

Integriteitscode 2023

Datum: Schoonhoven, januari 2023

Instemming MR: 7 februari 2023

Vastgesteld in het Bestuur: 8 februari 2023

Het bestuur van de Stichting CSG Willem de Zwijger

besluit – gelet op de “Code Goed Onderwijsbestuur VO” 2019 – tot vaststelling van de onderstaande “Integriteitscode”.

Artikel 1 Begripsbepalingen

Code:	De integriteitscode die door het bestuur voor de stichting is vastgesteld;
Bestuur:	Het orgaan van de stichting dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
Leerlingen:	De leerlingen van de school die door de stichting in stand wordt gehouden;
Medewerkers:	De personen die een dienstverband bij de stichting hebben of bij de stichting te werk zijn gesteld;
Algemeen Bestuur:	Het orgaan van de stichting dat het intern toezicht uitoefent
Statuten:	De statuten van de stichting;
Stichting:	Stichting tot Oprichting en Instandhouding van scholen voor CVO te Schoonhoven
Wet:	De Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De Code is van toepassing op de leerlingen, medewerkers, het bestuur en het algemeen bestuur.

Artikel 3 Vaststelling en wijziging Code

Lid 3.1

Het bestuur stelt de Code vast. Alvorens tot vaststelling dan wel wijziging van de Code te besluiten, stelt het bestuur het algemeen bestuur en de MR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling dan wel wijziging uit te brengen.

Lid 3.2

Het bestuur evalueert eenmaal in de vier jaar de werking van de Code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de Code te wijzigen.

Lid 3.3

Het bestuur draagt er zorg voor dat de Code openbaar wordt gemaakt en dat de Code voor leerlingen, medewerkers en derden buiten de stichting toegankelijk is.

Artikel 4 Uitleg en toepassing code

Het bestuur beslist in die situaties waarin

1. niet voorzien is in de Code,
2. de tekst van de Code aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat
3. de toepassing van de Code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Artikel 5 Kernwaarden integriteit

Binnen de stichting gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

1. Openheid

Openheid houdt in dat de leerlingen, medewerkers en de leden van het bestuur en het algemeen bestuur van de stichting zich openstellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

2. Betrouwbaarheid

Leerlingen, medewerkers, het bestuur en het algemeen bestuur van de stichting komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie respectievelijk is bedoeld, verworven c.q. verstrekt.

3. Respect

Leerlingen, medewerkers, het bestuur en het algemeen bestuur van de stichting laten alle anderen in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van die anderen voor zover die derden en de school geen schade berokkenen. Zij gaan zorgvuldig met anderen om op een wijze waarop zij ook door anderen benaderd en behandeld zouden willen worden.

Artikel 6 Voorkomen belangenverstremeling

Lid 6.1

Medewerkers van de stichting:

- a. melden bij het bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de stichting zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a – bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de stichting in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.
- d. zij die handelen in het belang van de stichting hebben hierin een eigen verantwoordelijkheid en maken zelf de afweging of van een onafhankelijke uitoefening van de functie en besluitvorming sprake kan zijn en blijven (door eigen handelen of dat van anderen). Bij twijfel treedt hij/zij in overleg met de direct leidinggevende.

Lid 6.2

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op het bestuur en de leden van het algemeen bestuur, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstremgeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

Lid 7.1

Geschenken en giften die medewerkers, het bestuur en de leden van het algemeen bestuur uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de stichting.

Lid 7.2

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, het bestuur en de leden van het algemeen bestuur giften of geschenken die een waarde van minder dan € 50,- (vijftig euro) vertegenwoordigen behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt.

Lid 7.3

Medewerkers, het bestuur en de leden van het algemeen bestuur weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

Artikel 8 Nevenfuncties

Lid 8.1

Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting.

Lid 8.2

Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstremgeling of tot schade voor de stichting.

Lid 8.3

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op het bestuur en de leden van het algemeen bestuur, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen

Lid 9.1

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de stichting.

Lid 9.2

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het bestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de stichting en de kosten.

Lid 9.3

In het geval het bestuur of een lid van het algemeen bestuur een buitenlandse dienstreis wil maken, is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. Het algemeen bestuur beslist over het verzoek.

Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de stichting

Lid 10.1

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het bestuur aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst de volgende voorzieningen ter beschikking stellen:

- a. een mobiele telefoon;
- b. een laptop;
- c. en eventueel nader overeen te komen

Lid 10.2

De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

Lid 10.3

Het bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de Code.

Lid 10.4

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstig toepassing op de leden van het bestuur rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen in en met het algemeen bestuur is afgesproken.

Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden

Leerlingen en medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de stichting niet aan de pers en aan derden buiten de stichting. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de stichting maken de medewerkers gebruik van de voor de stichting geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling.

Artikel 12 Het omgaan met (vertrouwelijke) informatie

Lid 12.1

Een medewerker verstrekt geen vertrouwelijke informatie en is gehouden de geheimhoudingsplicht zoals vastgelegd in de cao-vo (art. 18.5) na te komen. Informatie wordt gekwalificeerd als vertrouwelijk als de informatie als zodanig is aangeduid, dan wel uit de aard van de informatie kan worden begrepen dat deze als vertrouwelijk moet worden beschouwd. In geval van twijfel overlegt de medewerker met de direct leidinggevende.

Lid 12.2

Een medewerker gaat te allen tijde zorgvuldig om met alle informatie waarover wordt beschikt uit hoofde van de functie.

Lid 12.3

Een medewerker gebruikt de informatie alleen voor het doel waarvoor de informatie werd verkregen. Een medewerker gebruikt informatie niet te eigen bate of ten bate van derden.

Lid 12.4

Een medewerker neemt geen gesprek op zonder toestemming van de gesprekspartner.

Lid 12.5

Een medewerker staat niet zelfstandig de pers te woord en verwijst altijd naar de daartoe aangewezen perswoordvoerder (zie persprotocol).

Artikel 13 Het omgaan met elkaar en de onderlinge samenwerking

Lid 13.1

Medewerkers laten elkaar en anderen binnen en buiten de stichting in hun waarde, pesten niet en brengen anderen de stichting geen materiële en immateriële, directe of indirecte schade toe. Medewerkers respecteren elkaars eigendommen en de eigendommen van derden.

Lid 13.2

Medewerkers maken zich niet schuldig aan machtsmisbruik, intimidatie of discriminatie.

Lid 13.3

Klachten worden in eerste instantie gemeld bij en opgelost door de leidinggevende. Zie hiervoor ook de klachtenregeling of klokkenluidersregeling van de stichting.

Artikel 14 Integriteitscommissie

Lid 14.1

Leerlingen en medewerkers kunnen bij de integriteitscommissie, bedoeld in het tweede lid van dit artikel, een vermoeden van een met de Code strijdige handeling melden.

Lid 14.2

De integriteitscommissie bestaat uit drie leden, waaronder een voorzitter die geen deel uitmaakt van het bestuur en niet werkzaam is voor of bij het bestuur.

Lid 14.3

De integriteitscommissie vormt zich een oordeel over de melding zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel en deelt dit oordeel schriftelijk aan de melder en het bestuur mee.

Lid 14.4

Het bestuur stelt ten behoeve van de integriteitscommissie een reglement vast, waarin in ieder geval de samenstelling en werkwijze van de integriteitscommissie nader geregeld worden.

Schoonhoven, 7 februari 2023