

Algemene overgangsregels 2021/2022 CSG Willem de Zwijger

Algemeen

1. Elke 5 telt voor 1 tekort.
Elke 4 telt voor 2 tekorten.
Elke 3 voor 3 tekorten.
2. Bij het bepalen van de tekorten tellen alle vakken mee.
3. De leerling ontvangt per jaar 1 cijferrapportage, de zogenaamde overgangsrapportage. Op deze cijferrapportage kunnen alle cijfers van 1 t/m 10 gegeven. De rapportage is een overzicht van de behaalde cijfers en geeft het gemiddelde van deze gescoorde cijfers weer afgerond op een heel getal. Voor een tussentijds overzicht verwijzen we leerlingen en ouders naar de cijferadministratie binnen Magister.
4. Niet onder te brengen onderdelen vallen onder Modules. Deze worden beoordeeld met onvoldoende / voldoende / goed. Bij de overgang dienen de modules voldoende of goed te zijn afgerond. Dit geldt, indien van toepassing, ook voor het vak O&O .
5. Ter voorbereiding op de overgangsvergadering maakt de coördinator in overleg met de mentor op grond van de geldende overgangsnormen en het kwadrantmodel een voorstel tot plaatsing in het volgende leerjaar. In het kwadrantmodel zijn leerling specifieke gegevens opgenomen op het gebied van Leren (uitslag Nio), Gedrag (welbevinden, motivatie, zelfbeeld), Presteren (citoscore, cijfers) en Doen (studiegedrag).
6. Wanneer een leerling niet regulier bevorderd kan worden, bespreekt de mentor voor de overgangsvergadering de verschillende opties met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) en brengt hun wens met argumentatie in tijdens de overgangsvergadering.
7. De mentor brengt zijn/haar eigen voorstel in op de vergadering en laat zich voor en tijdens de overgangsvergadering adviseren door alle vakdocenten. De vergadering formuleert een advies.
8. De sectordirecteur bepaalt het advies gehoord hebbende de plaatsing van de leerlingen. De sectordirecteur motiveert zijn beslissing wanneer deze afwijkt van het advies.
9. Bijzondere omstandigheden van een leerling kunnen een motief zijn hem/haar apart te bespreken of te behandelen. Dit is specifiek verbonden aan deze leerling en mag de gehanteerde norm voor overige leerlingen niet beïnvloeden.
10. Als een cijfer ontbreekt op de eindrapportage, komt de betrokken leerling altijd in bespreking.
11. Bespreken houdt in dat een leerling in eerste instantie niet bevorderd is.
12. In alle voorkomende gevallen waarin de overgangsregels/-normen niet voorzien, beslist de rector.
13. Het is niet toegestaan twee keer achter elkaar in dezelfde afdeling te doubleren. Hierbij zijn inbegrepen de leerjaren in de bovenbouw.
14. Het totaal aantal punten in de norm wordt verkregen door de cijfers van alle vakken bij elkaar op te tellen. Voor vakken binnen periodisering wordt het laatst verkregen eindrapportagecijfer afgerond (!) meegeteld voor het totaal aantal punten.

Alleen voor leerjaar 1 en 2 t/h, h/v en vwo geldt bovendien:

15. De vakken aangeboden binnen de Talentlijnen tellen mee binnen het hoofdvak, bijv. sportonderdelen binnen Talentlijn Sport vallen onder Bewegingsonderwijs.

Alleen voor leerjaar 1 t/h en h/v geldt bovendien:

16. De sectordirecteur bepaalt de uiteindelijke plaatsing van de leerlingen, nadat hij de vergadering gehoord heeft. Het uitgangspunt bij de overgangsvergadering is dat iedere leerling uit leerjaar 1 wordt bevorderd naar leerjaar 2. Dit kan betekenen dat we een leerling verwijzen naar een leerroute die CSG Willem de Zwijger niet aanbiedt. Alleen in specifieke gevallen bijv. bij langdurige ziekte van een leerling, kan een doublure worden overwogen.

Alleen voor de klassen havo 4, vwo 4 en vwo 5 geldt bovendien:

17. De overgangsrapportage bevat naast het gemiddelde van de gescoorde cijfers over het gehele schooljaar ook het gemiddelde afgerond op een heel getal van alle behaalde cijfers voor het schoolexamen.
18. De voor dat leerjaar geldende overgangsnormen zijn van toepassing op beide genoemde cijferlijsten.

Alleen voor de vwo klassen geldt bovendien:

19. Indien een leerling voor het vak Cambridge Engels een eindscore heeft behaald die lager is dan 5,50 kan de overgangsvergadering beslissen dat de leerling dit vak moet inruilen voor (gewoon) Engels.

Procedure revisievergadering

Indien een leerling of ouder/verzorger het oneens is met de beslissing van de overgangsvergadering kan de ouder/verzorger een verzoek tot revisie indienen. Een revisievergadering is een mogelijk vervolg op een overgangsvergadering.

In een revisievergadering kunnen leerlingen die tijdens de vergadering besproken zijn, opnieuw besproken worden. Er wordt dan opnieuw een besluit genomen.

Een revisievergadering vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

1. Een leerling kan alleen opnieuw besproken worden als er door de ouders (een) nieuw(e) argument(en) aangedragen word(t)en die op het tijdstip van de overgangsvergadering niet bekend was/waren.
2. De argumenten worden tijdig (uiterlijk 12 uur) voor de aangegeven datum van revisie in de jaarplanning van de school) schriftelijk ingebracht bij de sectordirecteur die een afweging maakt aangaande de "nieuwheid" van de argumenten.

Er volgt, na positieve afweging van de sectordirecteur, een vergadering van alle lesgevers van betreffende leerling. In principe zijn alle lesgevers bij de heroverweging aanwezig.

Tijdens de revisievergadering:

- noemt de sectordirecteur de naam van de ingebrachte leerling;
- legt de mentor, namens ouder(s)/verzorger(s) of leerling uit waarom de leerling opnieuw besproken zou moeten worden en noemt daarbij het(de) nieuwe argument(en);
- er wordt een eerste reactie gegeven door de deelnemers in de vergadering;
- daarna worden de opmerkingen over de betreffende leerling van de voorafgaande vergadering voorgelezen;
- vervolgens wordt overgegaan tot de normale procedure in de vergadering en wordt er opnieuw een beslissing over de leerling genomen, waarbij dezelfde normen en regels gelden als bij de overgangsvergadering.

De mentor neemt zo spoedig mogelijk de beslissing van de revisievergadering door aan de ouder(s)/verzorger(s) of leerling.