereenkomsten centraal bijgehouden van alle organisaties die namens ons persoonsgegevens verwerken. Het afgelopen jaar zijn er 15 nieuwe

verwerkers-overeenkomsten toegevoegd aan het dossier. Als organisatie zijn wij steeds scherper aan het worden op het afsluiten van verwerkersovereenkomsten alvorens een applicatie te implementeren. Doordat wij dit op deze wijze doen voldoen wij aan meerdere normen van het normenkader IBP.

Datalekken

In 2025 heeft er één datalek plaatsgevonden. Het betrof een klein datalek waarbij schoolresultaten van de basisschool van één leerling inzichtelijk waren door ouders/verzorgers van een andere leerling. De gegevens van de betreffende leerling zijn verkeerd aangeleverd door de basisschool, waardoor ook de betreffende basisschool op de hoogte is gesteld van dit datalek. Er heeft een evaluatie plaatsgevonden hoe dit heeft kunnen gebeuren en binnen het proces van het inschrijven van leerlingen zal er een extra controle plaatsvinden op persoonlijke gegevens van een leerling, om er zeker van te zijn dat de gegevens die gekoppeld zijn aan een leerling ook daadwerkelijk betrekking hebben op de leerling. De autoriteit persoonsgegevens (AP) is op de hoogte gesteld van dit datalek.

Cameratoezicht

Volgens ons protocol cameratoezicht zal er jaarlijks gerapporteerd worden over de inzet van cameratoezicht. Cameratoezicht op school is gericht op de veiligheid. Cameratoezicht is niet bedoeld om personen in de gaten te houden. Hoewel dit nog wel eens als lastig wordt ervaren. Omdat soms de vraag wordt gesteld: "Kun je de beelden niet gewoon terugkijken", is dit de enige manier waarop camera-toezicht is toegestaan. Om beelden terug te kijken moet er een verzoek worden ingediend bij de functionaris gegevensbescherming (FG). In 2025 zijn er geen verzoeken tot inzage van camerabeelden bij de FG binnengekomen.



6 Financiën

6.1 Financieel Beleid

In overeenstemming met het strategisch schoolplan stellen we een begroting voor het komende jaar en een meerjarenbegroting op. Het financiële doel is om een exploitatie te hebben die licht positief is, zodat de algemene reserve niet wordt uitgeput. Met exploitatie bedoelen we dat reguliere uitgaven en reguliere baten in evenwicht zijn. Subsidies en onttrekkingen aan bestemmingsreserves nemen we hierin niet mee.

Om het financiële doel te bereiken, kijken we jaarlijks kritisch naar de formatie. De personele lasten zijn 85% van de uitgaven. In de formatie van 2025-2026 zijn ook taken en lessen verricht die vanuit subsidies zijn bekostigd.

Voorafgaand aan het opstellen van de begroting hebben we een kaderbrief opgesteld waarbij de uitgangspunten en doelen voor het aankomende jaar zijn bepaald. De kaderbrief is besproken met de medezeggenschapsraad (MR) en de raad van toezicht (rvt).

Investerings worden aangevraagd tijdens de begrotingscyclus. Investerings in groot onderhoud en huisvesting ijkten we aan het meerjarenonderhoudsplan. De hoogte van de kosten in combinatie met de technische levensduur, bepaalt in hoeverre groot onderhoud wordt geactiveerd. Het uitgevoerde groot-onderhoud kan worden geactiveerd en afgeschreven. Investerings in ICT zijn gebaseerd op het meerjaren ICT-beleid. Alle investeringen bespreken we en stellen we vast in het overleg tussen de stafhoofden en de directie.

Van alle leveringen en diensten boven € 10.000 leggen we een (kort) inkoopdossier vast. Vanuit het oogpunt van prijsconcurrentie zijn dan minimaal twee offertes gewenst. De omschrijving van de opdracht en het karakter van de markt zullen bepalen of dit in alle situaties mogelijk is. Daarbij houden we rekening met de regelgeving van Nationale en Europese Aanbesteding.

Het Financieel Statuut 2019 inzake Treasury en Bevoegdheden (versie 1.2) zal in 2026 worden herzien. Het statuut is conform de richtlijnen van het Ministerie opgesteld en vastgesteld in de vergadering van het Toezichthoudend Bestuur van 16 december 2019. Voor de WZ is en blijft het uitgangspunt dat geen gebruik wordt gemaakt van financiële derivaten. Alle afspraken over beleggen gelden voor de publieke middelen maar ook voor de private middelen. Dit is een aanscherping ten opzichte van de richtlijnen van het Ministerie. De liquide middelen zijn neergezet bij het ministerie van Financiën. Er zijn geen liquiditeitsproblemen geweest in 2025.

Er vindt geen allocatie van middelen plaats.

De PDCA-cyclus start bij het opstellen van de kaderbrief ten behoeve van de begroting. MR en rvt hebben daar ieder hun eigen rol in. De directie stelt de begroting op in samenspraak met stafhoofden en teamleiders. De verantwoording vindt per kwadrimester plaats in mei en in september. De derde kwadrimester rapportage is tegelijkertijd het (financieel) jaarverslag.

6.2 Resultaat 2025

Het resultaat van 2025 heeft een afwijking ten opzichte van de begroting 2025. De begroting 2025 is vastgesteld met een positief resultaat van € 110.054. Hierin is uitgegaan van een vrijval van de bestemmingsreserve Onderwijs van € 257.500. Zonder deze vrijval zou het resultaat, inclusief Onderwijs uitgaven, zijn begroot op € 139.462 negatief.

Het resultaat van 2025 is € 135.258 positief. Het gecorrigeerde resultaat met de Onderwijs-uitgaven is € 85.652 negatief. Het eindresultaat heeft dus een positieve afwijking ten opzichte van de begroting.

Verdeling resultaat	Begroting 2025	Gecorrigeerde begroting 2025	Realisatie 2025	Vershil
Resultaat	110.055	110.055	135.258	25.203-
Onderwijs-kosten	235.517-	235.517-	220.911-	14.606-
Onderwijs-vrijval	235.517		-	-
Werkdrukmiddelen-extra kosten	14.000-	14.000-	-	14.000-
Werkdrukmiddelen-vrijval	14.000			
Totaal	110.055	139.462-	85.652-	53.810-

In de tabel is zichtbaar dat het resultaat van de exploitatie positiever is dan de begroting. Een uitgebreide opstelling van de verschillen staat in de tabel op pagina 44.

De uitgaven ten laste van de bestemmingsreserve Onderwijs zijn € 220.911. Dit is lager dan begroot omdat voor een aantal onderdelen in de begroting een andere keuze is gemaakt. Zo is extra ondersteuning voor leerlingen niet meer ingekocht bij Enver maar bij een kindercoach te Schoonhoven.

De primaire loonkosten (salarissen) zijn hoger dan de begroting. De loonkosten per fte zijn vanwege de CAO gestegen. Ook zijn diverse activiteiten opgezet en uitgevoerd ten laste van diverse subsidies. Dit zijn deels activiteiten voor twee schooljaren. De activiteiten in het kader van de subsidie Basisvaardigheden zullen grotendeels structureel worden en dan ten laste komen van de structurele subsidie Basisvaardigheden.

De dotatie aan de personele voorzieningen zijn groter dan begroot. Alle voorzieningen zijn aangepast aan de nieuwe salarisschalen per 1-11-2025.

Van het samenwerkingsverband is ruim € 50.000 ontvangen voor innovatie. Deze gelden zijn in 2025 in het resultaat opgenomen en zullen in 2026 worden uitgegeven.

De liquiditeitsratio op de balansdatum is afgenomen. De liquide middelen zijn afgenomen. De grootste reden hiervoor zijn

de uitgaven die gedaan zijn ten laste van de bestemmingsreserve Onderwijs. De andere reden is dat de investeringen in 2025 ruim met dubbele zijn van de afschrijvingslasten. Ook hierdoor dalen de liquide middelen.

De liquide middelen staan bij het ministerie van Financiën, het zogeheten schatkistbankieren. Eén kleine rekening bij de ING is overgebleven.

De kortlopende schulden zijn gestegen ten opzichte van 2024. De redenen zijn:

- Diverse meerjarige subsidies die wel zijn ontvangen, maar deels in een volgend kalenderjaar worden besteed;
- De facturen van de schoolkosten zijn in oktober aan ouders gezonden. Dit zijn ook bijdragen van ouders aan activiteiten die in het tweede deel van het schooljaar zijn gepland.

Het totale vermogen is vanwege het negatieve resultaat gedaald. De algemene reserve is gestegen en de bestemmingsreserves zijn gedaald.

Het verhoudingskengetal solvabiliteit (eigen vermogen/totaal vermogen) daalt licht naar 74%.

De verhouding personele lasten ten opzichte van de totale baten is licht gedaald. Dit wordt veroorzaakt door een zorgvuldig formatieplan en door de hogere bijdrage van ouders aan diverse activiteiten.

De onderwijsinspectie heeft een lijst met kengetallen en bijbehorende grenswaarden. Die zijn in onderstaande tabel opgenomen. Vanaf 2026 zijn de kengetallen gebaseerd op de begrote meerjarenbalans.

Kerngetallen	Signaalwaarde	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit (o)		74%	72%	73%	73%	73%
Solvabiliteit 2 (s)	<30	86%	86%	87%	87%	87%
Rentabiliteit	<-10	-2%	-1%	2%	1%	-1%
Liquiditeit	<0,75	4,4	4,1	3,7	3,8	3,8
Huisvestingsratio (h)	>10	4%	4%	3%	3%	3%
Weerstandsvermogen (x)	<5	41%	36%	35%	36%	37%
Personele lasten tov totale baten		83%	84%	82%	83%	84%

In de jaarrekening 2025 zijn geen stelselwijzigingen toegepast.

(o) verhouding tussen eigen vermogen en totaal vermogen

(s) verhouding tussen eigen vermogen + voorzieningen en het totale vermogen

(h) verhouding tussen huisvestingslasten + afschrijving gebouwen en de totale lasten

(x) verhouding tussen eigen vermogen en totale baten

De inspectie kan extra toezicht opleggen bij scholen met een 'te' hoog publiek eigen vermogen. De inspectie heeft een rekenhulp geboden om het bovenmatig eigen vermogen te berekenen. In onderstaande tabel is de signaleringswaarde vanaf 31-12-2024 weergegeven. Vanaf 2026 zijn de cijfers gebaseerd op de begrote meerjarenbalans.

Signalering EV	2024	2025	2026	2027	2028
totaal EV-/privaat	3.509.238	3.433.510	3.644.932	3.714.622	3.658.409
ratio (rekenhulp)	1,34	1,13	1,06	1,06	1,03
norm EV (rekenhulp)	2.615.854	3.048.830	3.450.168	3.493.595	3.535.463
bovenmatig EV	893.384	384.680	194.764	221.027	122.946

De bestemmingsreserve Onderwijs en Werkdrukmiddelen geven een onevenwichtig beeld van de kengetallen. Om een juist beeld te krijgen is ook een bovenmatig EV berekend waarbij de bestemmingsreserves Onderwijs en Werkdrukmiddelen niet zijn meegeteld.

Correctie Bovenmatig EV met bestemmingsreserve	2024	2025	2026	2027	2028
bovenmatig EV	893.384	384.680	194.764	221.027	122.946
bestemmingsreserve NPO	510.456-	289.545-	81.545-	14.606-	0-
bestemmingsreserve Werkdrukmiddelen	250.938-	-250.938	250.938-	250.938-	250.938-
bovenmatig EV	131.991	155.803-	137.719-	44.517-	127.992-

De boekwaarde van de materiele activa is onderdeel van de berekening. Vanwege de geplande investeringen in inventaris, groot onderhoud en in het gebouw, in 2026 en verder, stijgt de boekwaarde van de gebouwen. De inzet van de subsidie Onderwijs leidt tot een uitputting van de bestemmingsreserve. Vooral nog is er geen besluit genomen door de PMR om de bestemmingsreserve Werkdrukmiddelen in te zetten.

Het bovenmatig eigen vermogen wordt de komende jaren verder afgebouwd. Hiervoor zijn diverse keuzes gemaakt in de begroting. We zien ook dat we de komende jaren nog niet onder de signaleringswaarde van de inspectie komen. Tegelijkertijd willen we voorzichtig zijn met uitgaven in de formatie en exploitatie om structurele extra uitgaven te voorkomen. Het zal bij komende begrotingen steeds onderwerp van gesprek zijn hoe we op een verantwoorde manier het eigen vermogen onder de signaleringswaarde laten terechtkomen.

6.3 Leermiddelenfonds

Nieuw lesmateriaal, werkboeken en digitaal materiaal hebben we ingekocht bij Iddink. Iddink draagt ook zorg voor het verzenden en innemen van leermiddelen. Voor de registratie van de lesmiddelen is gebruik gemaakt van Magister. Ook in 2025 zijn de kosten gestegen. Omdat de lumpsum voor de leermiddelen sinds 2022 onderdeel is van de vereenvoudiging bekostiging, is het resultaat berekend met een fictief bedrag van € 325 per leerling. Dit is hoger dan voorgaande jaren maar niet voldoende om break-even te zijn.

De komende jaren gaat er veel veranderen. Iddink stopt als leverancier waardoor in 2026 een andere partij de leermiddelen zal uitleveren. Ook zal in 2026 gestart worden met de aanbesteding voor een nieuw contract. Dit zal met meerdere scholen worden gedaan onder begeleiding van SIVON. Daarnaast zijn er ontwikkelingen in de 'markt' om alternatieven te creëren waardoor de monopolypositie van de uitgevers wordt teruggedrongen.

De school wil ouders zo inzichtelijk mogelijk informeren hoe hoog de schoolkosten zijn en wat we ermee gedaan hebben. De school onderschrijft in dit opzicht de gedragscode voor het VO. De verantwoording vindt plaats aan de oudergeleding van de MR. Met de oudergeleding van de MR is vooraf overlegd over de hoogte van de ouderbijdrage, de schoolkosten en de exploitatie van het leermiddelenfonds.

6.4 Subsidies

De diverse subsidies zijn hoofdzakelijk gebruikt voor personele inzet. De subsidies zullen ook worden verantwoord door middel van de beantwoording van vragen in de XBRL-portal.

6.4.1 Werkdrukmiddelen

Vanaf 2022 wordt de subsidie Werkdrukmiddelen ontvangen. Eerder in dit verslag werd al melding gedaan van deze gelden en de afspraken met de PMR.

6.4.2 Bestemmingsreserve Onderwijs

De interventies die reeds waren ingezet, zijn ook in 2025 uitgevoerd. De kosten daarvan komen geheel ten laste van de bestemmingsreserve Onderwijs.

6.4.3 Basisvaardigheden

In 2025 is een toekenning van € 524.287,50 ontvangen ter verbetering van basisvaardigheden. De subsidie wordt ingezet in schooljaar 25-26 en 26-27. In 2025 is een start gemaakt. Zie ook paragraaf 4.3.

De verwachting is dat vanaf 2027 een deel van de subsidie structureel zal worden en eventueel structureel zal worden verwerkt in de lumpsum.

6.4.4 Financiële educatie

In 2024 is een subsidie ontvangen met als doel het opzetten van financiële educatie in het curriculum. In het najaar is verkennend onderzoek gedaan. In 2025 en verder zal de subsidie worden ingezet voor scholing, coördinatie en invoering.

6.4.5 Praktijkgericht vak VMBO

In 2025 is gestart met het Praktijkgerichte vak IT&O. De subsidie is voor twee schooljaren en wordt gebruikt voor formatie (leerlijn en les ontwikkeling) en voor materiele zaken zoals zware laptops, camera's etc.

6.5 Continuïteit

De continuïteit heeft als basis de personele bezetting en het aantal leerlingen:

Personele bezetting in FTE (excl. vervanging)	2025	2026	2027	2028
Management/Directie	1	1	1	1
Onderwijzend personeel	55,76	55,2	54,9	54,9
Overige medewerkers	23	23,8	23,3	23,3
Totaal FTE	79,76	80	79,2	79,2

Het aantal FTE is per 1-10-2025 gebaseerd op de werkelijke uitgaven.

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
Aantal leerlingen	896	909	913	901	923	919

De schommeling van het leerlingaantal vraagt een strategische personeelsplanning waarbij afstemming plaatsvindt tussen beleid, financiën en kwaliteit. Voor het schooljaar 2026-2027 verwachten we een lichte stijging van het aantal leerlingen. Daarom stijgt het aantal fte ook mee in de prognoses.

6.5.1 Meerjaren balans

1 Activa		realisatie 31-12-2024	realisatie 2025	begroting 2026	scenario 2027	scenario 2028	scenario 2029	scenario 2030
	Vaste activa							
1.2	Materiële vast activa	1.905.060	2.231.114	2.729.490	2.690.392	2.647.926	2.570.738	2.616.638
	Flottende activa							
1.5	Vorderingen	198.679	209.783	209.783	209.783	209.783	209.783	209.783
1.7	Liquide middelen	2.822.012	2.541.776	2.273.087	2.365.653	2.336.906	2.374.771	2.353.168
		3.020.690	2.751.559	2.482.870	2.575.436	2.546.689	2.584.554	2.562.951
	Totale activa:	4.925.750	4.982.674	5.212.361	5.265.829	5.194.616	5.155.293	5.179.635

2 Passiva

2.1	Eigen vermogen	3.664.906	3.579.255	3.783.677	3.846.345	3.790.132	3.753.809	3.786.151
	Algemene reserve	2.434.320	2.605.441	3.080.216	3.262.150	3.260.514	3.259.809	3.323.011
	Bestemmingsreserves publiek	1.074.919	828.069	564.716	452.472	397.895	362.277	331.417
	Bestemmingsreserves privaat	155.668	145.745	138.745	131.723	131.723	131.723	131.723
2.2	Voorzieningen	575.386	729.064	754.329	745.129	730.129	727.129	719.129
2.4	Kortlopende schulden	685.458	674.355	674.355	674.355	674.355	674.355	674.355
	Totale passiva:	4.925.750	4.982.674	5.212.361	5.265.829	5.194.616	5.155.293	5.179.635

Het gebouw is 20 jaar oud en vraagt om onderhoud. Met het uitvoeren van het (groot) onderhoud volgens het meerjaren-onderhoudsplan (MJOP) wordt rekening gehouden met de huisvestingswensen vanwege de onderwijsveranderingen.

Bijna alle liquide middelen (kortlopende vorderingen) zijn weggezet bij het Ministerie van Financiën. Vanwege de uitputting van de bestemmingsreserve en dus ook het negatieve resultaat zijn de liquide middelen gedaald. De uitgaven van de voorzieningen zullen over een langere periode

verspreid zijn. Dit geldt ook voor de afschrijving ten opzichte van de investeringen.

De voorzieningen PB40/50/120 zijn opnieuw gestegen. Dit schooljaar (25-26) zijn diverse medewerkers gestart met sparen. In het taakbeleid is opgenomen dat sparen van PB40/50 mogelijk blijft met als doel te sparen om een halve of hele dag vrij te zijn. Dit is een positieve afwijking van de CAO. Daarnaast zijn alle voorzieningen aangepast aan de nieuwe cao-salarisschalen per 1-11-2025.

6.5.2 Meerjaren staat van baten en lasten

De toekomstige uitgaven Onderwijs vallen in het resultaat en zullen dan ten laste gebracht worden van de bestemmingsreserve.

Exploitatie verloop Onderwijs	Realisatie 2025	Begroting 2026	Scenario 2027	Scenario 2028
Reserve Onderwijs	510.456	289.545	81.545	14.606
Uitgaven Onderwijs	220.911-	208.000-	66.939-	14.606-
Bestemmingsreserve	289.545	81.545	14.606	0

In 2025 is de gehele subsidie Werkdrukmiddelen gebruikt. De kosten zijn gemaakt in de personeelslasten.

Exploitatie verloop werkdrukmiddelen	Realisatie 2025	Begroting 2026	Scenario 2027	Scenario 2028
Reserve werkdrukmiddelen	250.938	250.938	250.938	250.938
Uitgaven werkdrukmiddelen	320.642-	301.011-	306.386-	305.715-
Ontvangst werkdrukmiddelen	320.642	301.011	306.386	305.715
Extra besteed	-	-	-	-
Bestemmingsreserve	250.938	250.938	250.938	250.938

Er zijn (nog) geen keuzes gemaakt voor de besteding van de bestemmingsreserve.

Meerjaren exploitatiebegroting en scenario	begroting 2024	realisatie 2024	begroting 2025	scenario 2026	scenario 2027	scenario 2028	scenario 2029
3 Baten							
3.1 Rijksbijdragen	9.432.981	9.391.102	10.232.424	10.095.373	9.806.804	10.034.794	10.096.969
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	105.000	242.481	232.500	203.958	180.000	180.000	180.000
3.3 Overige baten	258.031	261.352	262.631	262.653	255.881	255.881	255.881
	9.796.012	9.894.934	10.727.555	10.561.984	10.242.685	10.470.675	10.532.850
4 Lasten							
4.1 Personeelslasten	8.158.432	8.348.028	8.800.763	8.792.732	8.639.555	8.847.296	8.851.647
4.2 Afschrijvingen	248.306	236.922	253.571	279.345	282.026	279.588	271.055
4.3 Huisvestingslasten	237.400	256.754	224.900	224.900	224.900	224.900	224.900
4.4 Overige lasten	1.129.820	1.201.776	1.314.899	1.268.339	1.218.417	1.221.214	1.218.906
	9.773.958	10.043.481	10.594.133	10.565.316	10.364.898	10.572.998	10.566.508
Saldo baten en lasten	22.054	-148.547	133.422	-3.332	-122.213	-102.323	-33.658
6 Saldo financiële baten & lasten	88.000	62.896	71.000	66.000	66.000	66.000	66.000
Totale resultaat:	110.055	-85.652	204.422	62.668	-56.213	-36.323	32.342

De begroting 2025 en het meerjarencenario hebben een totaalresultaat waarbij is gerekend met kosten die evenredig zijn aan de 'vrijval' vanuit de bestemmingsreserve Onderwijs.

In de realisatie 2025 is dit een berekeningswijze die vanwege officiële richtlijnen jaarverslaglegging niet is toegestaan. De uitgegeven kosten worden **na** het resultaat ten laste gebracht van de bestemmingsreserve Onderwijs. Dit betekent dat in de jaarrekening een negatief resultaat zichtbaar is.

Voor 2025 is het resultaat uit de reguliere exploitatie € 85.652 negatief. Tegelijkertijd worden kosten gemaakt ten laste van de bestemmingsreserve Onderwijs voor € 220.911.

De verdeling van het resultaat 2025 is in paragraaf 6.2 beschreven en in een tabel zichtbaar gemaakt. De verdeling van het resultaat 2025 met de begrotingen 2026 en 2027 is in onderstaande tabel weergegeven.

Verdeling	Realisatie 2025	Begroting 2026	Scenario 2027	Scenario 2028
Verdeling Resultaat				
Resultaat	135.258	204.422	62.668	56.213- **
Onderwijs-kosten	220.911-	208.000-	66.939-	14.606-
Werkdrukmiddelen	-	-	-	-
Totaal jaarverslag	85.653-	3.578-	4.271-	70.819-
Verdeling naar vermogen				
Algemene reserve	171.121	474.775	181.934	1.636-
Bestemmingsreserve publiek	25.939-	55.353-	45.305-	39.971-
Bestemmingsreserve Onderwijs	220.911-	208.000-	66.939-	14.606-
Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen	-	-	-	-
Bestemmingsreserve privaat	9.923-	7.000-	7.022-	-
Totaal:	85.652-	204.422	62.668	56.213-

** resultaat begroting 2026 en scenario 2027+2028 is volgens begrotingsdocument 2026 v2.1. En is inclusief een vrijval van de bestemmingsreserve Onderwijs. Dit wijkt dus af van het bestuursverslag.

In overleg met de raad van toezicht en de auditcommissie zijn kaders vastgesteld voor de begroting en het meerjarencenario. Het blijft een uitdaging om als kleine school de begroting sluitend te houden. We zijn op dit moment 'in control' en we hebben er vertrouwen in dat we dat ook blijven. Dat doen we door zorgvuldig om te gaan met budgetten en door de kosten van personeel en materieel in evenwicht te houden. Daarbij houden we daling en stijging van het aantal leerlingen nauwlettend in de gaten.

Voor toekomstige uitgaven zijn voorzieningen gevormd. Dit geldt voor sparen van persoonlijke verlofuren, WW-verplichtingen, langdurig zieken, behalen taakstelling en te betalen ambtsjubilea gratificaties. In 2025 is gedoteerd en vrijgevallen. Per saldo zijn de voorzieningen € 153.000 hoger dan ultimo 2024.

6.5.3 Risico-inventarisatie

6.5.3.1 Aanwezigheid en werking van het interne beheersings- en controlesysteem

In 2025 is de risicoanalyse geactualiseerd. Een werkgroep is geformeerd met verschillende functionarissen uit de organisatie. Een externe partij heeft de analyse uitgevoerd. Daarvoor is een model gebruikt dat op veel scholen is toegepast.

De risico's zijn ingedeeld in drie categorieën:

- 1 Onderwijs en Kwaliteit: onderwijsresultaten blijven achter bij ambities, onvoldoende goed onderwijs, zwakke concurrentiepositie, onvoldoende zichtbaarheid van identiteit, sociale onveiligheid.
- 2 Personeel en Organisatie: niet voldoende gekwalificeerd personeel aan kunnen trekken, kennis, vaardigheden en kwaliteit personeel zijn onvoldoende.

3 Bedrijfsvoering: risico's rondom ICT en beveiliging, digitalisering onderwijs komt onvoldoende van de grond, IT-vaardigheden van medewerkers en leerlingen wordt onvoldoende ontwikkeld, onvoorspelbare overheid m.b.t. subsidies.

Met de werkgroep zijn de risico's besproken met de daaraan gelieerde mogelijke beheersingsmaatregelen. Op basis daarvan is een analyse opgesteld met adviezen en aanbevelingen voor het vervolg.

6.5.3.2 Beschrijving risico's en financiële impact

De inventarisatie is gedaan op 25 potentiële risico's. Iedere werkgroep deelnemer heeft daarbij een score gegeven op 'de kans' dat het risico ontstaat en 'de impact' die het zou hebben. Naast financiële schade kan ook imago schade ontstaan. Ook dit is meegewogen.

De risico's zijn besproken waarbij ook gekeken is naar de beheersmaatregelen:

- Risico accepteren
- Risico accepteren en maatregelen nemen bijv. verzekeren, samenwerkingsverbanden
- Risico niet accepteren bijv. activiteit uitbesteden of staken, controles opvoeren.

Uiteindelijk zijn de tien belangrijkste risico's bepaald waarbij ook is benoemd of een risico meer een intern of een extern karakter heeft. Bij de risico's is aangegeven welke beheersmaatregelen al in gang gezet zijn. Van de tien risico's is ook de financiële impact bepaald. Een uitgebreid verslag is opgesteld en opvraagbaar bij de rector-bestuurder. In dit verslag worden alleen de tien risico's opgenomen met hun financiële impact.

Risico's inventarisatie, kans en effect CSG Willem de Zwijger						
1=laag						
Ranking	Omschrijving risico	Kans (1-5)	Impact (1-5)	Kans x impact	Soort risico	Benodigd bedrag
1	Niet in staat zijn om voldoende gekwalificeerd personeel (schoolleiders en leraren) aan te trekken en te behouden door bijvoorbeeld gebrek aantrekkelijk werkgeverschap, geografische ligging en/of de schaarste op de arbeidsmarkt.	3,2	3,5	11,0	Extern	325.000
2	Feitelijke onderwijsopbrengsten blijven achter bij de (innovatieve) ambities van de scholen, van onze school en bij de deugdelijkheidseisen vanuit het waarderingskader van de Inspectie.	2,4	3,1	7,4	Intern	150.000
3	Leerlingen onvoldoende kunnen voorzien van goed onderwijs.	2,1	3,4	7,3	Intern	
4	Fluctuaties in de ontwikkeling van het aantal leerlingen en/of zwakke concurrentiepositie van de scholen	2,1	3,2	6,8	Intern	150.000
5	Onvoorspelbare overheid m.b.t. overheidssubsidies en het verminderen/wegvallen van incidentele gelden waarmee structurele lasten zijn aangegaan.	2,5	2,6	6,6	Extern	250.000
6	Het risico rondom ICT en de beveiliging rondom ICT; cyberaanval (risico op een hackaanval of phishing).	2,0	3,1	6,3	Extern	150.000
7	Onvoldoende zichtbaarheid van de indentiteit.	2,4	2,3	5,7	Intern	105.000
8	De vereiste kennis, vaardigheden, kwaliteit en ervaring van het personeel is onvoldoende toereikend	2,0	2,7	5,4	Intern	150.000
9	Sociale onveiligheid (geweldsincidenten door leerlingen en ouders en ongewenst gebruik van social media).	1,4	2,9	4,2	Extern	150.000
10	De digitalisering van het onderwijs komt onvoldoende van de grond en de IT-vaardigheden voor leerlingen, docenten, medewerkers en bestuur worden onvoldoende ontwikkeld.	1,8	2,3	4,1	Intern	105.000
Totaal:						1.535.000

Het publiek eigen vermogen per 31-12-2025 bestaat uit de algemene reserve (€ 2.605.441) en de publieke bestemmingsreserves (€ 828.069). Totaal is dit € 3.433.510. Het vermogen is voldoende om het benodigd eigen vermogen van € 1.535.000 om eventuele financiële consequenties op te vangen als de risico's zich voordoen.

6.5.3.3 Advies en aanbevelingen

Het advies is om de reeds ingezette beheersmaatregelen verder uit te voeren en te monitoren. De maatregelen zouden moeten leiden tot:

- Aandacht voor en verbetering van het (strategisch) HR-beleid, de daaraan gekoppelde instrumenten voor werving & selectie met behoud en aandacht voor de medewerkers.
- Aandacht voor de zichtbaarheid van de identiteit.
- Aandacht voor en verbetering van de kwantitatieve en kwalitatieve ontwikkeling van de leerlingenprognoses.
- Aandacht voor en verbetering van de onderwijsopbrengsten, blijvende aandacht voor de sociale veiligheid binnen de school en de digitalisering en IT-vaardigheden van docenten en leerlingen binnen het onderwijs.
- Aandacht voor de beveiliging van de IT en (blijvende) bewustwording in het kader van de AVG.
- Aandacht voor de ontwikkeling van de verschillende subsidiestromen en de compensatie voor de cao- en prijsontwikkeling.

De risico's vragen om voortdurende monitoring, rapportage en communicatie. Jaarlijks zal de analyse intern worden geactualiseerd. Het voornemen is om iedere vier jaar de analyse extern te actualiseren.

Risicomanagement houdt zich bezig met zowel de harde als de zachte kant van de organisatie. Tot de harde kant behoren: processen, procedures, protocollen en sturingsinformatie over het verminderen van onzekerheden. Minstens zo belangrijk is de aandacht voor de zachte aspecten zoals risicobewustzijn, communicatie en cultuur.

6.6 Gang van zaken tijdens het verslagjaar

Bij de begroting 2025 was uitgegaan van een positief saldo van € 110.055. Uiteindelijk resulteerde het in een negatief saldo van € 85.652. De uitgaven bestemmingsreserve Onderwijs zijn € 220.911. Het resultaat zonder eerdergenoemde bijzonderheden is € 135.258 positief.

Lumpsum exploitatie

Er is sprake van een klein verschil ten opzichte van de reguliere begroting. Er zijn wel veel budgetten met een afwijkend resultaat. De budgetten met een afwijking van meer dan 5% én € 25.000 zijn vermeld in onderstaande tabel.

In de begroting was rekening gehouden met indexering lumpsum en CAO-afspraken. Uiteindelijk is de lumpsum hoger geworden dan ingeschat (door de VO-Raad). De loonkosten zijn hoger dan begroot. Dit is veroorzaakt door:

- Formatie uitgaven ten laste van subsidies.
- Hogere loonkosten per FTE
- De kosten van inhuur zijn hoger dan begroot. Er is meer ingehuurd dan begroot mede vanwege ouderschapsverlof. En de kosten per uur zijn gestegen.

De afwijking van diverse posten is veelal veroorzaakt door incidentele uitgaven/inkomsten omdat deze bij het opstellen van de begroting niet bekend waren of niet op de juiste wijze konden worden ingeschat.



Verschillen analyse begroting – jaarrekening

Onderstaand de uitsplitsing van posten waarbij het verschil tussen begroting minimaal € 25.000 is én een afwijking betreft van minimaal 5%. De begroting 2024 is vergeleken met de exploitatie in de jaarrekening. De verschillen zijn afgerond op € 1.000.

Inkomsten		
div subsidies	115.000	nieuwe subsidies ontvangen
rente baten	26.000-	lagere rente inkomsten van schatkistbankieren dan begroot
uitkering UWV	15.000	hogere WAZO vergoeding
vergoeding alg uitkeringskosten	33.000	minder vergoeding betaald aan ministerie
lumpsum	94.000	hogere indexering ontvangen dan begroot, 3 leerlingen meer dan begroot
zorg	93.000	meer subsidie ontvangen uit samenwerkingsverband
funktiemix	35.000	hogere indexatie ontvangen dan verwacht
Totaal:	359.000	

Uitgaven		
leermiddelen	55.000-	hogere kosten en meer leermiddelen aangeschaft
marketing	40.000-	uitbreiding website, MijnWZ, bedrijfsfilm tbv werving
afschrijving	16.000	andere onderverdeling, investeringen doorgeschoven naar 2026
lonen	53.000-	hogere loonkosten - gedekt door nieuwe subsidies
dotatie voorzieningen	121.000-	veel nieuwe spaarders PB40/PB50/PB120 en aanpassing CAO-schalen
inhuur OP/OOP	48.000-	duurdere inhuur; meer inhuur oa vanwege ouderschapsverlof
oninbare schoolkosten	17.000-	hogere oninbaarheid dan begroot
Totaal:	318.000-	

Totaal inkomsten	359.000	
Totaal uitgaven	318.000-	
	41.000	verschil met begroting is 25.000,- positief; rest zijn allemaal kleinere verschillen

Analyse kasstromen waaronder financieringsstructuur en investeringen

In hoofdstuk 11 is het kasstroomoverzicht opgenomen. De liquide middelen zijn met € 280.000 gedaald. Voor het grootste deel is dit toe te schrijven aan de kosten die ten laste zijn gekomen van de bestemmingsreserve Onderwijs. Ook zijn de investeringen groter geweest dan de afschrijvingen. De kortlopende vorderingen en de kortlopende schulden zijn beiden iets gewijzigd.

Ontwikkeling aantal leerlingen

Op 1 oktober 2024 telde de school 899 leerlingen (inclusief 1 deeltijd VAVO-leerling), op 1 oktober 2025 telde de school 909 leerlingen, inclusief 7 VAVO-leerlingen.

Huisvesting

Het uitgevoerde onderhoud is verwerkt in de exploitatie. Het groot onderhoud is geactiveerd. Op veel plekken in het

gebouw zijn veranderingen aangebracht in kleur en meubilair om zo de onderwijsverandering ook op die manier vorm te geven. De gebouwen hebben een uitstekende staat van onderhoud.

Balans

De grootste verschillen tussen de balans van 2024 en 2025 zijn:

- De MVA is gestegen. De afschrijvingen zijn lager dan de investeringen.
- De liquide middelen zijn afgenomen met name vanwege het resultaat.
- De voorzieningen zijn gestegen en geïndexeerd.
- De bestemmingsreserve Onderwijs is afgenomen. Alle uitgaven ten laste van de subsidie zijn onttrokken aan de bestemmingsreserve.
- De kortlopende schulden zijn gestegen. Diverse subsidies zijn ontvangen voor gebruik in meerdere jaren. Dit staat als overlopende schuld op de balans.





7 Verslag van de raad van toezicht

Inleiding

Het jaar 2025 was in allerlei opzichten weer een belangrijk jaar voor onze school. Het was een jaar van nieuw elan en een duidelijker profiel voor de school. Het tweede schooljaar onder leiding van André Visser als rector-bestuurder zit erop en we kijken in dankbaarheid terug op dat wat er tot stand is gebracht.

Als raad van toezicht waren we bijzonder blij met de herwonnen stabiliteit en de vruchten die konden worden geplukt van de nieuwe organisatie. Op tal van gebieden is er weer energie en bruist de school weer van onderwijs waarin de identiteit leidend mag zijn, maar met open armen en een open instelling naar eenieder binnen en buiten de school.

Samenstelling

In 2025 bestond het algemeen bestuur uit de volgende leden:

- De heer Tjerk Voorwinden (voorzitter, mens en samenleving)
- De heer Lando de Kool (lid, financiën, auditcommissie, remuneratiecommissie)
- Mevrouw Marloes Janssen (lid, onderwijs)
- Mevrouw Janine Eshuis (lid, governance en medezeggenschap, remuneratiecommissie)
- Mevrouw Marianne Kleppe (vanaf 1 augustus 2024 lid, ondernemerschap, auditcommissie)

In 2026 zijn geen leden aftredend. Drie leden van de raad van toezicht zijn geen ouder van een leerling van de school.

Governancecode funderend onderwijs

De raad van toezicht heeft dit jaar in haar jaaragenda tijd ingepland om de bepalingen van de nieuwe Governancecode funderend onderwijs te bespreken. Hierbij is het gesprek gevoerd over de aangepaste bepalingen rond integriteit. Ook is vastgesteld dat de noodzakelijke documenten correct zijn gepubliceerd en is tijdens regulier overleg met elkaar gesproken over de verplichtende bepalingen van de code. De raad van toezicht heeft daarbij geconcludeerd dat wordt voldaan aan de verplichtende bepalingen van de Governancecode funderend onderwijs. Hierbij is nauw samengewerkt door de rector-bestuurder en de raad van toezicht, waarbij de raad van toezicht in haar functioneren het toezicht houdt op het beleid in het algemeen en het functioneren van de rector-bestuurder in het bijzonder.

Auditcommissie

De auditcommissie wordt gevormd door Lando de Kool en Marianne Kleppe. De focus van de auditcommissie ligt vooral op financieel getinte onderwerpen zoals de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en de financiële informatieverschaffing door de rector-bestuurder. De auditcommissie onderzoekt of de middelen, die ter beschikking zijn gesteld vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, doelmatig en rechtmatig worden besteed. De doelmatigheid uit zich in de samenkomst van de zorg voor de onderwijskwaliteit en een verantwoorde en op onderwijskwaliteit gerichte inzet van middelen. De auditcommissie kijkt verder toe op de systemen die worden gehanteerd om te komen tot een goede financiële beheersing. De auditcommissie baseert zich hierbij onder andere op de managementrapportage, de risicoanalyse van de instelling en de rapportages van de accountant.

De auditcommissie brengt na iedere vergadering verslag uit in de plenaire vergadering van de raad van toezicht. In het verslagjaar 2025 is de auditcommissie drie keer bij elkaar gekomen waarbij één keer de voor de controle van de jaarrekening verantwoordelijke accountant van Van Ree Accountants ook aanwezig was. In de vergaderingen is onder meer stilgestaan bij de financiële kaders (mede naar aanleiding van de kaderbrief), de impact van geografische ontwikkelingen (waaronder mutaties in leerlingenaantallen), de risicoanalyse, de besteding van de gelden uit de bestemmingsreserve Onderwijs, de meerjarenbegroting, de trimesterrapportages, het jaarverslag 2023 en de rapportages van de accountant. Op basis van de uitkomsten van de accountantscontrole over het boekjaar heeft de auditcommissie vastgesteld dat de organisatie in overwegende mate voldoet aan de eisen van rechtmatigheid, zoals vastgelegd in

wet- en regelgeving, en dat de bestedingen in lijn zijn met de beoogde onderwijsdoelstellingen.

Tevens is vastgesteld dat de beschikbare middelen op een verantwoorde en doelmatige wijze zijn ingezet, met het oog op het realiseren van goed en toekomstbestendig onderwijs. De auditcommissie heeft gedurende het verslagjaar geen onregelmatigheden geconstateerd inzake de doelmatige aanwending van de middelen. De accountant heeft met de auditcommissie gesprekken gevoerd over de controle, de jaarrekening en het accountantsverslag. In de vergaderingen heeft de rvt gesproken over de resultaten van het lopende boekjaar en is er verslag gelegd door de auditcie. Hierbij werd telkens in samenhang gekeken naar de resultaten van het voorgaande jaar en het meerjarenplan. Hierdoor konden de juiste onderwerpen worden verdiept en vond er een actieve uitwisseling plaats met als gevolg een gezond en stabiel financieel beleid.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie wordt gevormd voor Lando de Kool en Janine Eshuis. In 2025 zijn op 7 maart 2025, 11 juli 2025 en 16 januari 2026 gesprekken gevoerd met de rector-bestuurder over het functioneren, de voortgang in werkzaamheden, opleiding en arbeidsvoorwaarden. Aan Berenschot is de opdracht verstrekt tot het opstellen van een rapportage over de inschaling conform de collectieve arbeidsovereenkomst voor bestuurders in het funderend onderwijs.

Evaluatie

De raad van toezicht is zich bewust van haar positie en verantwoordelijkheid en daardoor actief in haar reflectie op het eigen functioneren. Daarbij blijft er aandacht voor de rol van de raad van toezicht en haar informatiepositie ten einde op een juiste en goede wijze haar toezichthoudende taak te vervullen. Om die reden heeft de raad van toezicht het initiatief genomen om de evaluatie extern en onafhankelijk uit te voeren met daarbij extra aandacht voor het collectieve en individuele functioneren alsmede in de remuneratiecommissie en auditcommissie.

Bezoldiging

De leden van de raad van toezicht worden niet bezoldigd voor hun werkzaamheden. De leden zijn de mening toegedaan dat publieke middelen niet aangewend moeten worden voor honorering van toezichthouders. Reiskosten worden vergoed. Dit geldt eveneens voor scholing en externe ondersteuning dan wel advisering ten behoeve van de werkzaamheden van de raad van toezicht.

Samenwerking raad van toezicht en rector- bestuurder

In de cyclus van regulier overleg is uitgebreid gesproken over het vinden van draagvlak binnen de geledingen van de school. Het is belangrijk om veranderingen, uitbreidingen en aanpassingen van het beleid op een goede wijze toe te lichten en volgordelijk te presenteren. Daarbij is een belangrijke rol voor de medezeggenschap weggelegd.

Toelichting op gegeven adviezen

In het jaar 2025 heeft de raad van toezicht zes vergaderingen met de rector-bestuurder gehad, schriftelijke rapportages ontvangen, verslagen, gesprekken met de medezeggenschapsraad gevoerd en een schoolbezoek gedaan. De raad van toezicht kan zich op die wijze een goed beeld vormen en op de hoogte blijven van de ontwikkelingen binnen de school. De raad van toezicht heeft in het verslagjaar in totaal negen bijeenkomsten gehad. Alle vergaderingen hebben fysiek plaatsgevonden en werden digitaal voorbereid. Op 2 april 2025 heeft de raad van toezicht de school bezocht. De leden voerden gesprekken met diverse groepen van vertegenwoordigers binnen de school zoals directieleden, schoolleiders, leerlingen, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel. Het doel van het schoolbezoek was de dagelijkse praktijk op de school te beleven, ervaringen uit te wisselen en nieuwe informatie te verkrijgen. Daarnaast was de raad van toezicht (één of meerdere leden) ook aanwezig bij de jaaropening, de kerstbijeenkomst en de schooljaarafsluiting.

De school is continu in beweging daar waar het gaat om vernieuwing, bijsturen en haalbaarheid. Deze afweging speelt op diverse vlakken en geeft noodzaak voor een goede planning en doorlooptijd zodat vernieuwingen en aanpassingen zonder vertraging worden doorlopen en kunnen worden doorgevoerd.

Een belangrijk terugkerend vraagstuk daarin betreft de aandacht voor kwaliteitsbeleid en de initiatieven die zijn genomen in het verbeteren van het onderwijsaanbod en de aansluiting van de verschillende opleidingen waarbij de leerling het best passende onderwijs krijgt aangeboden met de juiste ondersteuning en aandacht.

Er worden elk jaar belangrijke aandachtspunten benoemd waarbij verwachtingen en resultaten worden besproken en regelmatig terugkeren op de agenda. De ontwikkelingen en voortgang worden daarbij gezamenlijk gevolgd en besproken. Zo is er extra aandacht voor doorstroming en aansluiting tussen de vmbo-t en havo en is daarvoor nieuw beleid ontwikkeld. Het komende jaar zal daarop verder worden ingezet en wil de school komen tot kwalitatieve verbeteringen. Een belangrijke rol voor de raad van toezicht is het volgen van deze ontwikkelingen en blijvend monitoren of de goede dingen worden gedaan in het belang van een hoogwaardig onderwijsaanbod voor huidige- en toekomstige leerlingen alsmede alle medewerkers van de CSG Willem de Zwijger.

de raad van toezicht,

T.C. Voorwinden, voorzitter

L.G. de Kool

M.E.C. Jansen

J. Eshuis

M. Kleppe

Rooster aan- en aftreden en functies leden raad van toezicht

*HF = hoofdfunctie, NF = nevenfunctie

Naam	Functie*	Domein	Aftredend en herkiesbaar	Aftredend
dhr. T.C. Voorwinden	HF: manager kwaliteit bij Adriaan van Erk Groep te Bergambacht	Ondernemerschap		2028
dhr. L.G. de Kool	HF: concern controller Parnassia Groep BV NF: bestuurslid vereniging Fizi (beroepsvereniging voor zorgfinancials) en voorzitter van sectorbestuur GGZ NF: voorzitter Fonds Noodhulp te Den Haag	Financiën		2028
mw. M.E.C. Jansen	HF: docent aardrijkskunde Herbert Visser College	Onderwijs	2025	2029
mw. J. Eshuis	HF: senior bestuursadviseur VOS/ABB NF: buurtbemiddelaar bij Kwadraad, afdeling Krimpenerwaard en Krimpen a/d IJssel NF: redactielid SDU Nieuwsbrief Medezeggenschap in de praktijk	Governance en Medezeggenschap		2027
mw. M. Kleppe	HF: directeur/eigenaar Heineken Gebouw Rotterdam NF: aandeelhouder AdhocoDocent	Financiën en Ondernemerschap	2028	2032



8 Grondslagen

De jaarrekening 2025 is opgesteld op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ660) en de Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs.

Waardering van de activa en passiva

De activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders is vermeld. Conform de richtlijn zijn alle bedragen in euro's opgenomen.

Vaste activa

Materiële vaste activa

Voor de gebouwen is geen waarde opgenomen aangezien het economisch claimrecht bij de gemeente Schoonhoven ligt en het juridisch eigendom bij CSG Willem de Zwijger. De eigen bijdrage unilocatie is geactiveerd voor de eigen bijdrage van de bouw die ten laste van de school is gekomen, onder aftrek van ontvangen gelden van Ministerie en Gemeente voor dit object. De bijdrage is besteed aan bijvoorbeeld verdieping van de aula, dikkere spouwmuren etc. Dit rechtvaardigt dat de afschrijvingstermijn op 40 jaar is gesteld. De nieuwbouw van de vleugel is een semipermanente bouw. Hierdoor is de

afschrijvingstermijn op 25 jaar gesteld. De bijdrage van de school wordt derhalve in 25 jaar afgeschreven.

Alle aanschaffingen die betrekking hebben op duurzame gebruiksmiddelen worden geactiveerd. De afschrijving geschiedt lineair. De afschrijvingstermijn voor inventaris en apparatuur is 5 tot 20 jaar. De afschrijvingstermijn voor ICT is 5 jaar. De afschrijving van groot onderhoud vindt in componenten plaats waarbij de termijnen worden gehanteerd van het meerjaren-onderhoudsplan. De activa is gewaardeerd tegen verkrijgings- dan wel vervangings-prijs.

Vlottende activa

Debiteuren

De debiteuren zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

Het resultaat wordt deels toegevoegd aan de reserve. Er zijn geen andere mutaties gedaan op de algemene reserve.

Bestemmingsreserve BAPO

De bestemmingsreserve BAPO is vanaf 1 januari 2010 ontstaan vanuit de voorziening uitgestelde BAPO. De BAPO-uren die door werknemers worden gespaard worden toegevoegd aan de reserve. Bij opname van de BAPO-uren vallen de gereserveerde bedragen vrij. Voor de BAPO wordt 95% van de berekende verplichting gereserveerd. De hoogte van de reserve is aangepast aan de CAO-lonen die gelden op 1-11-2025.

Bestemmingsreserve Taakstelling

De bestemmingsreserve is in 2025 volledig uitgeput.

Bestemmingsreserve Onderwijs

De kosten ten laste van de bestemmingsreserve Onderwijs zijn in 2025 onttrokken aan de reserve via het resultaat. Er zijn in 2025 geen inkomsten ontvangen.

Bestemmingsreserve Werkmiddelen

De niet bestede subsidiegelden Werkmiddelen-collectief zijn toegevoegd aan de reserve.

Bestemmingsreserve Leermiddelenfonds

De publieke bestemmingsreserve heeft als doel de nivellering van de overschotten of tekorten van de lumpsum subsidie. Voor de berekening van het resultaat wordt uitgegaan van een lumpsum van € 325 per leerling.

Bestemmingsreserve Schoolfonds

De reserve schoolfonds heeft als doel de nivellering van het overschot of tekort van de vrijwillige ouderbijdrage. Jaarlijks wordt verantwoording afgelegd aan de oudergeleding van de MR.

Bestemmingsreserve Schoolspecifieke activiteiten

De reserve schoolspecifieke activiteiten heeft als doel de nivellering van de overschotten of tekorten van alle activiteiten. Tegelijkertijd is dit een reserve voor calamiteiten en annuleringen vanwege calamiteiten.

Voorzieningen

Voorziening spaarverlof

Medewerkers nemen hun gespaarde uren op. Er zijn diverse nieuwe spaarders die in 2025 zijn gestart.

Voorziening ambtsjubileum

Een voorziening is gevormd voor toekomstige gratificaties bij ambtsjubileum. Er is gekozen voor een berekeningsmethodiek van € 910 per fte in dienst op 31 december.

Voorziening Persoonlijk Budget

Alle medewerkers hebben recht op een persoonlijk budget van verlof. Medewerkers hebben de mogelijkheid om de verlofuren te sparen. Per fulltime fte is recht op 40 én 50 uur. Voor de gespaarde uren is een voorziening gevormd. Bij uitbetaling wordt in de CAO een berekeningswijze genoemd van $1/138 \times$ bruto maandloon. Bij de vorming van de voorziening is dezelfde berekeningswijze toegepast.

Medewerkers van 57 jaar en ouder kunnen ook de rechten op 120 uur sparen. Bij opname van de uren heeft de werknemer een eigen bijdrage van 50%. De pensioenopbouw is 100%. Derhalve wordt het percentage voor de voorziening gesteld op 60% van het uurloon. Voor de voorziening is het ook plausibel om een haalbaarheidspercentage te rekenen. Conform andere voorzieningen en/of reserves wordt een percentage genomen van 90%. De voorzieningen PB40/50 en PB120 zijn aangepast aan de geldende CAO-lonen per 1-11-2025.

Voorziening WW-uitkering

Vanaf 2015 wordt een voorziening gevormd voor WW-uitkeringen. De werkgever is eigenrisicodragend voor 25% van de WW-uitkering van ex-werknemers. In het jaar van ontstaan van de verplichting wordt de verplichting verwerkt. De verplichting is gebaseerd op een werkhervattingskans van de ex-medewerkers. Het UWV is actueel met informatie omtrent ex-werknemers.

Kortlopende schulden

Vakantiegeld en bindingstoelage

Hieronder is opgenomen het nog niet uitbetaalde vakantiegeld en de bindingstoelage.

Overlopende passiva

Hieronder zijn opgenomen: nog niet afgewikkelde excursies, werkweken, verplichtingen die in 2026 zullen worden betaald e.d.

Bepaling van het exploitatiesaldo

Lasten en baten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. De baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd, tenzij anders vermeld. Verder worden eventuele lasten en risico's die hun oorsprong vinden in het verslagjaar, maar pas op later datum tot uiting komen, opgenomen in het verslagjaar.



Baten

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage. De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clause) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum wordt verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personele lasten

Hieronder zijn alle personele lasten opgenomen van medewerkers die in dienst zijn van CSG Willem de Zwijger.

Uitkeringen

Onder de uitkeringen zijn de volgende posten opgenomen: uitkeringen als gevolg van zwangerschap, WIA-uitkering en premierestitutie WGA/WAO.

Overige lasten

Alle huisvestingslasten, administratieve en overige lasten zijn toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Hieronder vallen ook de materiële kosten die ten laste komen van de diverse subsidies.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten zijn toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

9 Balans

1 Activa		31-12-2025	31-12-2024
	Vaste activa		
1.2	Materiële vast activa	2.231.114	1.905.060
		2.231.114	1.905.060
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	209.783	198.679
1.7	Liquide middelen	2.541.776	2.822.012
		2.751.559	3.020.690
	Totale activa:	4.982.674	4.925.750

2 Passiva

2.1	Eigen vermogen	3.579.255	3.664.906
2.2	Voorzieningen	729.064	575.386
2.4	Kortlopende schulden	674.355	685.458
	Totale passiva:	4.982.674	4.925.750

10 Staat van baten en lasten

		realisatie 2025	begroting 2025	realisatie 2024	begroting 2026
3	Baten				
3.1	Rijksbijdragen	9.391.102	9.432.981	8.462.578	10.232.424
3.2	Overige overheidsbijdragen	242.481	105.000	159.807	232.500
3.3	Overige baten	261.352	258.031	331.982	262.631
		9.894.934	9.796.012	8.954.366	10.727.555
4	Lasten				
4.1	Personeelslasten	8.348.028	8.158.432	7.491.329	8.800.763
4.2	Afschrijvingen	236.922	248.306	203.404	253.571
4.3	Huisvestingslasten	256.754	237.400	246.488	224.900
4.4	Overige lasten	1.201.776	1.129.820	1.282.352	1.314.899
		10.043.481	9.773.958	9.223.572	10.594.133
	Saldo baten en lasten	148.547-	22.055	269.206-	133.423
6	Saldo financiële baten en lasten	62.896	88.000	112.648	71.000
	Totale resultaat:	85.652-	110.055	156.557-	204.422

11 Kasstroom overzicht

	2025	2024
Kasstroom uit operationele middelen		
Saldo Baten en Lasten	148.547-	269.206-
Aanpassing voor:		
- Afschrijvingen	236.922	547.856-
- Mutaties voorzieningen	153.678	78.086
- Mutaties eigen vermogen	-	-
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	11.105-	2.731
- Schulden	11.103-	25.129
	219.846	711.115-
Ontvangen interest	62.896	112.648
	282.742	598.467-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	562.977-	446.028-
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-	753.486
Mutaties financiële vaste activa	-	-
	562.977-	307.458
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutaties kredietinstellingen	-	-
Mutatie liquide middelen	280.235-	291.009-
Stand liquide middelen primo boekjaar	2.822.012	3.113.023
Mutatie liquide middelen	280.235-	291.009-
Stand liquide middelen ultimo boekjaar	2.541.776	2.822.014

12 Toelichting op de onderscheidende posten van de balans

	Gebouwen & terreinen	Inventaris & apparatuur	Computers & software	Totaal
1.1.2 Materiële vaste activa				
Aanschafwaarde 1 januari 2024	2.421.892	713.281	189.823	3.324.996
Afschrijving t/m 2024	1.089.362-	262.426-	68.148-	1.419.936-
Boekwaarde 1 januari 2025	1.332.530	450.855	121.675	1.905.060
Investeringen 2025	146.883	135.176	280.918	562.977
Afschrijving 2025	101.009-	72.388-	63.526-	236.922-
Desinvestering	-	-	-	-
Afschrijving desinvestering	-	-	-	-
Aanschafwaarde 31 december 2024	2.568.775	848.457	470.741	3.887.973
Afschrijving t/m 2025	1.190.371-	334.814-	131.674-	1.656.858-
Boekwaarde 31 december 2025	1.378.404	513.644	339.067	2.231.114

	31-12-2025	31-12-2024
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	49.960	83.670
1.5.7.1 Vooruitbetaald	87.300	54.504
1.5.7.2 Vooruitbetaald schoolspec act	32.423	10.270
1.5.7.3 Nog te ontvangen	36.852	44.440
1.5.7.4 Overlopende activa overige	3.249	5.795
	209.783	198.679

1.5.9 Af: voorziening wegens oninbaarheid
Er is geen voorziening wegens oninbaarheid. Oninbaarheid (schoolkosten) wordt in de lopende exploitatie verwerkt.

		31-12-2025	31-12-2024
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen	167	374
1.7.2	Tegoeden op bankrekeningen	2.541.609	2.821.638
		2.541.776	2.822.012

De tegoeden op bankrekeningen betreffen de maandelijkse bijdragen van het ministerie, subsidies en ouderbijdragen die ter vrije beschikking staan. De liquide middelen zijn t.o.v. 2024 afgenomen met € 280.000. Deze mutatie is veroorzaakt door het resultaat en de afname van de reserves subsidies. En wordt nader toegelicht in 11. Kasstroomoverzicht.

2.1	Eigen Vermogen	Stand per 31-12-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
2.1.1	Eigen vermogen				
2.1.1.1	Algemene reserve	2.434.320	171.121		2.605.441
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	1.074.919	246.850-	-	828.069
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	155.668	9.923-	-	145.745
		3.664.906	85.652-	-	3.579.255

Ten gunste/(laste) van de Algemene reserve		171.121		2.605.441
Ten gunste/(laste) van de Bestemmingsreserves (publiek)		246.850-		828.069
Ten gunste/(laste) van de Bestemmingsreserves (privaat)		9.923-		145.745
		85.652-		3.579.255

De algemene reserve is met name bedoeld als buffer voor de jaarlijkse exploitatie van de school, zowel voor materiële uitgaven als ook voor de personele bekostiging. Enerzijds is dat direct aan de orde op het moment dat zich een negatief exploitatiesaldo manifesteert en anderzijds ter gedeeltelijke ondersteuning van de jaarlijkse exploitatie met de rentebaten vanuit de reserves. De algemene reserve is beschikbaar voor benoemde en gekwantificeerde risico's voortkomend uit de risicoinventarisatie (continuïteitsreserve). Er is een risicoinventarisatie uitgevoerd ter bepaling en onderbouwing van een minimaal weerstandsvermogen. In de continuïteitsparagraaf wordt hier nader op ingegaan.

		Stand per 31-12-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)				
2.1.1.2c	Reserve Bapo	2.330	107		2.437
2.1.1.2e	Reserve leermiddelen	306.466	21.316-		285.149
2.1.1.2d	Reserve taakstelling	4.730	4.730-		-
2.1.1.2f	Reserve Onderwijs	510.456	220.911-		289.545
2.1.1.2g	Reserve Werkdrukmiddelen	250.938	-		250.938
		1.074.919	246.850-	-	828.069

De reserve BAP0 is nagenoeg leeg. Nog 1 medewerker heeft een klein urentegoed in de reserve. In 2025 is de reserve aangepast aan de CAO salaristabellen 1-11-2025.

De reserve leermiddelen is vanaf de invoering van de 'gratis schoolboeken' is de reserve leermiddelen een publieke bestemmingsreserve. In 2025 is er €21.316 meer aan leermiddelen uitgegeven dan aan indirecte subsidie is ontvangen (€ 325 per leerling). Dit is via resultaatmutatie onttrokken aan de reserve.

Alle uitgaven die in 2025 zijn gedaan in het kader van de bestemmingsreserve Onderwijs zijn onttrokken aan de bestemmingsreserve.

		Stand per 31-12-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)				
2.1.1.3a	Reserve Schoolfonds	123.082	9.923-		113.159
2.1.1.3c	Reserve Schoolspectifieke activiteiten	32.586	-		32.586
		155.668	9.923-	-	145.745

De verschillende bestemmingsreserves worden ingezet op het moment dat de daarop betrekking hebbende uitgaven de inkomsten overstijgen. Andersom worden eventuele overschotten op de betrokken activiteiten geboekt ten gunste van deze reserves.

Verdeling eigen vermogen naar risico vermogen		Stand per 31-12-2025
<i>Beschikbaar voor risico's:</i>		
algemene reserve	2.605.441	
		2.605.441
<i>Vanwege karakter bestemmingsreserve niet beschikbaar:</i>		
reserve Leermiddelen	285.149	
reserve Bapo	2.437	
reserve Onderwijs	289.545	
reserve Werkdrukmiddelen	250.938	
reserve Taakstelling	-	
bestemmingsreserves (privaat)	145.745	
		973.813
		3.579.255

2.2	Vorzieningen	Stand per 01-01-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Stand per 31-12-2025	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2.1	Personele voorzieningen	575.386	185.034	31.356-	729.064	135.283	593.782

De omvang van de voorzieningen is dit verslagjaar groter geworden en kan als volgt worden toegelicht.

		Stand per 01-01-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Stand per 31-12-2025	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2.1	Personele voorzieningen						
2.2.1.2	Spaarverlof	7.134	14.071	-	21.205	2.121	19.085
2.2.1.3	Persoonlijk Budget 40/50	272.867	111.793	12.105-	372.555	74.511	298.044
2.2.1.3	Persoonlijk Budget 120	44.948	31.844	7.631-	69.160	-	69.160
2.2.1.4	Jubileumvoorziening	66.137	6.453	-	72.590	4.000	68.590
2.2.1.5	Werkeloosheidsbijdragen	59.585	25.019	11.620-	72.985	9.089	63.896
2.2.1.6	Langdurig zieken	26.811	-		26.811	26.811	-
2.2.1.7	Verlof OOP	97.903	4.147-	-	93.756	18.751	75.005
		575.386	185.034	31.356-	729.063	135.283	593.781

De voorziening verlofsparen is in omvang toegenomen. Diverse medewerkers sparen.

De cao VO biedt elke werknemer de mogelijkheid jaarlijks een persoonlijk budget van 90 uur te sparen. Er is per werknemer een inventarisatie van het gespaarde aantal uren op balansdatum gemaakt. Dit saldo wordt omgerekend tegen het uurloon (1/138ste van het bruto maandsalaris). Op balansdatum is voorziening benodigd van € 372.555. De voorziening is aangepast aan het uurloon per 1-11-2025.

De cao VO biedt de werknemer van 57 jaar en ouder om jaarlijks een persoonlijk budget van 120 uur te sparen. Vanwege de eigenbijdrage is de voorziening gevormd voor 60% van het uurloon met een haalbaarheidspercentage van 90%. Op de balansdatum is een voorziening benodigd van € 69.160.

De jubileumvoorziening is ter dekking van de toekomstige jubilea-verplichtingen. Per FTE wordt € 910 in een voorziening aangehouden.

Als werkgever is de WZ financieel verantwoordelijk voor het individuele deel van ww-uitkeringen, alsmede eventuele bovenwettelijke en aansluitende uitkeringen van oud medewerkers. In 2025 is €11.620 aan de voorziening onttrokken. Dit betreffen verminderingen in verband met (volledig) verrekening van collectieve uitkeringskosten welke maandelijks worden afgerekend. In 2025 zijn nieuwe verplichtingen ontstaan (€25.019).

Op balansdatum kent de organisatie langdurig zieken die naar verwachting volledig terugkeren in arbeid. En langdurig zieken naar verwachting niet zullen terugkeren. Voor de laatste groep is de voorziening langdurig zieken gevormd.

In 2023 is de keuze gemaakt om de verlofsaldi van het OOP als voorziening aan te merken (in plaats van een kortlopende schuld). Een deel van de saldi is in 2025 opgenomen. De berekening van de voorziening is geanalyseerd en aangepast. In de toekomst zal een deel van de uren worden opgenomen in combinatie met PB40/PB50/PB120.

		31-12-2025	31-12-2024
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.3	Crediteuren	36.422	82.303
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.269	
2.4.8	Pensioenen en Loyalis	1.722	4.310
2.4.10.1	Vooruitontv subsidies OCW	134.208	109.879
2.4.10.2	Vooruitontv subsidies OCW - geormerkt	-	-
2.4.10.3	Terug te betalen geormerkte subsidies	-	-
2.4.10.4	Vooruitontvangen ouderbijdragen	115.318	55.580
2.4.10.5	Vooruitontvangen schoolspec activiteiten	-	-
2.4.10.6	Vakantiegeld	258.161	226.903
2.4.10.7	Oktoberoelage	21.191	22.455
2.4.10.8	Vakantiedagen, overwerk	-	-
2.4.10.9	Overige overlopende passiva	106.065	184.028
		674.355	685.458

2.5 Model G

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	bedrag van de toewijzing (€)	ontvangen (€)	afgerond?
Lerarenbeurs	ABLTINS-409994	08-05-2025	5.285	5.285	onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-408900	08-05-2025	4.336	4.336	onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-405634	29-07-2024	8.673	-	onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-400756	18-06-2024	8.673	8.673	ja
Statushouders en de stap naar de klas	SVDK250025	03-11-2025	10.000	10.000	onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-VO-0495	24-06-2025	524.288	101.554	onderhanden
Praktijkgericht vak tl	PGLTL25099	06-05-2025	75.000	37.500	onderhanden

Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar: Geen mutaties in 2025.

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar:

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Bedrag van de toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Totale subsidiabele kosten t/m 2024	Saldo per 1 januari 2025
Subs reg. Financiële Educatie voor onderwijs	2024FE20231	115.668	92.534	9.990	82.544
			Ontvangen in 2025	Subsidiabele kosten in 2025	Saldo per 31 december 2025
Subs reg. Financiële Educatie voor onderwijs	2024FE20231		0	12.492	70.052

13 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Langlopende overeenkomsten

In 2022 is een contract gesloten met Iddink voor de levering van leermiddelen. Dit is een 3-jarig contract met de mogelijkheid van verlenging. Het contract is met 2 jaar verlengd en loopt tot en met schooljaar 2026-2027. In 2025 is € 299.000 ingekocht bij Iddink aan leermiddelen, digitaal materiaal en klassikaal materiaal.

14 Overzicht verbonden partijen

Er zijn geen meerderheidsdeelnemingen of deelnemingen waarin de CSG Willem de Zwijger een beslissende zeggenschap heeft. Hieronder volgen de overige verbonden partijen.

Overige verbonden partijen

1. Vereniging Samenwerkingsverband Voortgezet (speciaal) Onderwijs Midden-Holland en Rijnstreek te Gouda, gebiedscode 33.3
KvK-nummer: 24311882
Juridische vorm: vereniging
Statutaire zetel: Gouda
Code activiteiten: 4 (overig).
2. Stichting Perspectief te Alphen aan de Rijn
KvK-nummer: 28089524
Juridische vorm: stichting
Statutaire zetel: Alphen aan de Rijn
Code activiteiten: 4 (overig).

15 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

		werkelijk 2025	begroot 2025	werkelijk 2024
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	8.691.892	8.598.339	7.821.605
3.1.2	Overige subsidies OCW	699.209	834.642	640.973
		9.391.102	9.432.981	8.462.578

Ten opzichte van de begroting zijn de totale Rijksbijdragen €93.000 (1,0%) hoger. In de begroting 2025 is opgenomen € 235.000 aan vrijval bestemmingsreserve Onderwijs. In de exploitatierekening is er geen vrijval maar worden de kosten Onderwijs via het resultaat aan de bestemmingsreserve onttrokken. Dit is € 221.000. Er zijn diverse subsidies ontvangen in 2025 die niet bekend waren tijdens het opstellen van de begroting 2025.

		werkelijk 2025	begroot 2025	werkelijk 2024
3.1.1	Rijksbijdragen OCW			
3111	Bekostiging lumpsum	8.757.515	8.696.743	7.878.404
3113	Vermindering ivm collect uitk kst	65.623-	98.404-	56.799-
		8.691.892	8.598.339	7.821.605

In de begroting 2025 was reeds rekening gehouden met een verhoging van de lumpsum. Bij de CAO onderhandelingen zijn afspraken gemaakt omtrent werkdrukmiddelen.

		werkelijk 2025	begroot 2025	werkelijk 2024
3.1.2	Rijksbijdragen OCW			
503141	Nieuwkomers	-		10.490
503146	Functiemix randstadregio's	176.861	141.120	158.841
503147	Prestatiebox VO	76.032	120.494	114.644
503148	Vroegtijdig Schoolverlaten	-	12.500	9.500
504010	Onderwijs	-	235.517	-
504017	Werkdrukmiddelen	320.642	315.011	286.397
504022	Heterogene brugklassen	-	-	58.333
504023	Basisvaardigheden	69.348		
504024	Praktijkgericht vak VMBO	15.865		
520092	Lerarenbeurs	10.479	10.000	2.767
520093	Zij-instromers	-	-	-
520094	Financiële educatie	22.482		
520096	Subsidie VWS	7.500		
		699.209	834.642	640.973

Ten laste van bestemmingsreserve Onderwijs is uitgegeven € 221.000. Dit wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve via het resultaat. In de begroting 2025 was dit opgenomen als een vrijval van Onderwijs-subsidie. Dit is dus afwijkend van de jaarrekening.

Ten laste van diverse subsidies zijn activiteiten uitgevoerd. Dit deel is vrijgevallen ten gunste van de baten.

		werkelijk 2025	begroot 2025	werkelijk 2024
3.2	Overige overheidsbijdragen			
321	Projectgelden gemeente	8.200	5.000	263
322	Zorgmiddelen	193.621	100.000	159.544
323	Reg samenwerkingsverband (RAP)	40.660	-	-
		242.481	105.000	159.807

De zorgmiddelen betreffen de ontvangen ondersteuningsmiddelen vanuit het Samenwerkingsverband VO/VSO Midden-Holland & Rijnstreek. Het SWM heeft in 2025 extra subsidie verstrekt ter compensatie van de zorggelden en innovatieve transitie.

		werkelijk 2025	begroot 2025	werkelijk 2024
3.5	Overige baten			
351	Verhuur	19.116	16.500	18.910
352	Detachering personeel	-	-	-
355	Ouderbijdragen	219.511	235.231	289.510
356	Overige	22.725	6.300	23.562
		261.352	258.031	331.982

De ouderbijdrage aan de schoolkosten van 2025 betreft een groot deel van de kosten/opbrengsten van activiteiten van schooljaar 24-25. Een deel betreft de ouderbijdrage van activiteiten in het najaar 2025 (stedenreis, brugklaskamp).

		werkelijk 2025	begroot 2025	werkelijk 2024
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	7.707.264	7.654.566	7.048.456
4.1.2	Overige personele lasten	662.304	511.366	473.022
4.1.3	Ontvangen vergoedingen	21.540-	7.500-	30.149-
		8.348.028	8.158.432	7.491.329

4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4111	Lonen en salarissen	5.986.302	5.997.971	5.502.536
4112	Sociale lasten	865.895	803.151	767.056
4113	Pensioenlasten	855.068	853.444	778.863
		7.707.264	7.654.566	7.048.456

De loonkosten per medewerker zijn hoger geworden vanwege diverse CAO-afspraken maar daar was in de begroting rekening meegehouden. Vanwege het leerlingaantal en de diverse subsidies is de formatie gegroeid.

	werkelijk 2025	werkelijk 2024
Verdeling personeel in gemiddeld fte in kalenderjaar (excl vervangingen)		
Onderwijzend personeel	55,8	51,0
Directie	1,0	1,3
Onderwijsondersteunend personeel	23,0	22,1
	79,8	74,4

		werkelijk 2025	begroot 2025	werkelijk 2024
4.1.2	Overige personele lasten			
4121	Dotaties personele voorzieningen	165.298	54.376	133.854
4122	Lasten personeel niet in loondienst	284.513	236.500	151.225
4123	Overig	212.494	220.490	187.943
		662.304	511.366	473.022

De dotaties aan personele voorzieningen vallen hoger uit dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door het sparen van PB40+PB50+PB120. De voorziening verlof is verder afgenomen vanwege opname van verlof. Hier wordt actief op gestuurd.

Voor vervanging bij ziekte, verlof, ouderschapsverlof is meer externe inhuur geweest dan was begroot. De kosten per uur van een ingehuurde medewerker zijn afgelopen met meer dan 7% gestegen.

De grootste kostenpost onder 4.1.2.3 Overig betreft scholingskosten. Met € 87.500 aan kosten is er meer ingezet dan het budget van € 77.000.

		werkelijk 2025	begroot 2025	werkelijk 2024
4.1.3	Uitkering UWV			
4.1.3	Ontvangen uitkeringen UWV	21.540-	7.500-	30.149-

In 2025 zijn uitkeringen ontvangen voor zwangerschapsverlof, aanvullend geboorteverlof en ouderschapsverlof.

		werkelijk 2024	begroot 2024	werkelijk 2023
4.2	Afschrijvingen			
422	Afschrijving Gebouw	101.009	58.306	90.525
423	Afschrijving Inventaris	72.388	110.000	68.848
424	Afschrijving Overig	63.526	80.000	44.032
		236.922	248.306	203.404

De afschrijvingen wijken af van de begroting. Diverse investeringen zijn als componenten (gebouw én inventaris) geactiveerd terwijl deze in de begroting als inventaris zijn opgenomen.

		werkelijk 2025	begroot 2025	werkelijk 2024
4.3	Huisvestingslasten			
431	Huurlasten	23.368	14.500	21.825
433	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	75.622	72.000	76.455
434	Energie en water	108.536	110.000	98.713
435	Schoonmaakkosten	29.769	27.500	31.231
436	Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	7.558	8.400	7.329
438	Overige huisvestingslasten	11.902	5.000	10.936
		256.754	237.400	246.488

		werkelijk 2025	begroot 2025	werkelijk 2024
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie en beheer	470.564	418.500	415.242
4.4.2	Inventaris en apparatuur	26.237	26.750	18.964
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	425.517	400.684	474.502
4.4.4	Leerlingactiviteiten	279.457	283.886	373.644
		1.201.776	1.129.820	1.282.352

		werkelijk 2025	begroot 2025	werkelijk 2024
4.4.1	Administratie en beheer			
4411	Automatisering	125.825	127.000	98.183
4412	Contributies	35.163	30.000	29.384
4413	Accountantskosten	22.593	29.000	23.523
4414	Porti	5.361	4.000	4.878
4416	Telefoonkosten	1.126	1.500	1.310
4417	Kantoorbenodigdheden en Repro	7.535	4.500	5.649
4418	Drukwerk	3.968	5.000	10.767
4419	Licenties overig	174.285	159.500	172.483
44110	Abonnementen en literatuur	3.829	2.000	2.426
44112	Diversen	90.881	56.000	66.638
		470.564	418.500	415.242

	werkelijk 2025	begroot 2025	werkelijk 2024
Separate specificatie kosten instellingsaccountant			
Kosten onderzoek jaarrekening	22.593	29.000	22.655
Andere controleopdrachten	-	-	-
Adviezen op fiscaal terrein	-	-	-
Overige niet-controlediensten	-	-	-
	22.593	29.000	22.655

	werkelijk 2025	begroot 2025	werkelijk 2024
4.4.2 Inventaris en apparatuur			
4422 Kopieer/Reprokosten	17.441	21.750	16.562
4423 Onderhoud inventaris gymzalen	8.797	5.000	2.402
	26.237	26.750	18.964

	werkelijk 2025	begroot 2025	werkelijk 2024
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen			
4431 Leermiddelen fonds	316.985	261.902	322.747
4433 Leermiddelen vaksecties	32.243	42.765	47.534
4434 Leerlingbegeleiding & rebound	9.250	7.000	10.217
4435 Toetsen	16.821	17.000	17.581
4437 Onderwijsvernieuwing	7.791	20.000	-
4438 Materiele kosten tlv subsidies	41.814	49.017	75.832
4439 Overige leermiddelen	614	3.000	592
	425.517	400.684	474.502

		werkelijk 2025	begroot 2025	werkelijk 2024
4.4.4	Leerlingactiviteiten			
4441	Uitgaven schoolfonds	-	-	58.847
4442	Schoolkosten	267.613	268.936	292.934
4447	Medezeggenschapsraad	2.261	1.750	3.933
4449	Overige	9.583	13.200	17.930
		279.457	283.886	373.644

De uitgaven schoolkosten worden vanuit de bijdrage van ouders bekostigd. De schoolkosten betreft de kosten van excursies, reizen, CKV-activiteiten, agenda, vieringen etc. etc.

		werkelijk 2025	begroot 2025	werkelijk 2024
6.1	Financiële baten			
611	Rente baten	65.694	92.000	115.522

		werkelijk 2025	begroot 2025	werkelijk 2024
6.2	Financiële lasten			
621	Rentelasten en soortgelijke lasten	2.798-	4.000-	2.874-

Door gebruik te maken van schatkistbankieren kon optimaal worden geprofiteerd van de rente stijgingen.

16 Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen (WNT)

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op CSG Willem de Zwijger van toepassing zijnde regelgeving en klassenindeling.

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Onderwerp	Punten
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	8

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor CSG Willem de Zwijger is € 175.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de raad van toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025 (bedragen x €1)	D.A. Visser
Functiegegevens	Rector-Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 131.114
Onkostenvergoeding	-
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.864
Bezoldiging	€ 152.978
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 175.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2024 (bedragen x €1)	D.A. Visser
Functiegegevens	Rector-Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare	€ 125.250
Onkostenvergoeding	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.189
Bezoldiging	€ 144.439
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 166.000

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van €2.100 of minder

Naam	Functie
T.C. Voorwinden	voorzitter
L.G. de Kool	lid
J. Eshuis	lid
M.E.C. Janssen	lid
M. Kleppe	lid

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld.

17 Bijlage – MR jaarverslag 2025

Voor u ligt het jaarverslag van de Medezeggenschapsraad van CSG Willem de Zwijger te Schoonhoven. In dit verslag beschrijven we in hoofdlijnen waar de MR zich het afgelopen jaar mee bezig heeft gehouden. Medezeggenschap is er voor en namens de leerlingen, de ouders en het personeel.

Samenstelling

Leerling geleding: drie leerlingen
Oudergeleding: drie ouders
Personeelsgeleding: zes personeelsleden

Mutaties

Aan het begin van het cursusjaar heeft één nieuwe collega zitting genomen in de MR omdat een andere collega vanwege een te vol rooster geen ruimte meer had om deze taak te vervullen. Nog steeds vervullen twee van de drie leerlingen die in de MR zitten samen de functie van voorzitter in de leerlingenraad. Ook hebben we een nieuwe ouder welkom mogen heten nadat een ander na een periode van acht jaar afscheid had genomen. Dit betekent dat de MR in 2025 op volle sterkte heeft gedraaid.

Bijeenkomsten

In 2025 is de MR zes keer bij elkaar geweest, in alle gevallen fysiek (januari, april, mei, juni, oktober en december). Voor iedere vergadering was er een agenda opgesteld en van elke vergadering is er een verslag gemaakt. Net als vorig jaar wordt voorafgaand aan een PMR- en een MR-vergadering een technisch agendaoverleg gevoerd tussen MT en voorzitter en secretaris van de MR. Tijdens de PMR-vergadering vindt dan de eerste bespreking van de stukken plaats en tijdens de MR-vergadering een afrondende bespreking. De bedoeling is een goede voortgang van de MR-vergaderingen te bevorderen. Deze manier van vergaderen is in 2025 gecontinueerd. De PMR heeft als vast vergadermoment maandag het 10e uur. De MR heeft één keer een bijeenkomst gehad in mei met de Raad van Toezicht.

Bijscholing MR

De MR heeft in 2025 geen bijscholing gehad. Voor komend jaar is al geïnventariseerd welke behoefte er binnen de (P)MR is om weer een cursus te gaan volgen.

Communicatie

De (P)MR communicatie naar ouders en personeel blijft een aandachtspunt. Alle notulen van de MR zijn, na vaststelling,

te vinden op het medewerkersportal. Eigenlijk vindt de MR deze manier van informatie geven te karig en zou graag een directere manier vinden om personeelsleden, maar natuurlijk ook ouders, op de hoogte te houden van de ontwikkelingen binnen de MR.

Overzicht van de besproken onderwerpen

- De MR heeft een positief advies gegeven over de integriteitscode.
- De MR heeft ingestemd met de vakantieregeling 2025-2026.
- De MR heeft informatie gekregen over de onderwijskwaliteit.
- De MR heeft ingestemd met het formatieplan 2025-2026.
- De MR heeft ingestemd met het taakbeleid 2025-2026.
- De MR heeft een advies gegeven over de inzet collectieve werkdrukmiddelen.
- De MR heeft ingestemd met het examenreglement.
- De MR heeft informatie gekregen over het managementstatuut.
- De MR heeft ingestemd met de functiebeschrijvingen.
- De MR heeft ingestemd met de planning onderwijstijd 2025-2026.
- De MR is geïnformeerd over de uitkomst tevredenheid ouders en leerlingen.
- De MR heeft informatie gekregen over de eerste analyse instroom.
- De MR heeft ingestemd met de ouderbijdrage 2025-2026.
- De MR is geïnformeerd over het bestuursverslag en de jaarrekening 2024.
- De MR is geïnformeerd over de rapportage onderwijstijd.
- De MR heeft ingestemd met de schoolgids 2025-2026.
- De MR is geïnformeerd over de jaaragenda.
- De MR heeft ingestemd met de PTA's 2025-2026.
- De MR heeft ingestemd met het nieuwe toetsbeleid.
- De MR heeft ingestemd met de inhuur van externe surveillanten.
- De MR heeft ingestemd met het activiteitenplan basisvaardigheden.
- De MR heeft informatie gekregen over de quadrimesterrapportage I en II.
- De MR is geïnformeerd over de schoolgids online.
- De MR is geïnformeerd over het herziene rekenbeleid.
- De MR is geïnformeerd over het herziene telefoonbeleid.
- De MR heeft informatie gekregen over de nieuwe functiebeschrijving hoofd HR.
- De MR heeft een advies gegeven over de afspraken en regels m.b.t. overgangsvergaderingen.
- De MR heeft een positief advies gegeven over het concept vakantierooster 2026-2027.
- De MR heeft een positief advies gegeven over de kaderbrief 2026 en begroting.

18 Controleverklaring

De controle verklaring van de accountant is een separaat document dat met het jaarverslag wordt gepubliceerd op de website.

Meridiaan 59
2801 DA Gouda

T (0182) 23 20 32
gouda@vanreacc.nl
www.vanreacc.nl
KvK nr. 64599892

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting tot Oprichting en Instandhouding van Scholen voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Schoonhoven

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting tot Oprichting en Instandhouding van Scholen voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Schoonhoven te Schoonhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting tot Oprichting en Instandhouding van Scholen voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Schoonhoven op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting tot Oprichting en Instandhouding van Scholen voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Schoonhoven zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Van Ree Accountants is een handelsnaam van Van Ree Accountants West BV.

Op al onze diensten zijn de SRA-Algemene voorwaarden van toepassing die gedeponeerd zijn onder nummer 40481496 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.

Op verzoek worden deze kosteloos toegezonden.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de

jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:


- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,

- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Gouda, 18 mei 2026
Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
 mr. drs. G.J. de Jong RA
 op 18-05-2026 17:47
 VAN REE ACCOUNTANTS
 vanaf IP x.x.x.224



mr.drs. G.J. de Jong RA



Christelijke Scholengemeenschap

Willem de Zwijger

Kamerlingh Onnesdreef 4

2871 JN Schoonhoven

 0182 - 39 05 39  algemeen@csgwillemdewijger.nl

csgwillemdewijger.nl