

# Protocol presentiebeleid

- Versie 1.7
- Datum: 03-07-2023

## Inleiding

Dit presentieprotocol heeft betrekking op geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Ons presentieprotocol is bedoeld om schoolverzuim zoveel mogelijk tegen te gaan en daarmee alle leerlingen goed onderwijs te kunnen bieden. In dit protocol staat beschreven hoe wij hier mee omgaan.

## Registratie

Al het verzuim wordt geregistreerd in Magister. Een docent voert aan het begin van de les de presentieregistratie in. De presentiecoördinator zal verzuim vervolgens verder afhandelen.

## Ziekmelding

Hiervoor gebruikt u Magister web op uw pc of de Magister app op uw smartphone. U hoeft niet meer te wachten tot 07.45 uur om school te bellen, u kunt uw kind via de app ziekmelden. Hiervoor geldt nog steeds de regel dat ziekmelden vóór 08.30 uur moet gebeuren.

## Hieronder volgt de werkwijze van de ziekmeldmodule in de Magister app:

- De ziekmelding kan alleen gedaan worden via het ouderaccount;
- Ziekmelden kan alleen voor vandaag en/of morgen;
- Ziekmelden op vrijdag kan alleen voor de vrijdag;
- Ziekmelden op zaterdag is niet mogelijk;
- Ziekmelden op zondag kan alleen voor maandag;
- Als uw kind meerdere dagen ziek is, graag uw kind **dagelijks** ziekmelden. Eventueel kunt u aanvullende informatie vermelden in het opmerkingen-vak;
- De ziekmelding wordt alleen geregistreerd op roosteruren. Als er geen roosteruren zijn, krijgt de ouder/verzorger een melding;
- Is de leerling ziek gemeld maar toch in staat om de volgende dag of gedurende de lesdag naar school te komen, dan kan de ziekmelding niet zelf worden verwijderd. Neem dan telefonisch contact op met de presentiecoördinator.

Voor langdurige absentie wegens ziekte verzoeken wij u telefonisch (0182-390530) contact op te nemen met de school.

## Ziek naar huis

Als een leerling gedurende de dag ziek wordt, dan meldt de leerling zich bij de presentiecoördinator. Bij afwezigheid van de presentiecoördinator meldt de leerling zich bij de conciërge.

Zit de leerling in de eerste of tweede klas, dan zal er eerst contact worden opgenomen met de ouders/verzorgers van de leerling. Als er geen contact met de ouders/verzorgers gemaakt kan worden, blijft de leerling op school. Vanaf de derde klas kan de leerling direct naar huis, nadat deze zich heeft gemeld bij de presentiecoördinator.

We vragen de ouders/verzorgers om bij thuiskomst van de leerling per mail, gericht aan [presentie@csgwillemdewijger.nl](mailto:presentie@csgwillemdewijger.nl), te bevestigen dat de leerling veilig thuis is gekomen.

Gaat de leerling ziek naar huis zonder zich af te melden, dan wordt dit gezien als ongeoorloofd verzuim.

### Ziekteverzuim

Als een leerling meer dan 10 aaneengesloten dagen ziek is gemeld, zal de mentor contact opnemen met ouders/verzorgers. Bij langdurig ziekteverzuim overlegt de mentor met de presentiecoördinator, die het verzuim inbrengt in het Interne Zorg Overleg.

### Zorgwekkend ziekteverzuim

Wanneer er bij een leerling regelmatig sprake is van ziekteverzuim, kan dit leiden tot leerachterstand. Bij 3 keer ziek in 3 maanden of 80 ziekteverzuimuren, wordt de leerling besproken in het Interne Zorg Overleg.

De mentor zal contact opnemen met de ouders/verzorgers.

Het doel is om samen te kijken hoe school kan ondersteunen. Indien nodig verwijzen wij door naar de jeugdverpleegkundige van GGD. De jeugdverpleegkundige bespreekt en onderzoekt dan de gezondheidsklachten van de leerling en redenen van ziekteverzuim.

Wanneer het ziekteverzuim onnodig voortduurt, vraagt de school aan de leerplichtambtenaar om mee te denken en zo nodig de leerplicht te handhaven.

### Geoorloofd verzuim

Ziekte, mits op de juiste wijze gemeld, is geoorloofd verzuim.

Afwezigheid voor bijvoorbeeld een tandartsbezoek of huisarts valt ook onder geoorloofd verzuim. Dit dient echter wel minimaal 1 werkdag van tevoren per e-mail, gericht aan [verlof@csgwillemdewijger.nl](mailto:verlof@csgwillemdewijger.nl), te worden aangevraagd bij de presentiecoördinator. In deze e-mail moet duidelijk worden vermeld:

- naam en klas van de leerling;
- reden van verlof;
- datum en lesuren waarvoor verlof wordt gevraagd.

Zonder tegenbericht zal het aangevraagde verlof worden goedgekeurd en worden verwerkt in Magister. Als een verlofaanvraag wordt afgewezen zal de presentiecoördinator contact opnemen met de ouders/verzorgers en uitleggen waarom de aanvraag is afgewezen.

Leerlingen vanaf 18 jaar kunnen zelf verlof aanvragen. Zij ondertekenen hiervoor een gedragscode.

Mocht de leerling onverwachts op de dag zelf naar de dokter of tandarts moeten, dan moet dit telefonisch gemeld worden bij de presentiecoördinator via telefoonnummer **0182-390530**.

Wanneer er bij een leerling regelmatig sprake is van geoorloofd verzuim, kan dit leiden tot leerachterstand. Daarom zijn er ook bij regelmatig geoorloofd verzuim maatregelen:

- **Meer dan 50 lesuren of meer dan 4 keer binnen 12 weken verzuim:** presentiecoördinator meldt dit bij de mentor van de leerling. De mentor onderzoekt de oorzaak en nodigt (bij vragen of onduidelijkheden) ouders/verzorgers uit voor een gesprek;

- **Vermindert het verzuim hierna niet of blijft er onduidelijkheid bestaan over de oorzaak van het verzuim:** de presentiecoördinator bespreekt de situatie van de leerling met de zorgcoördinator. De zorgcoördinator zal een gesprek plannen met mentor, ouders/verzorgers en de leerling voor het opstellen van een plan van aanpak met als doel het verzuim zoveel mogelijk te beperken.
- **Worden afspraken uit het plan van aanpak niet nagekomen:** er zal melding worden gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

### Bijzonder verlof

Het is mogelijk om bijzonder verlof aan te vragen voor bijvoorbeeld een bruiloft of jubileum. Bijzonder verlof dient minimaal 1 week van tevoren per e-mail, gericht aan [verlof@csgwillemdewijger.nl](mailto:verlof@csgwillemdewijger.nl), te worden aangevraagd bij de presentiecoördinator. In deze e-mail moet duidelijk worden vermeld:

- naam en klas van de leerling;
- reden van verlof;
- datum en lesuren waarvoor verlof wordt aangevraagd;
- en indien mogelijk een bewijsstuk bijvoegen bij het verzoek.

De presentiecoördinator zal laten weten of de aanvraag voor bijzonder verlof is goedgekeurd. Als de aanvraag is afgekeurd zal de presentiecoördinator ook uitleggen waarom de aanvraag is afgekeurd.

### Buitengewoon verlof

Buitengewoon verlof kan worden aangevraagd voor situaties waarin de reguliere verlofregeling van de Wet op de Leerplicht niet voorziet. Dit geldt met name voor verlof van meerdere dagen.

Voor aanvragen buitengewoon verlof kunt u ruim van tevoren schriftelijk contact opnemen per mail naar [verlof@csgwillemdewijger.nl](mailto:verlof@csgwillemdewijger.nl). De presentiecoördinator neemt bij eventuele vragen telefonisch contact met u op en zal de beschikking schriftelijk aan u mailen.

### Ongeoorloofd verzuim

Als een leerling één of meerdere uren afwezig is zonder geldige reden, wordt dit gezien als ongeoorloofd verzuim. Ook wanneer een leerling meer dan een kwartier te laat op school komt zonder geldige reden wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd verzuim. Wij hanteren hier de richtlijnen van beginnend verzuim voor: de 4-8-12-16 aanpak\* (Halt-aanpak).

Als er bij een leerling sprake is van ongeoorloofd verzuim zal de leerling door de presentiecoördinator uitgenodigd worden voor een gesprek. Tevens worden de ouders/verzorgers van de leerling op de hoogte gesteld. De leerling zal de gemiste uren dubbel moeten inhalen. De verzuimcoördinator zet dit in het rooster van de leerling. Ouders kunnen de gemaakte afspraak inzien in de Magister agenda van de leerling.

Als er bij een leerling sprake is van ongeoorloofd verzuim van meerdere uren achter elkaar of diverse uren op verschillende momenten, stelt de presentiecoördinator de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte. Ongeoorloofd verzuim wordt in de volgende situaties gemeld bij de leerplichtambtenaar:

- Luxe verzuim: ongeoorloofd afwezig door bijvoorbeeld vakantie buiten de schoolvakanties om;
- 16 uren in vier achtereenvolgende weken afwezig zonder geldige reden;
- Regelmatig te laat komen en ongeoorloofd verzuim (dit wordt bij elkaar opgeteld)

### Bij ongeoorloofd verzuim worden de volgende stappen gehanteerd:

- De presentiecoördinator zal met de leerling in gesprek gaan;
- De gemiste uren moeten dubbel worden ingehaald;
- Ouders/verzorgers worden per mail hiervan op de hoogte gesteld;
- Bij 4, 8, 12 en 16 verzuimuren zal de presentiecoördinator telefonisch contact met u opnemen;
- Bij 4, 8, 12 en 16 verzuimuren wordt een logboekitem aangemaakt zodat mentor en teamleider ook op de hoogte zijn van het verzuim;
- Bij 12 absenties (te laat komen en ongeoorloofd afwezig) wordt er een melding gemaakt bij DUO en een verzuimoverzicht wordt verzonden naar de leerplichtambtenaar. De ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gebracht door de presentiecoördinator. De leerplichtambtenaar roept de leerling op voor een gesprek;
- Bij aanhoudend verzuim wordt er een 2<sup>e</sup> melding gedaan bij DUO; ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gebracht. De leerplichtambtenaar kan besluiten om de leerling naar Halt te verwijzen.

### Flexuren

- Flexuren zijn **gewone** lessen uren en tellen mee als onderwijstijd;
- De leerling is zelf verantwoordelijk voor het inschrijven voor flexlessen;
- De maatwerkcoördinator controleert achteraf of een leerling voor voldoende flexlessen is ingeschreven;
- Wanneer een leerling zich voor onvoldoende flexlessen heeft ingeschreven zal de maatwerkcoördinator een gesprek met de leerling voeren en komt de leerling de uren dubbel na;
- Is de leerling niet aanwezig tijdens het flexuur waarvoor ingeschreven is, dan geldt dezelfde procedure als bij spijbelen.

### Te laat komen

Te laat komen in een les is niet toegestaan en wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim, tenzij de leerling hiervoor een goede reden heeft. Je bent te laat tot 15 minuten na aanvang van de les. Na 15 minuten ben je ongeoorloofd afwezig. Ongeoorloofd te laat telt samen met ongeoorloofd afwezig mee in de richtlijnen van de 4-8-12-16 regel\*.

Een leerling die te laat is moet zich melden bij de presentiecoördinator. Bij afwezigheid van de presentiecoördinator meldt de leerling zich bij de conciërge. De presentiecoördinator bepaalt of de reden (on)geoorloofd is. De te laat melding zal worden verwerkt in Magister. De leerling krijgt een bewijs mee dat deze zich heeft gemeld en zal worden toegelaten tot de les.

## Bij ongeoorloofd te laat worden de volgende stappen gehanteerd:

1e keer te laat	geen maatregel		
2e keer te laat	1x melden 8.00-8.30		
3e keer te laat	2x melden 8.00-8.30		
4e keer te laat	3x melden 8.00-8.30	brief naar ouders	
5e keer te laat	Blokweek (5x melden)	gesprek leerling & ouders (telefonisch)	
6e keer te laat	1x melden 8.00-8.30		
7e keer te laat	2x melden 8.00-8.30		
8e keer te laat	3x melden 8.00-8.30	brief naar ouders	
9e keer te laat	Blokweek (5x melden)	gesprek leerling & ouders (telefonisch)	
10e keer te laat	1x melden 8.00-8.30		
11e keer te laat	2x melden 8.00-8.30		
12e keer te laat	3x melden 8.00-8.30	gesprek leerling & ouders (telefonisch)	1 <sup>e</sup> melding leerplicht absentie uren tellen mee.
13e keer te laat	Blokweek (5x melden)		
14e keer te laat	1x melden 8.00-8.30		
15e keer te laat	2x melden 8.00-8.30		
16e keer te laat	3x melden 8.00-8.30	gesprek leerling & ouders (telefonisch)	2 <sup>e</sup> melding leerplicht absentie uren tellen mee.

\*

De 4-8-12-16 regeling komt hierop neer:

- 4x afwezig of te laat = mentor wordt geïnformeerd, gesprek met leerling en ouders/verzorgers
- 8x afwezig of te laat = mentor wordt geïnformeerd, gesprek met leerling en ouders/verzorgers
- 12x afwezig of te laat = mentor wordt geïnformeerd, brief naar ouders/verzorgers, melding leerplicht (preventief)
- 16x afwezig of te laat = mentor wordt geïnformeerd, brief naar ouders/verzorgers, melding leerplicht