

Privacyreglement

2026 - 2028

Versie	1.1
Vastgesteld directie d.d.	25 februari 2026
Instemming MR d.d.	25 februari 2026
Vastgesteld rector-bestuurder d.d.	26 februari 2026

1. Aanhef

Dit reglement is voor CSG Willem de Zwijger, gevestigd te Kamerlingh Onnesdreef 4, 2871 JN Schoonhoven.

2. Definities

Persoonsgegevens	Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
Verwerking van persoonsgegevens	Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
Bewerker	De bewerker wordt onder de AVG voortaan de 'verwerker' genoemd. De betekenis blijft hetzelfde als onder de Wet bescherming persoonsgegevens ('Wbp').
Bijzonder persoonsgegeven	Een persoonsgegeven dat iets zegt over iemand zijn godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke gezindheid of zijn gezondheid;
Betrokkene	Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft. Binnen de school wordt daar onder meer onder verstaan: Personeel, leerlingen, ouders, bestuursleden, vrijwilligers, leveranciers, huurders, bezoekers, externe inhuur.
Werkgever	Onder werkgever wordt verstaan de Stichting tot oprichting en instandhouding van scholen voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Schoonhoven: CSG Willem de Zwijger.
Bedrijfsvoerder	De rector-bestuurder van CSG Willem de Zwijger.
Wettelijk vertegenwoordiger	Indien de betrokkene de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt, wordt de betrokkene vertegenwoordigd door zijn wettelijk vertegenwoordiger. Meestal zal dit

	een ouder zijn maar het kan hier ook gaan om een voogd;
Verantwoordelijke	De verantwoordelijke stelt vast welke persoonsgegevens er verwerkt worden én wat het doel is van die verwerking. Wanneer er in dit reglement gesproken wordt over de Verantwoordelijke dan wordt daarmee het bevoegd gezag van CSG Willem de Zwijger bedoeld.
Verwerker	Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen, zoals bijvoorbeeld: softwareleveranciers, website hosts en administratiekantoren.
Derde	Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
CSG Willem de Zwijger	De verantwoordelijke onderwijsinstelling/het bevoegd gezag.

3. Reikwijdte en doelstelling

1. Dit reglement stelt regels over de verwerking van persoonsgegevens van betrokkenen van de school.
2. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van de betrokkene die door CSG Willem de Zwijger worden verwerkt. Dit reglement heeft tot doel:
 - a. De persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
 - b. Vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
 - c. De zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
 - d. De rechten van betrokkene te waarborgen.

4. Doelen van de verwerking van persoonsgegevens

Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt CSG Willem de Zwijger zich aan de relevante wetgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats voor:

- a. De organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van leerlingen, deelnemers of studenten, dan wel het geven van studieadviezen;
- b. Het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;

- c. Het bekend maken van informatie over de organisatie en leermiddelen als bedoeld, onder a en b, alsmede informatie over betrokkenen, bedoeld in het eerste lid, op de eigen website;
- d. Het bekendmaken van de activiteiten van de instelling of het instituut op de eigen website;
- e. Het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesgelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- f. Het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- g. Het onderhouden van contacten met de oud-leerlingen, oud-deelnemers of oud-studenten van de verantwoordelijke;
- h. De uitvoering of toepassing van een andere wet.
- i. De uitvoering van werkgeverschap en bedrijfsvoering.

5. Vrijstelling meldingsplicht

De in het vorige artikel genoemde gegevensverwerkingen vallen onder het vrijstellingsbesluit en hoeven niet worden aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

6. Doelbinding en dataminimalisatie

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. De school verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om die vastgestelde doelen te bereiken.

7. Soorten gegevens

De door de school gebruikte categorieën van persoonsgegevens worden in het dataregister van de school beschreven.

8. Grondslag verwerking

Verwerking van persoonsgegevens gebeurt alleen op grond van:

- a. Toestemming: in het geval de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
- b. Overeenkomst: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
- c. Wettelijke verplichting: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan CSG Willem de Zwijger onderworpen is;
- d. Vitaal belang: de gegevensverwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen;
- e. Publiekrechtelijke taak: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door het desbetreffende bestuursorgaan dan wel het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt;
- f. Gerechtvaardigd belang: er is een aantoonbaar belang dat verwerking van persoonsgegevens op deze wijze rechtvaardigt en er is geen andere manier om het beoogde doel te bereiken.

9. Bewaartermijnen

CSG Willem de Zwijger bewaart de gegevens niet langer dan dat zij noodzakelijk zijn voor het vervullen van het doel waarvoor zij zijn verkregen, tenzij er een andere wettelijke verplichting is die het langer bewaren van de gegevens verplicht stelt.

10. Toegang

CSG Willem de Zwijger verleent slechts toegang tot de in de administratie en systemen van de school opgenomen persoonsgegevens aan:

- a. De verwerker en de derde die onder gezag van de CSG Willem de Zwijger staat;
- b. De verwerker die gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- c. Derden die op grond van de wet toegang moet worden verleend, waarbij alleen toegang wordt verleend aan de gegevens waartoe volgens de wet toegang toe moet worden gegeven.

11. Beveiliging en geheimhouding

- a. CSG Willem de Zwijger neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
- b. CSG Willem de Zwijger zorgt dat medewerkers niet meer inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk.
- c. Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging. Daarbij houdt de school rekening met de concrete risico's die van toepassing kunnen zijn op de verwerkte persoonsgegevens.
- d. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement, en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens die vertrouwelijk zijn of geheim moeten worden gehouden, en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die persoonsgegevens daarvan.

12. Verstrekken gegevens aan derden

Wanneer daartoe een wettelijke plicht bestaat, kan de verantwoordelijke persoonsgegevens verstrekken aan derden.

- a. Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden vindt, behalve indien gebonden aan wettelijke kaders, alleen plaats na schriftelijke toestemming van de betrokkene.
- b. Bij het verstrekken van persoonsgegevens overtuigt de desbetreffende medewerker zich van de juiste identiteit van de verzoeker. Tevens gaat de medewerker na of het verstrekken van persoonsgegevens noodzakelijk c.q. verplicht is voor de uitoefening van de (wettelijke) taak van de verzoeker.
- c. Door de school wordt vastgelegd door wie, aan wie, welke gegevens, op welk moment zijn verstrekt.

13. Sociale media

In principe worden op sociale media geen persoonsgegevens gebruikt. Indien dit wel gedaan wordt is hier nadrukkelijk toestemming voor verleend door betrokkene.

14. Rechten

14.1 Rechten van de betrokkene

De AVG geeft de betrokkene een aantal rechten. CSG Willem de Zwijger erkent deze rechten en handelt in overeenstemming met deze rechten.

1. Inzage: Elke betrokkene heeft recht op inzage van de door CSG Willem de Zwijger verwerkte persoonsgegevens die op hem/haar betrekking hebben. CSG Willem de Zwijger *mag voor het inwilligen van dit verzoek een kostprijs verbinden van maximaal € 25,-. Wanneer het verzoek wordt afgewezen dan worden er geen kosten in rekening gebracht.* CSG Willem de Zwijger kan vragen om een geldig identiteitsbewijs ter verificatie van de identiteit van de verzoeker
2. Verbetering, aanvulling, verwijdering en afscherming: Betrokkene kan een verzoeken doen tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van zijn persoonsgegevens, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onredelijke inspanning zou vergen.
3. Verzet: Voor zover CSG Willem de Zwijger persoonsgegevens gebruikt op de grond van artikel 8 onder e en f, dan kan de betrokkene zich verzetten tegen verwerking van persoonsgegevens op basis van diens persoonlijke omstandigheden.

14.2 Termijn

CSG Willem de Zwijger dient binnen een termijn van 4 weken na ontvangst van een verzoek hieraan schriftelijk gehoor te geven dan wel deze schriftelijk, gemotiveerd af te wijzen. De school kan de betrokkene laten weten dat er meer tijd nodig is en deze termijn verlengen met maximaal 4 weken.

14.3 Uitvoeren verzoek

Indien het verzoek van de betrokkene wordt gehonoreerd, draagt CSG Willem de Zwijger zorg voor het zo spoedig mogelijk doorvoeren van de verzochte wijzigingen.

14.4 Intrekken toestemming

Voor zover voor de verwerking van persoonsgegevens voorafgaande toestemming vereist is, kan deze toestemming ten allen tijden door de wettelijk vertegenwoordiger worden ingetrokken.

15. Transparantie

1. CSG Willem de Zwijger informeert desgevraagd de betrokkene over de verwerking van zijn persoonsgegevens. Indien het type verwerking dat vraagt, informeert de school iedere betrokkene apart over de details van die verwerking.
2. CSG Willem de Zwijger informeert de betrokkene – op hoofdlijnen – ook over de afspraken die gemaakt zijn met derden en verwerkers die persoonsgegevens van de betrokkene ontvangen.

16. Klachten

1. Wanneer de betrokkene van mening is dat het doen of nalaten van CSG Willem de Zwijger niet in overeenstemming is met de AVG of zoals dat is uitgewerkt in dit reglement, dan dient de betrokkene zich te wenden tot de Privacy Officer van school via mailadres privacy@csgwillemdewijger.nl.

2. Overeenkomstig de AVG kan de betrokkene zich eveneens wenden tot de rechter of tot de Autoriteit Persoonsgegevens.

17. Onvoorziene situatie

Indien er zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit reglement dan neemt de verantwoordelijke de benodigde maatregelen.

18. Wijzigingen reglement

Dit reglement wordt na instemming van de MR vastgesteld door de verantwoordelijke. De verantwoordelijke maakt dit reglement openbaar via www.csgwillemdewizger.nl. De verantwoordelijke heeft het recht dit reglement, na instemming van de MR te wijzigen.

19. Slotbepaling

Dit reglement wordt aangehaald als "het privacyreglement" van CSG Willem de Zwijger en treedt in werking op 1 maart 2026.