



Magister

Handleiding Magister

ouders/verzorgers

©SG WILLEM DE ZWIJGER

KAMERLINGH ONNEDREEF 4

2871JN SCHOONHOVEN



INHOUDSOPGAVE

ALGEMEEN	3
OVERZICHT VAN BESTURINGSSYSTEMEN EN WEB BROWSERS DIE TE GEBRUIKEN ZIJN	4
AANMELDEN	5
INVOEREN VAN GEBRUIKERSNAAM EN WACHTWOORD	5
NIEUWE GEBRUIKERS	5
SILVERLIGHT PLUG-IN	5
AANMELDEN IN MAGISTER	11
HET VANDAAGSCHERM	13
AGENDA	15
CIJFERS	16
AANWEZIGHEID	17
ADMINISTRATIE	18
INSTELLINGEN	19
VERBREKEN VAN DE VERBINDING	20



ALGEMEEN

Dit is een handleiding voor het gebruik van Magister om leerling-gegevens in te zien via internet.

Bij het eerste gebruik van Magister moet een plug-in worden geïnstalleerd op de computer om de browser en Magister beter te laten functioneren.

Deze handleiding is gebaseerd op computers die werken met de Microsoft Windows omgeving.

Voor Apple en Linux omgeving bestaan er alternatieven maar deze worden door de school niet ondersteund. Wel is een lijst opgenomen met besturing en browser versies.

OPMERKING:

Het werken met MWP via www2.csgwillemdewijger.nl komt hiermee te vervallen.

Aan de hand van tekst en afbeeldingen in deze instructie doorloopt u het aanmelden en werken met Magister.

Getoonde afbeeldingen kunnen mogelijk gaan verschillen doordat er veranderingen plaatsvinden in een update. Of doordat er functionaliteiten worden toegevoegd of verplaatst door de school. Ook kunnen afbeeldingen verschillen met deze handleiding omdat die afhankelijk zijn van het besturingssysteem dat wordt gebruikt.

Doordat de Magister extern wordt gehost, verschijnen er soms meldingen over de verbinding. Waar mogelijk worden deze ook in deze handleiding getoond en wordt een bepaalde actie geadviseerd.

Voor vergeten wachtwoorden of blokkade op het gebruikersaccount kunt u, uitsluitend via e-mail, bij mevrouw Hoeijenbos van de leerlingenadministratie (Gh@csgwillemdewijger.nl) opnieuw gegevens aanvragen.



OVERZICHT VAN BESTURINGSSYSTEMEN EN WEB BROWSERS DIE TE GEBRUIKEN ZIJN

Compatible Operating Systems and Browsers

Silverlight minimale eisen

Operating System	Windows Internet Explorer 8	Windows Internet Explorer 7	Internet Explorer 6	Firefox 2, 3	Safari 3	Safari 4
Windows Vista	✓	✓	-	✓	-	-
Windows 7	✓	-	-	✓	-	-
Windows Server 2008	✓	✓	-	✓	-	-
Windows Server 2008 R2	✓	-	-	-	-	-
Windows XP SP2, SP3	✓	✓	✓	✓	-	-
Windows 2000 SP4 + KB 891861	-	-	✓**	-	-	-
Windows Server 2003 (excluding IA-64)	✓	✓	✓	✓	-	-
Mac OS 10.4.8+ (PowerPC)	-	-	-	✓*	✓*	-
Mac OS 10.4.8+ (Intel-based)	-	-	-	✓	✓	✓
Linux, FreeBSD or SolarisOS	Various browsers. For details, see Novell .					

* Silverlight 1.0 Only ; ** Silverlight 2, 3 Only

Minimal Requirements

minimale eisen PC

Components	Requirement
Personal Computer running Windows	X86 or x64 500-megahertz (MHz) or higher processor with 128-megabytes (MB) of RAM
Mac OS 10.4.8+ (PowerPC)	PowerPC G4 800-MHz or higher processor with 128-MB of RAM
Mac OS 10.4.8+ (Intel-based)	Intel Core Duo 1.83-gigahertz (GHz) or higher processor with 128-MB of RAM

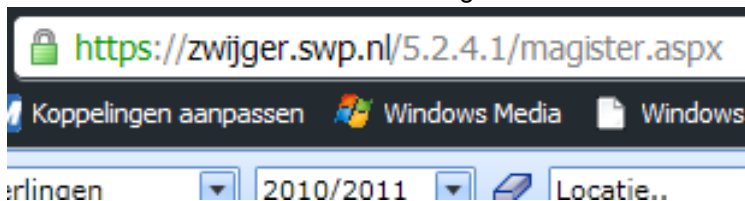
[Contact Us](#) | [Terms of Use](#) | [Trademarks](#) | [Privacy S](#)



AANMELDEN

Om gegevens te kunnen inzien, moet een verbinding gemaakt worden met de Magister server.

- start een computer op die verbinding met internet heeft.
- start Internet Explorer op of een andere browser (zie lijst)
- het adres om Magister te bereiken is: <https://zwijger.swp.nl>
- of via de website van school onder Magister



- Wanneer deze pagina geladen is, kunt u deze aan de favorieten toevoegen.



INVOEREN VAN GEBRUIKERSNAAM EN WACHTWOORD

U kunt zich aanmelden met de gegevens die door school zijn verstrekt.

NIEUWE GEBRUIKERS

Gebruik de gebruikersnaam en het wachtwoord van Magister zoals u deze van de school ontvangen hebt. Het programma zal u bij de eerste aanmelding of na een reset vragen, een nieuw wachtwoord in te voeren. Klik daarna op “wachtwoord wijzigen”; de gegevens worden opgeslagen en zijn dan de inloggegevens.



Voer in dit scherm de gebruikersnaam en daaronder het wachtwoord in.

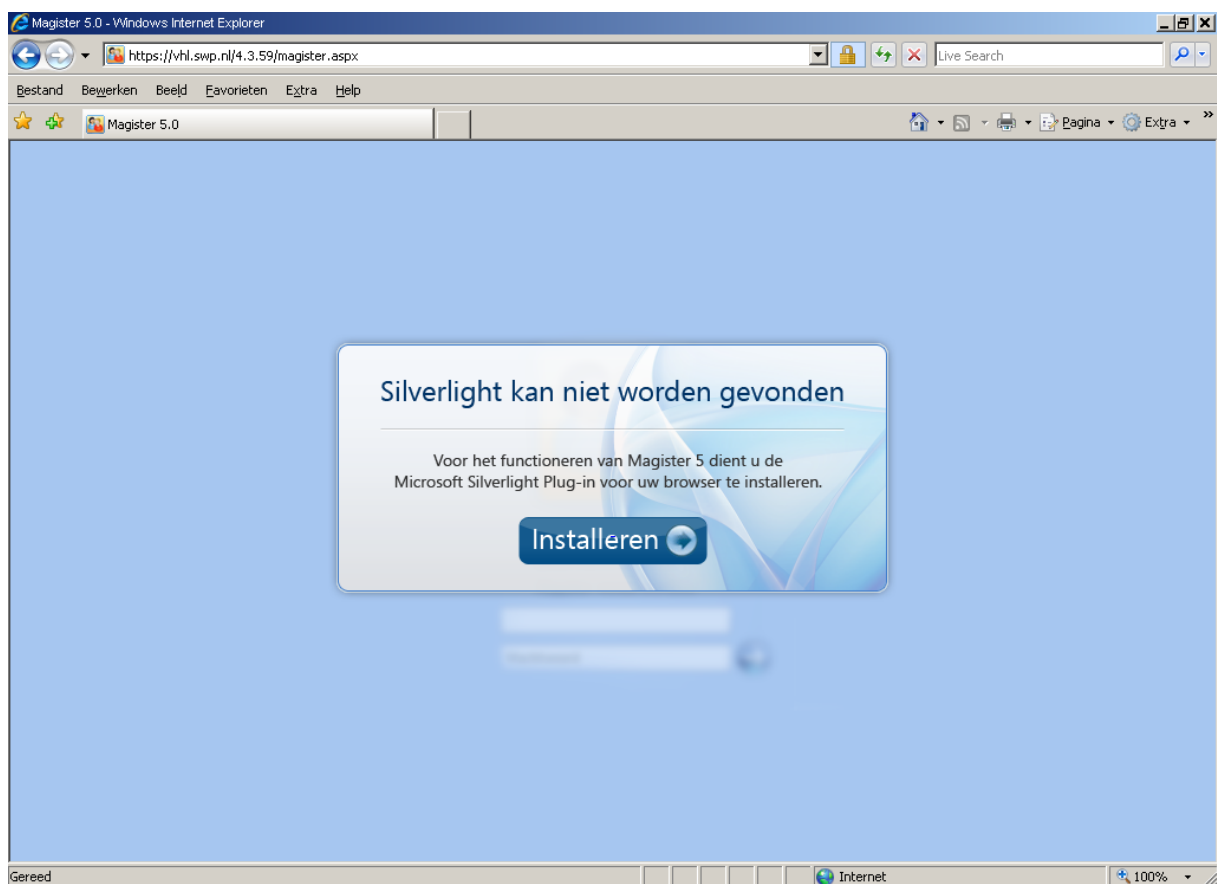
Gebruik de Enter-toets of het pijltje in het scherm om aan te melden.

SILVERLIGHT PLUG-IN

Nu volgt een procedure omschrijving die eigenlijk maar eenmalig voorkomt. Tenzij er een andere computer gebruikt wordt. Dan kan/moet de handeling opnieuw worden uitgevoerd.

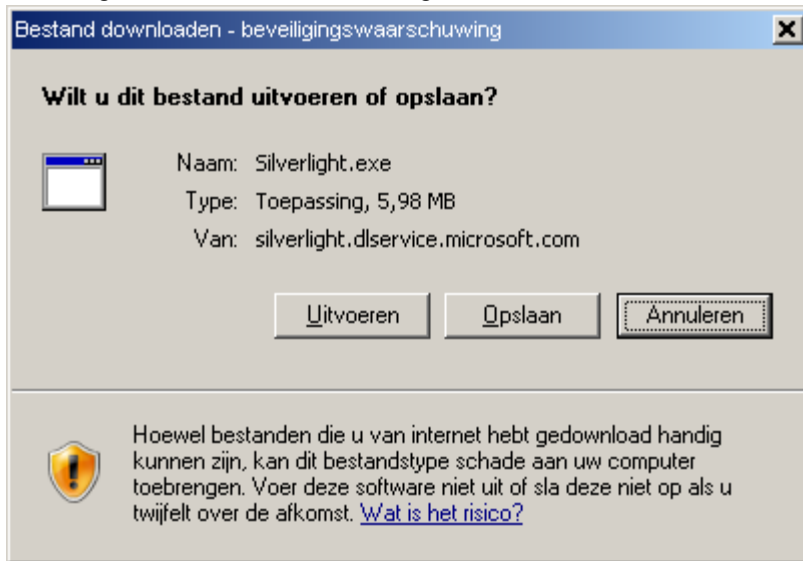
Om Magister goed te laten functioneren in de browser wordt er met een plug-in gewerkt. Wanneer deze nog niet geïnstalleerd is, moet deze gedownload worden.

Magister maakt gebruik van het programma Silverlight van Microsoft. Als Silverlight niet op uw computer is geïnstalleerd zal Magister niet werken. Als u Magister wilt gaan gebruiken, controleert Magister automatisch of Silverlight op uw computer is geïnstalleerd. Indien dit niet het geval is, zal het volgende scherm verschijnen.



Klik op de knop "Installeren".

Het volgende scherm kan worden getoond



Klik op "Uitvoeren", het volgende scherm verschijnt.



Klik op "Uitvoeren" automatisch wordt een bestand gedownload en het verschijnt volgende scherm.

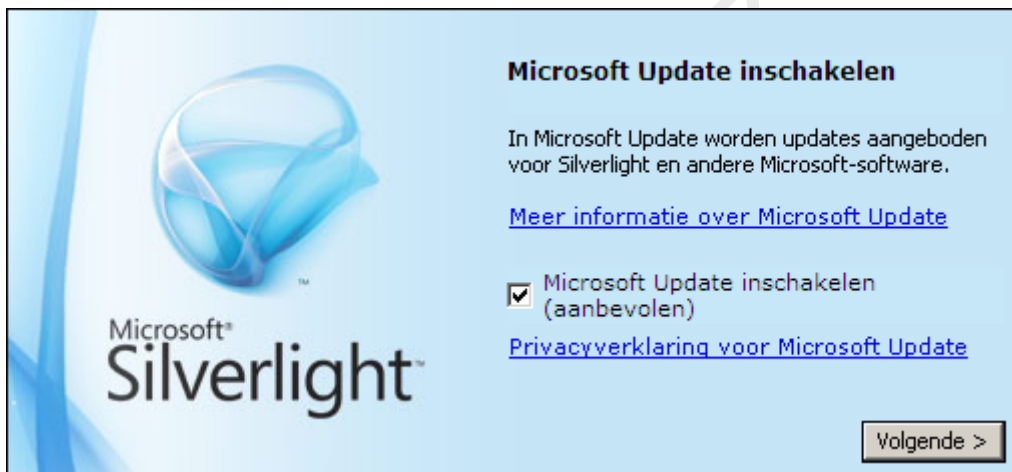




Klik op “Nu installeren” om de installatie te starten. Het volgende scherm wordt getoond.



Afhankelijk van de snelheid van uw computer en de internetverbinding zal dit maximaal enkele minuten in beslag nemen. Als de installatie is voltooid, zal het volgende scherm worden getoond.



Haal eventueel het vinkje weg als u geen automatische updates van Microsoft wilt ontvangen.



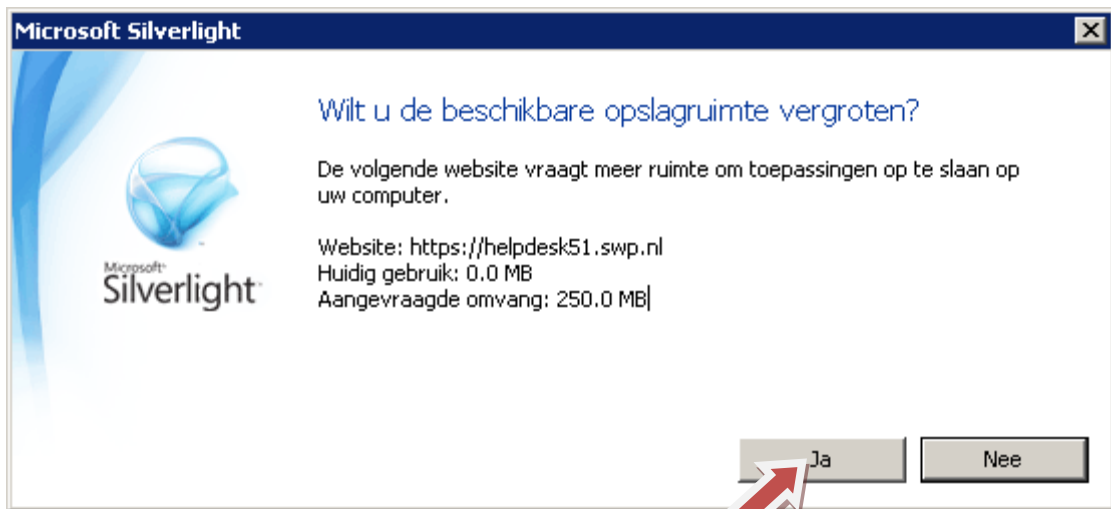
Klik op Sluiten en druk de functietoets F5 in. Het startscherm van Magister wordt weergegeven.

Wanneer de plug-in is geïnstalleerd, zal het onderstaande scherm om aandacht vragen.

Klik op de knop "Doorgaan".



En in het volgende venster op de "ja" knop.



Wanneer deze ruimte van 250 Mb is gereserveerd, zal Magister optimaal gebruik kunnen maken van deze ruimte en maximale snelheid halen.

Tot zover deze procedure !



AANMELDEN IN MAGISTER

Voer in dit scherm de gebruikersnaam en daaronder het wachtwoord in.

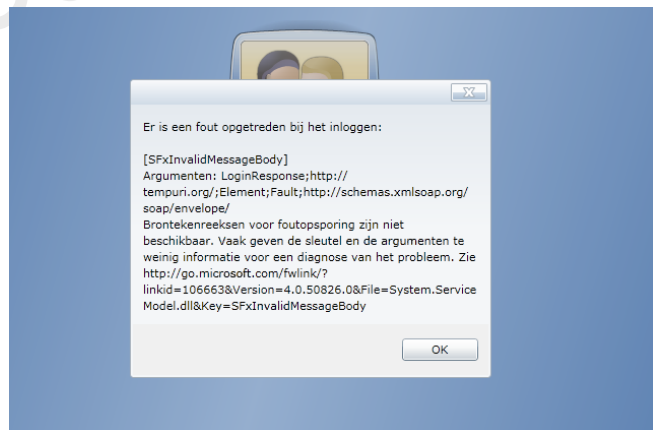
Dit zijn de van school verstrekte gegevens om in te loggen.



Hier is een voorbeeld van een verbindingsprobleem.

Deze melding kan afgesloten worden door op de ok knop te klikken.

Daarna opnieuw inloggen.





De aanmeld procedure is opgestart, aan de hand van de tijdsbalk is het procesverloop te volgen.

Dit aanmelden is terugkerend omdat de gegevens opgehaald moeten worden aan de hand van de rechten van de gebruiker.

De functies die toegankelijk zijn, hebben een knop aan de linkerzijde gekregen.

Het aantal knoppen kan verschillen met wat in deze handleiding is beschreven.





HET VANDAAGSCHERM

Hierna verschijnt het vandaagscherm, waarin de dagelijkse gegevens vermeld staan, zoals het rooster in de agenda.

Dit scherm is gekoppeld aan de rechten die zijn ingesteld. Hierdoor kunnen er meer of minder mogelijkheden kunnen worden weergegeven.

Wanneer er meerdere schermen zijn geopend, verschijnen onderin tabbladen waarmee tussen de informatie geschakeld kan worden.

Vandaag CSG Willem De Zwijger
maandag 21 februari

Leerling
0 Lessen gewijzigd komende 7 dagen Leerlingen

Uur	Les
8 ⁰⁰	1 ne - Kn - T3C (020)
9 ⁰⁰	2 ma - Nz - T3C (118)
10 ⁰⁰	3 en - Es - T3C (010)
11 ⁰⁰	4 ak - Js - T3C (101)
12 ⁰⁰	5 wi - Os - T3C (115)
13 ⁰⁰	6 ec - Dk - T3C (121)
14 ⁰⁰	7 gs - Nz - T3C (118)
15 ⁰⁰	
16 ⁰⁰	
17 ⁰⁰	
18 ⁰⁰	
19 ⁰⁰	
20 ⁰⁰	
21 ⁰⁰	
22 ⁰⁰	
23 ⁰⁰	

6 12:45 - 14:05
lo - Bt - T3C (G1)

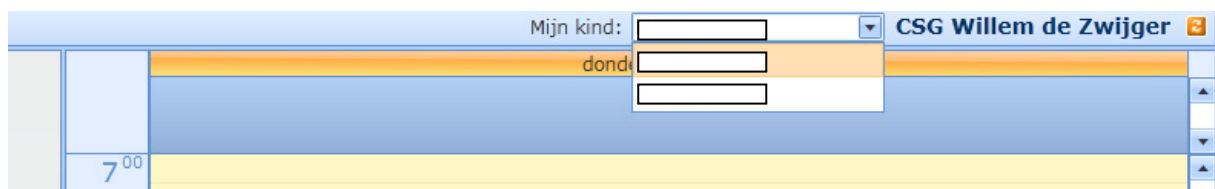
Taken

Gereed Vandaag Cijfers Administratie Aanwezigheid

Hierdoor is de informatie snel te gebruiken zonder dat deze via internet opgehaald hoeft te worden.



Met het bewegen van de aanwijzer over de icoonknop geeft de tekst die verschijnt aan wat de werking is van deze knop. Door erop klikken, zal de knop rond gaan draaien en verschijnt de informatie.



In de titelbalk kunt u eventueel een keuze maken tussen de leerlingen. Hiermee krijgt u ook de gegevens te zien die bij de leerling horen.



AGENDA

De agenda zal altijd openen op de huidige week. Hier ziet u een overzicht van de lessen. Op een lesuur is aangegeven welk vak wordt gegeven en wie de docent is (afgekort met de docentcode). Ook ziet u het lokaalnummer en soms een icoontje dat aangeeft of er huiswerk is of dat er een proefwerk of toets gemaakt gaat worden. Ook worden hier de terugkommaatregelen vermeld. Bij dubbelklik op een roosteritem krijgt u de volledige gegevens te zien over deze les. Het is zelfs mogelijk om door de docent ingevoerde huiswerkopdrachten in te zien.

Wanneer u op het kruisje rechtsboven klikt, sluit dit tabblad af.

Wilt u alleen terug dan kan dat door onderin een vorig tabblad aan te klikken.

Ook kunt u de huidige lijst afdrukken door op de printerknop te klikken.



Agenda - Week 8 - 21 t/m 25 februari CSG Willem de Zwijger

Vandaag

maandag 21 februari 2011 (7)

	Van	Tot	Onderwerp		Inhoud
1	08:20	09:10	ne - Kn - T3C		
2	09:10	10:00	ma - Nz - T3C		
3	10:00	10:50	en - Es - T3C	010	
4	11:05	11:55	ak - Js - T3C	101	
5	11:55	12:45	wi - Os - T3C	115	
6	12:45	13:35	ec - Dk - T3C	121	
7	14:05	14:55	gs - Nz - T3C	118	

dinsdag 22 februari 2011 (6)

	Van	Tot	Onderwerp	Lokatie	Inhoud
1	08:20	09:10	lo - Bt - T3C	G1	
2	09:10	10:00	fa - Vx - T3C	108	
3	10:00	10:50	en - Es - T3C	017	
4	11:05	11:55	bv - Ht - T3C	015	
5	11:55	12:45	ns - Me - T3C	022	
6	12:45	13:35	ne - Kn - T3C	020	

woensdag 23 februari 2011 (6)

donderdag 24 februari 2011 (5)

vrijdag 25 februari 2011 (7)

Legenda

Lesinformatie

- Huiswerk
- Keuze werktijd (KWT)
- Informatie
- Mondelinge overhoring
- Proefwerk
- Schriftelijke overhoring
- Tentamen
- Vervallen
- Gewijzigd
- Verplaatst
- Afgesloten
- Terugkom maatregel
- Present
- Ongeoorloofd absent
- Geoorloofd absent
- Geen aanwezigheid geregistreerd
- Exchange afspraak
- Terugkerende afspraak
- Uitzondering op terugkerende afspraak

Afspraken

- Persoonlijk
- Gezamenlijk / Les / KWT
- Schoolbreed / Roostervrij
- Stage / Examen / Terugkomers
- Intake
- Ongekozen KWT
- Standby

Notaties

Leerling heeft vrijstelling voor de les



CIJFERS

Bij de knop cijfers krijgt u het volledig cijferoverzicht. Wanneer u een cijfer aanklikt, krijgt u onderin de gegevens van het gemaakte werk: gewicht, datum, etc. Bovenin hebt u een keuze om de overgangscijfers van voorgaande jaren te bekijken. Ook kunt u de huidige lijst afdrukken door op de printerknop te klikken. Magister zal hiervan een pdf maken die u op de aangewezen (kleuren)printer kunt afdrukken.



Cijfers (Per, SE)
CSG Willem de Zwijger

1011 vmbo 3e leerjaar (ALG) (01-08-)

Vak	Docent	Per										SE									
		111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	460	701	702	703	704	705	721	722	723
lbv	Om	8.9	6.9	8.2	8.0	8.3	6.8					7.71	6.9	8.0	8.3			6.8			7.4
ne	Kn	8.5	7.0	5.8	7.0	5.3	8.4	7.6				6.95									
en	Pr	6.0	4.3		6.6	3.0	7.5	6.0	4.7	6.8											
fa	Vx	5.3	3.0	6.8	9.0	9.0	4.8	8.3	4.1	6.5	6.3	9.1	6.39								
ak	Js																				
gs	Nz																				
ma	Nz	6.8	5.5										6.15	6.8	5.5						6.2
bi	Hf	5.0	6.9	7.0	5.7	5.5	5.6	4.3					5.63	5.0	5.7	5.6			7.0	5.5	5.6
ns	Me	7.3	4.3	8.0	8.0	6.0	7.0	7.1	6.0				6.52								
wi	Os	8.3	7.2	8.2	7.3	8.3							7.86	8.3	7.2	8.2	7.3	8.3			7.8
ec	Dk	7.5	7.2	7.0	7.9								7.40	7.5	7.2	7.0	7.0	7.9			7.3
lo	Bt	8.5	8.0	7.5	8.0	7.0	7.0						7.56								
bv	Ht	6.5	1.0										2.83								
mu	Bm	8.0	5.0	8.5	8.0	6.0							6.88								
dr	Vv																				
if																					
ckv	Vv	V	G	V									V								
ml	Nz																				
prf																					

Kolominfo

Naam: kolomkop: Niveau:

Omschrijving: Weging:

Werkinfo

Datum: Docent:

Klas/Lesgroep: Omschrijving:

Cijferinformatie

Ingevoerd door:

Datum: Tijd:



AANWEZIGHEID

Aanwezigheid geeft een direct overzicht van het totaal aantal absentiemeldingen in dit schooljaar. Door middel van het keuzemenu kunnen periodeoverzichten bekeken worden. Naast de printerknop zit een legendaknop waarmee de omschrijving van de meldingen verklaard worden.

Aanwezigheid CSG Willem de Zwijger

1011 T3 ALG

Absenties

Datum	Week	Omschrijving	Aantal
04-02-2011	5	1011 T3 2e aanwezigheidsperiode	
14-01-2011	2	0910 B2 h/v	
07-01-2011	1	0910 B2 Absentie periode 1	
08-11-2010	45	0910 B2 Absentie periode 2	
01-11-2010	44	0809 B1 h/v	
30-09-2010	39	0809 B1 periode 1	
		0809 B1 periode 2	

Soort	Geoorloofd	Ongeoorloofd
Totaal	4	3
Telaat	0	2
Absent	2	0
Ziek	2	0
Uitgestuurd	0	1
Vergeeten	0	0

Vandaag Cijfers Agenda Aanwezigheid



ADMINISTRATIE

In het hoofdstuk administratie staan gegevens vermeld. Zoals NAW (Naam, Adres, Woonplaats) van de leerling, welke vakken er gevolgd worden en evt. welke boeken er van school in het bezit van de leerling zijn. Ook staat de mentor vermeld, welke studie, klas en evt. profiel er gevolgd worden.

Onderin staat een foto geplaatst. Wanneer u vakken aanklikt ziet u de volgende gegevens.

Vak	Status	Omschrijving	Docent	Begindatum	Einddatum
lbv	pv/vp	levensbeschouwing	mevr. C.M.A. Oskam-van Dam	01-08-2010	31-07-2011
ne	pv/vp	Nederlands	dhr. P.H. Kroon	01-08-2010	31-07-2011
en	pv/vp	Engels	mevr. C.G. Paparella	01-08-2010	31-07-2011
fa	pv	Frans	mevr. M.L. Vennix-Oudshoorn	01-08-2010	31-07-2011
ak	pv/vp	aardrijkskunde	mevr. M.E.C. Janssen	01-08-2010	31-07-2011
gs	pv/vp	geschiedenis	mevr. L.E. Noordzij-Boot	01-08-2010	31-07-2011
ma	pv/vp	maatschappijleer	mevr. L.E. Noordzij-Boot	01-08-2010	31-07-2011
bi	pv/vp	biologie	dhr. P. van Hof	01-08-2010	31-07-2011
ns	pv/vp	natuur-/scheikunde	dhr. A.P. van der Meulen	01-08-2010	31-07-2011
wi	pv/vp	wiskunde	dhr. M.P. van Oosterum	01-08-2010	31-07-2011
ec	pv/vp	economie	dhr. E. van Dijk	01-08-2010	31-07-2011
lo	pv/vp	lichamelijke opvoeding	dhr. Ph. Bouthoorn	01-08-2010	31-07-2011
bv	pv/vp	beeldende vorming	mevr. L.H. Haasnoot-de Kruijk	01-08-2010	31-07-2011
mu	pv/vp	muziek	dhr. P. Boer	01-08-2010	31-07-2011
dr	pv/vp	drama	mevr. J.E. Verseveld	01-08-2010	31-07-2011
if	gem	Informatiekunde		01-08-2010	31-07-2011
ckv	pv/vp	culturele en kunstzinnige vorm	mevr. J.E. Verseveld	01-08-2010	31-07-2011
ml	pv/vp	mentorles	mevr. L.E. Noordzij-Boot	01-08-2010	31-07-2011
prf	pv/vp	profieluur		01-08-2010	31-07-2011

Vakgegevens		
Vak	Lesgroep	Volgnr.
levensbeschouwing		1
Begindatum	Einddatum	
01-08-2010	31-07-2011	
<input type="checkbox"/> Gemeenschappelijk	<input type="checkbox"/> Gemeenschappelijk 2de profiel	
<input checked="" type="checkbox"/> Profielvak / Sectorvak	<input type="checkbox"/> Profielvak 2e profiel	

En ook deze lijst is weer met behulp van de printerknop af te drukken.



INSTELLINGEN

Onder de knop instellingen staan de korte persoonlijke gegevens zoals adres, telefoonnummer en e-mail adres. Mochten er gegevens onjuist vermeld zijn of ontbreken, dan adviseren wij u om via e-mail onder vermelding van leerlingnummer de juiste gegevens of wijzigingen door te geven. Weer naar de leerlingenadministratie: gh@csgwillemdezwijger.nl.

Mijn instellingen Mijn kind:

Ouder

Adres

Postcode Woonplaats

Mobiele nummer

E-mailadres

Berichten doorsturen naar extern mailadres

Door op deze knop te klikken wordt het veld voor het invoeren van het e-mail adres of Mobiele nummer vrijgegeven. Alleen deze gegevens kunnen door u gewijzigd worden.

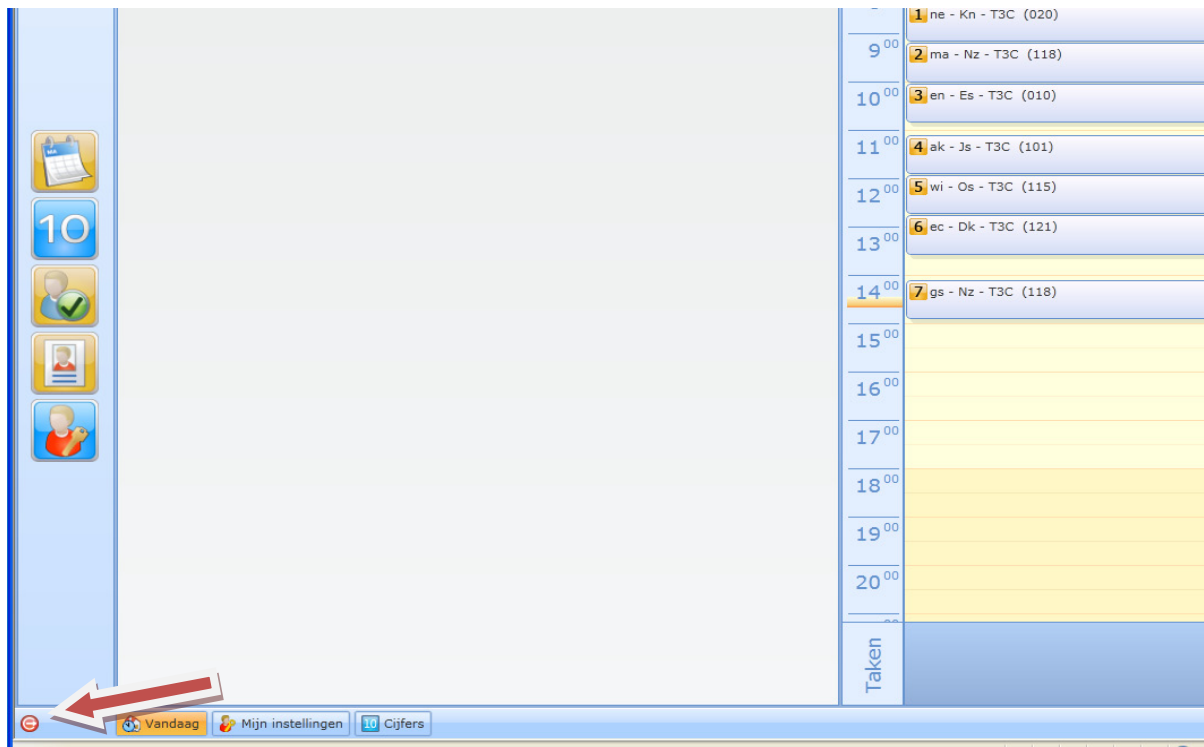
E-mailadres

Na het invoeren en controle gebruikt u deze knop om op te slaan of deze om de wijzigingen te annuleren.

VERBREKEN VAN DE VERBINDING

Vergeet na gebruik niet af te melden.

Dit gebeurt door middel van de “rode” knop links onderin onder de knoppenbalk.



Succes met het gebruik van Magister!