

Statuten

Stichting CVO

Schoonhoven

2023

Statuten Stichting CVO Schoonhoven

Artikel 1. Naam, zetel en duur

1. De naam van de stichting is: Stichting tot Oprichting en Instandhouding van Scholen voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Schoonhoven.
2. De stichting heeft haar zetel te Schoonhoven in de gemeente Krimpenerwaard en is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2. Grondslag

De stichting heeft als grondslag de Bijbel als Gods Woord en laat zich in haar werkzaamheden inspireren door het evangelie van Jezus Christus. Onderwijs en opvoeding in de van de stichting uitgaande school worden in deze geest en vanuit deze inspiratie gegeven.

Artikel 3. Doel en middelen

1. De stichting stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van een Christelijke school voor voortgezet onderwijs voor de regio's Krimpenerwaard, Alblasserwaard, Lopikerwaard en Vijfheerenlanden.
2. Zij beoogt niet het maken van winst.
3. Zij tracht dit doel te bereiken door de instandhouding van een school voor christelijk voortgezet onderwijs, door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de belangen in de regio Schoonhoven en de algemene belangen van het christelijk onderwijs behoort, en voorts met alle andere wettige middelen welke tot het gestelde doel dienstig zijn.

Artikel 4. Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de stichting worden verkregen uit bekostiging door de overheid, subsidies, leningen, erfstellingen, legaten, giften, schenkingen en andere haar rechtmatig toekomende baten.
2. Schenkingen, erfstellingen of legaten mogen niet aangenomen worden, wanneer daaraan voorwaarden verbonden die strijdig zijn met de grondslag of bezwaarlijk zijn voor de verwezenlijking van het doel van de stichting. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 5. Organen van de stichting

1. De stichting kent de volgende organen:
 - a. het bestuur aangeduid als rector-bestuurder;
 - b. de raad van toezicht.
2. De stichting kent buiten de rector-bestuurder en de raad van toezicht geen andere organen die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door de rector-bestuurder of de raad van toezicht worden aangewezen.

Artikel 6. Rector-bestuurder

1. De rector-bestuurder is belast met het besturen van de stichting en de school.
2. De rector-bestuurder wordt benoemd door de raad van toezicht voor de duur van zijn arbeidsovereenkomst. Voorwaarde voor benoeming is dat betrokkene instemt met de grondslag en het doel van de stichting, zoals die zijn omschreven in artikel 2 en 3 van deze statuten en verklaart met volledige inzet te zullen meewerken aan de verwezenlijking ervan.
3. De raad van toezicht schorst en ontslaat de rector-bestuurder, stelt diens arbeidsvoorwaarden vast en vervult de rol van werkgever van de rector-bestuurder. Bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden hanteert de raad van toezicht de op dat moment van toepassing zijnde cao voor bestuurders in het voortgezet onderwijs.
4. Personen die lid zijn of zijn geweest van de raad van toezicht kunnen slechts na een periode van vier jaar na beëindiging van het lidmaatschap van de raad van toezicht tot rector-bestuurder worden

benoemd.

5. De raad van toezicht kan een rector-bestuurder uit zijn functie schorsen of ontslaan indien naar het oordeel van de raad van toezicht:
 - a. betrokkene zich schuldig heeft gemaakt aan handelen dat valt onder een in de cao genoemde ontslaggrond;
 - b. betrokkene heeft gehandeld in strijd met de wet of deze statuten;
 - c. een duurzame vertrouwensbreuk is ontstaan tussen de raad van toezicht en betrokkene.De raad van toezicht stelt de rector-bestuurder in de gelegenheid over een voorgenomen schorsing of ontslag zijn zienswijze kenbaar te maken en kan zich daarbij door een raadsman laten bijstaan.
6. Bij ontstentenis of belet van de rector-bestuurder voorziet de raad van toezicht direct in waarneming door een daartoe tijdelijk door de raad van toezicht aangewezen persoon. In die omstandigheid kunnen de functies 'bestuurder' en 'rector' onderscheiden worden.
7. Regeling van de werkwijze van de rector-bestuurder vindt plaats in een door de raad van toezicht vast te stellen bestuursreglement.

Artikel 7. Bestuursbevoegdheid

1. De rector-bestuurder is bevoegd tot alle rechtshandelingen namens de stichting binnen de beperkingen van deze statuten en de wet.
2. De rector-bestuurder is belast met de dagelijkse leiding en het besturen van de school en van de stichting en draagt er zorg voor dat het onderwijs overeenkomstig de grondslag en het doel van de stichting is, zoals die zijn omschreven in de artikelen 2 en 3. Het onderwijs omvat naast de wettelijk voorgeschreven vakken in elk geval godsdienstonderwijs.
3. De rector-bestuurder is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits daartoe de voorafgaande goedkeuring is verkregen van de raad van toezicht. Zonder vermelde goedkeuring kan de stichting ter zake niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.
4. Voorts heeft de rector-bestuurder de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot:
 - a. vaststelling van de begroting, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan van de school;
 - b. het aangaan van (meerjarige) financiële verplichtingen die niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang een bedrag van een honderd duizend euro (€ 100.000,00) overschrijdt;
 - c. wijziging of beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
 - d. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting;
 - e. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de school;
 - f. belangrijke wijzigingen in het onderwijsaanbod;
 - g. wijziging van de schoolorganisatie casu quo reorganisatie;
 - h. vaststelling van het managementstatuut;
 - i. het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - j. het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
5. De rector-bestuurder benoemt, schorst en ontslaat het personeel. Alvorens tot benoeming van een personeelslid over te gaan zal de rector-bestuurder zekerheid moeten hebben dat de betrokkene instemt met de grondslag en het doel van de stichting, zoals die zijn omschreven in de artikelen 2 en 3 van deze statuten. Wordt aan deze voorwaarde niet voldaan dan is alleen in bijzondere situaties benoeming mogelijk.

6. De rector-bestuurder is verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht over de uitvoering van zijn bevoegdheden. Hiertoe verschaft de rector-bestuurder de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke informatie.

Artikel 8. Raad van toezicht; samenstelling

1. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen die de grondslag en het doel van de stichting dienen te onderschrijven.
2. De raad van toezicht benoemt de leden op basis van vooraf openbaar gemaakte profielen. De profielen worden vastgesteld door de raad van toezicht, gehoord de rector-bestuurder en na verkregen advies van de medezeggenschapsraad van de school. De medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één lid van de raad van toezicht.
3. Personen in dienstverband van de stichting, alsmede hun echtgeno(o)t(e) of degene met wie een duurzame samenlevingsrelatie is aangegaan, kunnen geen deel uitmaken van de raad van toezicht.
4. Personen die met elkaar gehuwd zijn, die met elkaar een gezamenlijke huishouding voeren of die elkaars bloed- en aanverwant zijn in de eerste of tweede graad, mogen niet tegelijkertijd deel uitmaken van de raad van toezicht.
5. Tot lid van de raad van toezicht is voorts niet benoembaar een persoon dan wel diens bloed- of aanverwant in de eerste graad die:
 - a. voormalig rector-bestuurder van de stichting is binnen vier jaar na zijn ontslag;
 - b. lid is van een medezeggenschapsorgaan van de stichting;
 - c. bestuurder is van een andere onderwijsorganisatie binnen het voortgezet onderwijs;
 - d. bestuurder is van een onderwijsorganisatie in het primair onderwijs binnen het voedingsgebied van de stichting.
6. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen maximaal eenmaal terstond worden herbenoemd.
7. Het periodiek aftreden geschiedt volgens een door de raad van toezicht vast te stellen rooster. In het geval van een tussentijdse vacature treedt het tussentijds benoemde lid in de volgorde van aftreding in de plaats van degene die hij vervangt.
8. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt door:
 - a. periodiek aftreden;
 - b. bedanken door het lid;
 - c. roeyement;
 - d. overlijden;
 - e. ontslag door de rechtbank overeenkomstig de wettelijke bepalingen; of
 - f. onder curatele stelling.Een lid van de raad van toezicht kan worden geroyeerd met een meerderheid van twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen van de overige leden van de raad van toezicht, evenwel niet dan nadat aan het betrokken lid de gelegenheid is geboden om zich te verantwoorden en te verdedigen.
9. Ingeval van één of meer vacatures in de raad van toezicht vormen de overblijvende leden een wettig samengestelde raad van toezicht, ook indien niet meer wordt voldaan aan het in het eerste lid vereiste minimum aantal leden. Door de overblijvende leden van de raad van toezicht wordt zo spoedig mogelijk in de vacature(s) voorzien.
10. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht zal door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting is gevestigd een voorzitter van een nieuwe raad van toezicht worden benoemd, die tot taak heeft conform deze statuten een nieuwe raad van toezicht samen te stellen. Het verzoek hiertoe aan de president van de rechtbank kan worden gedaan door elke belanghebbende bij de stichting.

Artikel 9. Raad van toezicht; taak

1. De raad van toezicht ziet erop toe dat het onderwijs overeenkomstig de grondslag en het doel van de stichting is. Daarnaast houdt de raad van toezicht toezicht op de uitvoering van de taken en de

uitoefening van de bevoegdheden in het algemeen door de rector-bestuurder in het bijzonder, staat deze met raad terzijde en functioneert als klankbord.

2. De raad van toezicht is in elk geval belast met:
 - a. het goedkeuren van voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel het vierde lid van artikel 7 van deze statuten;
 - b. het toezicht op de naleving door de rector-bestuurder van de wettelijke verplichtingen en de code goed bestuur voortgezet onderwijs;
 - c. het toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen;
 - d. het aanwijzen van de accountant;
 - e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden;
 - f. het vervullen van de werkgeversrol ten opzichte van de rector-bestuurder;
 - g. het toezien op de kwaliteit van het op de school van de stichting geboden onderwijs;
 - h. periodieke evaluatie en beoordeling van het (onderlinge) functioneren van de raad van toezicht.

Artikel 10. Raad van toezicht; werkwijze en besluitvorming

1. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan.
2. Onder verantwoordelijkheid van de voorzitter worden de vergaderingen van de raad van toezicht tijdig -ten minste zeven dagen tevoren - uitgeschreven onder toezending van een agenda en relevante stukken. De leden van de raad van toezicht zijn gerechtigd ter vergadering aanvullingen of wijzigingen op de agenda voor te stellen. Hierover beslist de vergadering.
3. De vergaderingen worden gehouden onder leiding van de voorzitter.
De voorzitter maakt notulen op of ziet erop toe dat ze worden gemaakt.
De notulen worden door de raad van toezicht vastgesteld.
4. De raad van toezicht vergadert tenminste viermaal per jaar, waarvan eenmaal vóór één juli en eenmaal in de maand november of december -ter vaststelling van de begroting voor het komende kalenderjaar, en voorts zo dikwijls de voorzitter dit noodzakelijk oordeelt, of indien de rector-bestuurder dan wel twee of meer leden dit onder opgave van redenen schriftelijk verzoeken. Indien aan zulk een verzoek niet binnen veertien dagen is voldaan, is/zijn de verzoeker(s) bevoegd een vergadering te convoceren en zo nodig zelf in de leiding te voorzien.
5. De vergaderingen van de raad van toezicht worden als regel bijgewoond door de rector-bestuurder. Indien dit voor de uitoefening van de taak wenselijk wordt geacht, kan de raad van toezicht buiten aanwezigheid van de rector-bestuurder vergaderen.
6. Naast de bovengenoemde vergaderingen vergadert de raad van toezicht tenminste eenmaal per jaar buiten aanwezigheid van de rector-bestuurder. Deze vergadering heeft als doel het functioneren van de rector-bestuurder te bespreken en te beoordelen alsmede de eigen rol als werkgever van de rector-bestuurder en als toezichthouder te evalueren.
7. Voor zover in deze statuten niet anders wordt bepaald, worden alle besluiten genomen met een volstrekte meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste twee derden van het aantal toezichthouders aanwezig is.
8. Ieder toezichthouder beschikt over één stem. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
9. In een voltallige vergadering kunnen, ongeacht de nakoming van de oproepingsformaliteiten, rechtsgeldige besluiten worden genomen.
10. Buiten vergadering kunnen eveneens rechtsgeldige besluiten worden genomen mits schriftelijk en unaniem door alle toezichthouders genomen. Een dergelijk besluit wordt in de eerstvolgende vergadering vastgelegd in de notulen van die vergadering.
11. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd tenzij de vergadering anders besluit. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Bij staken van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
12. Wordt bij een besluit over personen bij eerste stemming geen volstrekte meerderheid behaald, dan volgt een tweede stemming. Verkrijgt ook dan niemand de volstrekte meerderheid, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de tweede stemming gelijkelijk het hoogste aantal stemmen op

zich verenigden, of, indien het hoogste aantal stemmen niet gelijkelijk verkregen werd door twee of meer personen, tussen hen, die bij de tweede stemming de twee hoogste aantallen stemmen verwierven. Wordt bij de derde stemming geen volstrekte meerderheid behaald, dan wordt degene, die bij deze stemming het hoogste aantal stemmen verkreeg, geacht te zijn gekozen.

Wordt bij de derde stemming het hoogste aantal stemmen gelijkelijk verkregen door twee of meer personen, dan beslist het lot.

13. De rector-bestuurder draagt zorg voor het ambtelijk secretariaat van de raad van toezicht.

Artikel 11. Vertegenwoordiging

1. De rector-bestuurder vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de raad van toezicht, mits ter uitvoering van door de raad van toezicht genomen besluiten. De raad van toezicht wordt vertegenwoordigd door de voorzitter (dan wel diens plaatsvervanger) en een ander lid van de raad gezamenlijk.
3. De rector-bestuurder kan bepaalde taken opdragen aan het management van de school, welke worden vastgelegd in het managementstatuut.

Artikel 12. Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De rector-bestuurder is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekening te doen dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen worden gekend. De aantekeningen dienen te voldoen aan de normen, welke naar de eisen van de tijd in verband met de desbetreffende overheidsvoorschriften daaraan dienen te worden gesteld.
3. De rector-bestuurder is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten dienen te zijn voorzien van een accountantsverklaring als bedoeld in artikel 393 lid 1 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
4. Voor vaststelling van de jaarstukken is de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht vereist. De jaarstukken worden daartoe in ontwerp opgemaakt en tezamen met het in lid 3 bedoelde rapport door de rector-bestuurder tenminste veertien dagen vóór de beoogde vergadering van de raad van toezicht aan de raad aangeboden.
5. De stichting bewaart de in dit artikel bedoelde bescheiden tien jaar lang.

Artikel 13. Reglementen en commissies

1. De rector-bestuurder dan wel de raad van toezicht kan ter nadere regeling van de eigen werkzaamheden reglementen vaststellen en zijn bevoegd deze reglementen te wijzigen of in te trekken. Deze documenten mogen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet en deze statuten.
Vaststelling, wijziging of intrekking van het bestuursreglement voor de rector-bestuurder behoeft de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.
2. De raad van toezicht kan ter uitvoering van zijn werkzaamheden commissies instellen, zoals een audit-commissie en/of een remuneratiecommissie. In een dergelijk geval stelt de raad van toezicht de samenstelling en de opdracht van de commissie vast.

Artikel 14. Statutenwijziging, fusie en splitsing

1. De rector-bestuurder is bevoegd de statuten te wijzigen, een besturenfusie (overdracht), een juridische fusie dan wel een juridische splitsing aan te gaan, doch niet dan na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.
2. Een voorstel tot statutenwijziging dient tenminste drie weken voor de beslissende vergadering ter kennis te worden gebracht van alle leden van de raad van toezicht.
3. Tot goedkeuring van een wijziging van de statuten, zulks met uitzondering van artikel 2 (grondslag) van deze statuten, tot een besturenfusie (overdracht), juridische fusie of tot juridische splitsing kan slechts worden besloten door de raad van toezicht met een meerderheid van tenminste twee derden van de uitgebrachte geldige stemmen onder voorwaarde dat tenminste twee/derde deel van het aantal

leden van de raad aanwezig is en het aantal leden van de raad van toezicht niet onder het minimum als bedoeld in het eerst lid van artikel 8 van deze statuten is gedaald. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt binnen vier weken doch niet eerder dan binnen veertien dagen daarna een tweede vergadering uitgeschreven, welke, indien ten minste de helft van de zitting hebbende leden van de raad van toezicht aanwezig is, het voorstel kan goedkeuren met twee derden meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

4. Tot goedkeuring van een wijziging van artikel 2 (grondslag) kan slechts worden besloten met instemming van alle leden van de raad van toezicht onder de voorwaarde dat de raad geen vacature(s) kent.
5. De wijziging van de statuten moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. De rector-bestuurder is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister.

Artikel 15. Ontbinding

1. De stichting kan worden ontbonden bij besluit van de rector-bestuurder, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht.
2. Het bepaalde in het derde lid van artikel 14 van deze statuten is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.
3. Een besluit tot ontbinding wordt geacht tevens een besluit tot vereffening te zijn. Indien bij zodanig besluit te dien aanzien geen andere regelingen zijn gesteld, geschiedt de vereffening door de rector-bestuurder.
De vereffening geschiedt met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke voorschriften.
4. De rector-bestuurder stelt bij zijn voorgenomen besluit tot ontbinding van de stichting de bestemming vast van een eventueel batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting.

Artikel 16. Slotbepalingen

In alle gevallen waarin door de statuten, één of meer reglementen of de wet niet is voorzien, beslist de raad van toezicht, zoveel mogelijk in overeenstemming met de rector-bestuurder.

Artikel 17. Overgangsbepaling

1. Gelet op de gewijzigde statutaire grondslag, waarbij de Raad van Toezicht als nieuw orgaan en een rector-bestuurder worden aangesteld geldt de navolgende bepalingen.
2. De eerste maal worden de leden van de Raad van Toezicht en wordt de rector-bestuurder benoemd door de leden van het huidige bestuur. Het huidige bestuur zal vervolgens aftreden.
3. Deze besluiten zullen worden genomen in een afzonderlijk te houden bestuursvergadering. Deze benoemingen zullen bij de kamer van koophandel worden doorgegeven.
4. Deze overgangsbepaling komt na deze besluiten en de uitvoering hiervan te vervallen.