



Magister

Handleiding Magister

leerlingen

©sg wz

©SG WILLEM DE ZWIJGER

KAMERLINGH ONNEDREEF 4

2871 JN SCHOONHOVEN



INHOUDSOPGAVE

ALGEMEEN	3
OVERZICHT VAN BESTURINGSSYSTEMEN EN WEB BROWSERS DIE TE GEBRUIKEN ZIJN	4
AANMELDEN	5
INVOEREN VAN GEBRUIKERSNAAM EN WACHTWOORD	5
NIEUWE GEBRUIKERS	5
SILVERLIGHT PLUG-IN	6
AANMELDEN IN MAGISTER	11
HET VANDAAGSCHERM	13
AGENDA	15
CIJFERS	16
AANWEZIGHEID	17
ADMINISTRATIE	18
VERBREKEN VAN DE VERBINDING	19



ALGEMEEN

Dit is een handleiding voor het gebruik van Magister om leerling-gegevens in te zien via internet.

Bij het eerste gebruik van Magister moet een plug-in worden geïnstalleerd op de computer om de browser en Magister beter te laten functioneren.

Deze handleiding is gebaseerd op computers die werken met de Microsoft Windows omgeving.

Voor Apple en Linux omgeving bestaan er alternatieven maar deze worden door de school niet ondersteund. Wel is een lijst opgenomen met besturing en browser versies.

OPMERKING:

Het werken met MWP via www2.csgwillemdewizger.nl is vervallen.

Aan de hand van tekst en afbeeldingen in deze instructie doorloop je het aanmelden en werken met **Magister**.

Getoonde afbeeldingen kunnen mogelijk gaan verschillen doordat er bijvoorbeeld veranderingen plaatsvinden in een update. Of doordat er functionaliteiten worden toegevoegd of verplaatst door de school. Ook kunnen afbeeldingen verschillen met deze handleiding omdat die afhankelijk zijn van het besturingssysteem dat wordt gebruikt.

Doordat Magister extern wordt gehost, verschijnen er soms meldingen over de verbinding. Waar mogelijk worden deze ook in deze handleiding getoond en wordt een bepaalde actie geadviseerd.

Wanneer je je wachtwoord bent vergeten of je account is geblokkeerd, kun je uitsluitend bij mevrouw Hoeijenbos van de leerlingenadministratie (Gh@csgwillemdewizger.nl) met je eigen school e-mailadres (voorbeeld van leerling e-mailadres: lnaam1234@csgwillemdewizger.nl), opnieuw gegevens ontvangen.



OVERZICHT VAN BESTURINGSSYSTEMEN EN WEB BROWSERS DIE TE GEBRUIKEN ZIJN

Operating System	Internet Explorer 8	Internet Explorer 7	Internet Explorer 6	Firefox 3+	Safari 3+	Chrome 4+
Windows Vista	✓	✓	-	✓	-	✓
Windows 7	✓	-	-	✓	-	✓
Windows Server 2008	✓	✓	-	✓	-	✓
Windows Server 2008 R2	✓	-	-	-	-	✓
Windows Server 2003, Windows XP SP2, SP3	✓	✓	✓	✓	-	✓
Windows 2000 SP4 + KB 891861 *	-	-	✓	-	-	-
Macintosh OS 10.4.11+ (Intel-based)	-	-	-	✓	✓	-

* Microsoft Consumer Support ends July 13, 2010 for this product

Minimal Requirements

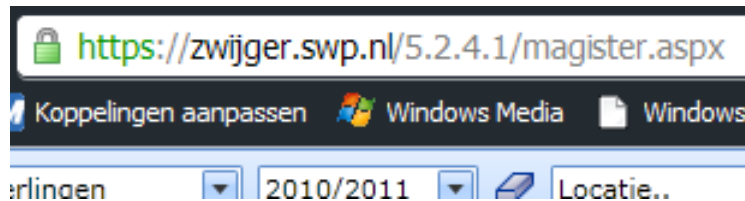
Components	Requirement
Windows	X86 or x64 1.6-gigahertz (GHz) or higher processor with 512-MB of RAM
Macintosh (Intel-based)	Intel Core Duo 1.83-gigahertz (GHz) or higher processor with 512-MB of RAM



AANMELDEN

Om gegevens te kunnen inzien, moet een verbinding gemaakt worden met de Magister server.

- start een computer op die verbinding met internet heeft.
- start Internet Explorer op of een andere browser (zie lijst)
- het adres om Magister te bereiken is: <https://zwijger.swp.nl>
- of via de website van school onder Magister



INVOEREN VAN GEBRUIKERSNAAM EN WACHTWOORD

Je kunt je aanmelden met de gegevens die van de school zijn verstrekt om Magister Web Portal te gebruiken.

NIEUWE GEBRUIKERS

Gebruik de gebruikersnaam en het wachtwoord van Magister zoals je deze van de school ontvangen hebt. Het programma zal je bij de eerste aanmelding of na een reset vragen, een nieuw wachtwoord in te voeren. Klik daarna op "wachtwoord wijzigen"; de gegevens worden opgeslagen en zijn dan de inlog-gegevens.



Voer in dit scherm de gebruikersnaam en daaronder het wachtwoord in.

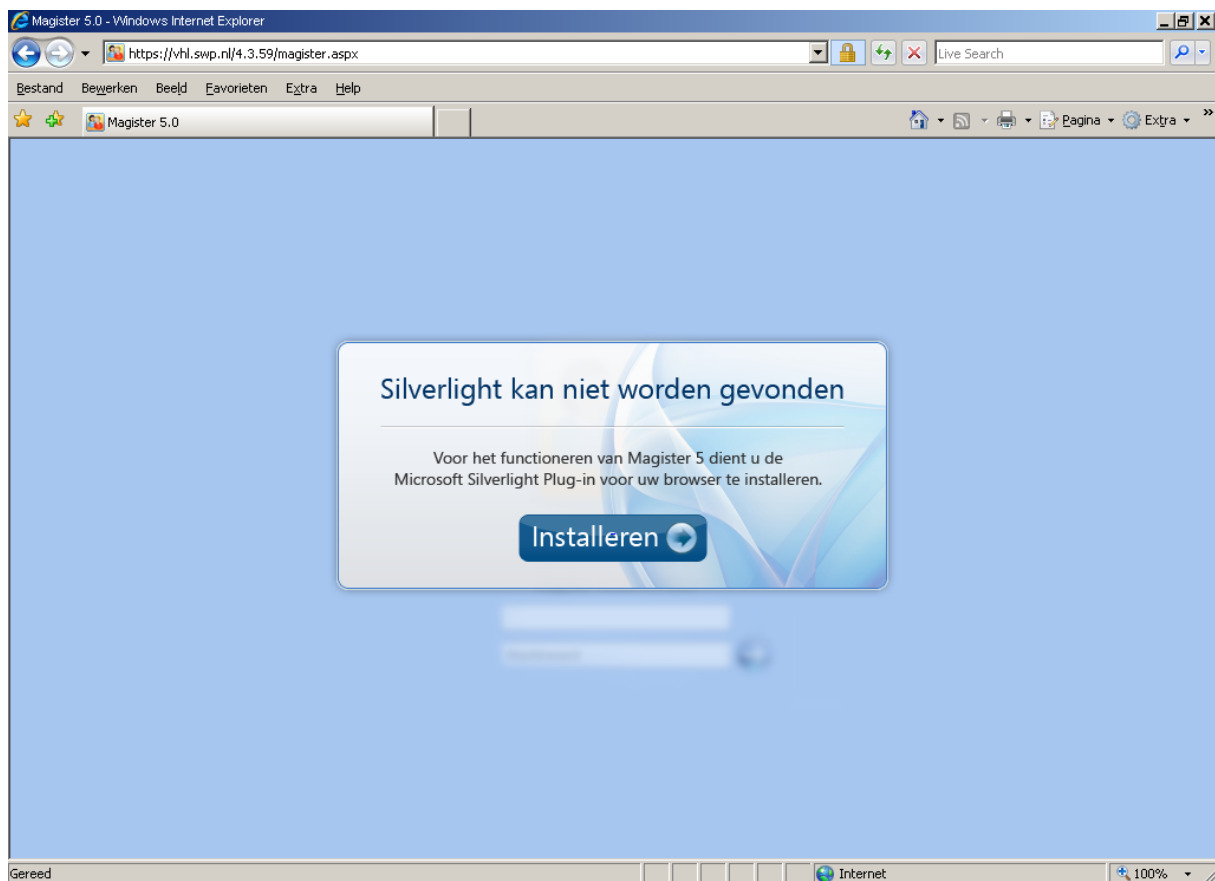
Gebruik de Entertoets of het pijltje in het scherm om aan te melden.

Nu volgt een procedure omschrijving die eigenlijk maar eenmalig voorkomt. Tenzij er een andere computer gebruikt wordt, dan kan/moet de handeling opnieuw worden uitgevoerd.

SILVERLIGHT PLUG-IN

Om Magister goed te laten functioneren in de browser wordt er met een plug-in gewerkt. Wanneer deze nog niet geïnstalleerd is, moet deze gedownload worden.

Magister maakt gebruik van het programma Silverlight van Microsoft. Als Silverlight niet op de computer is geïnstalleerd, zal Magister niet werken. Als je Magister wilt gaan gebruiken, controleert Magister automatisch of Silverlight op de computer is geïnstalleerd. Indien dit niet het geval is, zal het volgende scherm verschijnen.



Klik op de knop Installeren.

Het volgende scherm kan worden getoond



Klik op Uitvoeren, het volgende scherm verschijnt.



Klik op Uitvoeren. Automatisch wordt een bestand gedownload en het volgende scherm verschijnt.

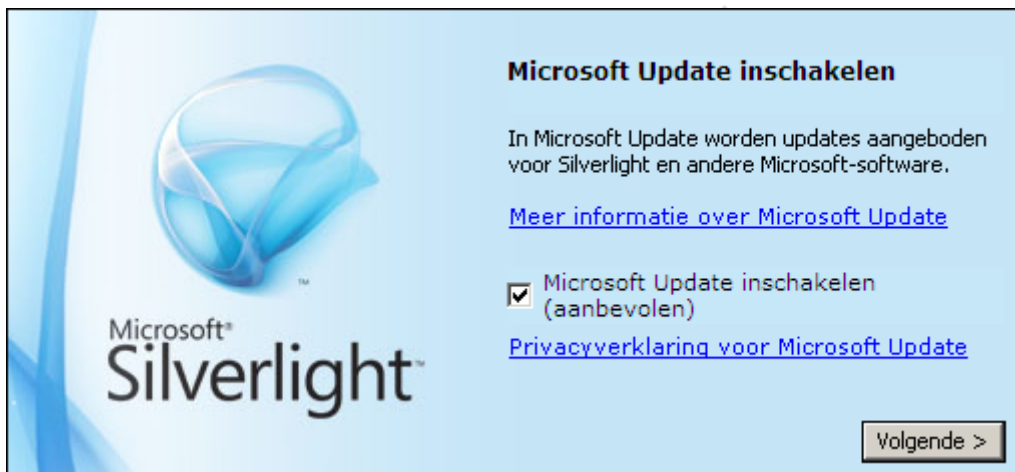




Klik op Nu installeren om de installatie te starten. Het volgende scherm wordt getoond.



Afhankelijk van de snelheid van de computer en van de internetverbinding, zal dit maximaal enkele minuten in beslag nemen. Als de installatie is voltooid, zal het volgende scherm worden getoond.



Haal het vinkje weg als je geen automatische updates van Microsoft wilt ontvangen. Het volgende scherm verschijnt.



Klik op Sluiten en druk de functietoets F5 in. Het startscherm van Magister wordt weergegeven.

Wanneer de plug-in is geïnstalleerd, zal het onderstaande scherm om aandacht vragen.

Klik op de knop doorgaan



en in het volgende venster op de ja knop



Wanneer deze ruimte van 250 Mb is gereserveerd, zal Magister optimaal gebruik kunnen maken van deze ruimte en maximale snelheid halen.

Tot zover deze procedure !



AANMELDEN IN MAGISTER

Voer in dit scherm de gebruikersnaam en daaronder het wachtwoord in.

Dit zijn de van school verstrekte gegevens om in te loggen in Magister.



Hier is een voorbeeld van een verbindingsprobleem.

Deze melding kan afgesloten worden door op de ok knop te klikken.

Daarna opnieuw inloggen.





Wanneer de aanmeld procedure is opgestart, is aan de hand van de tijdsbalk het procesverloop te volgen.

Dit aanmelden is terugkerend omdat de gegevens opgehaald moeten worden aan de hand van de rechten van de gebruiker.

De functies die toegankelijk zijn, hebben een knop aan de linkerzijde gekregen.

Het aantal knoppen kan verschillen met wat in deze handleiding is beschreven.





HET VANDAAGSCHERM

Hierna verschijnt het vandaagscherm, waarin de dagelijkse gegevens vermeld staan, zoals het rooster en mededelingen.

Dit scherm is gekoppeld aan de rechten die zijn ingesteld. Hierdoor kunnen meer of minder mogelijkheden worden weergegeven.

Wanneer er meerdere schermen zijn geopend, verschijnen onderin tabbladen waarmee tussen de informatie geschakeld kan worden.

Vandaag

CSG Willem De Zwijger

maandag 21 februari

8⁰⁰ 1 ne - Kn - T3C (020)

9⁰⁰ 2 ma - Nz - T3C (118)

10⁰⁰ 3 en - Es - T3C (010)

11⁰⁰ 4 ak - Js - T3C (101)

12⁰⁰ 5 wi - Os - T3C (115)

13⁰⁰ 6 ec - Dk - T3C (121)

14⁰⁰ 7 gs - Nz - T3C (118)

15⁰⁰ 6 12:45 - 14:05
lo - Bt - T3C (G1)

16⁰⁰

17⁰⁰

18⁰⁰

19⁰⁰

20⁰⁰

21⁰⁰

22⁰⁰

23⁰⁰

Taken

Vandaag

Gereed Internet 100%

Vergeeten 0 U

Vandaag 10 Cijfers Administratie Aanwezigheid

Hierdoor is de informatie snel te gebruiken zonder dat deze via internet opgehaald hoeft te worden.



Met het bewegen van de aanwijzer over de icoonknop geeft de tekst die verschijnt aan wat de werking is van deze knop. Door op de knop te klikken wordt de informatie opgehaald.



AGENDA

Je agenda zal altijd openen in de huidige week. Hier zie je een overzicht van je lessen. Op een lesuur is aangegeven welk vak wordt gegeven en wie de docent is (afgekort met de docentcode). Ook zie je het lokaalnummer en soms een icoontje dat aangeeft of er huiswerk is of dat er een proefwerk of toets gemaakt gaat worden. Ook worden hier de terugkommaatregelen vermeld. Bij dubbel klik op een roosteritem krijg je de volledige gegevens te zien over deze les. Het is zelfs mogelijk om door de docent ingevoerde huiswerkopdrachten in te zien.

Wanneer je op het kruisje rechtsboven klikt, sluit je dit tabblad af.

Wil je alleen terug dan kan dat door onderin een vorig tabblad aan te klikken.

Ook kun je de huidige lijst afdrukken door op de printerknop te klikken.



Agenda - Week 8 - 21 t/m 25 februari CSG Willem de Zwijger

Vandaag Lijst Dag Werkweek Week Maand Jaar

maandag 21 februari 2011 (7)				
	Van	Tot	Onderwerp	Inhoud
1	08:20	09:10	ne - Kn - T3C	
2	09:10	10:00	ma - Nz - T3C	
3	10:00	10:50	en - Es - T3C	010
4	11:05	11:55	ak - Js - T3C	101
5	11:55	12:45	wi - Os - T3C	115
6	12:45	13:35	ec - Dk - T3C	121
7	14:05	14:55	gs - Nz - T3C	118

dinsdag 22 februari 2011 (6)			Lokatie	Inhoud
1	08:20	09:10	lo - Bt - T3C	G1
2	09:10	10:00	fa - Vx - T3C	108
3	10:00	10:50	en - Es - T3C	017
4	11:05	11:55	bv - Ht - T3C	015
5	11:55	12:45	ns - Me - T3C	022
6	12:45	13:35	ne - Kn - T3C	020

woensdag 23 februari 2011 (6)
 donderdag 24 februari 2011 (5)
 vrijdag 25 februari 2011 (7)

Legenda

Lesinformatie

- Huiswerk
- Keuze werktijd (KWT)
- Informatie
- Mondelinge overhoring
- Proefwerk
- Schriftelijke overhoring
- Tentamen
- Vervallen
- Gewijzigd
- Verplaatst
- Afgesloten
- Terugkom maatregel
- Present
- Ongeoorloofd absent
- Geoorloofd absent
- Geen aanwezigheid geregistreerd
- Exchange afspraak
- Terugkerende afspraak
- Uitzondering op terugkerende afspraak

Afspraken

- Persoonlijk
- Gezamenlijk / Les / KWT
- Schoolbreed / Roostervrij
- Stage / Examen / Terugkomers
- Intake
- Ongekozen KWT
- Standby

Notaties

Leerling heeft vrijstelling voor de les



CIJFERS

Bij de knop cijfers krijg je het volledig cijfer overzicht. Wanneer je een cijfer aanklikt, krijg je onderin de gegevens van het gemaakte werk: gewicht, datum, etc. Bovenin heb je een keuze om de overgangscijfers van voorgaande jaren te bekijken. Ook kun je de huidige lijst afdrucken door op de printerknop te klikken. Magister zal hiervan een pdf maken die je op de aangewezen (kleuren)printer kunt afdrucken.



Cijfers (Per, SE)
CSG Willem de Zwijger

1011 vmbo 3e leerjaar (ALG) (01-08-)

Vak	Docent	Per										SE									
		111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	460	701	702	703	704	705	721	722	723
lbv	Om	8.9	6.9	8.2	8.0	8.3	6.8					7.71	6.9	8.0	8.3			6.8			7.4
ne	Kn	8.5	7.0	5.8	7.0	5.3	8.4	7.6				6.95									
en	Pr	6.0	4.3		6.6	3.0	7.5	6.0	4.7	6.8		5.83									
fa	Vx	5.3	3.0	6.8	9.0	9.0	4.8	8.3	4.1	6.5	6.3	9.1	6.39								
ak	Js																				
gs	Nz																				
ma	Nz	6.8	5.5									6.15	6.8	5.5							6.2
bi	Hf	5.0	6.9	7.0	5.7	5.5	5.6	4.3				5.63	5.0	5.7	5.6				7.0	5.5	5.6
ns	Me	7.3	4.3	8.0	8.0	6.0	7.0	7.1	6.0			6.52									
wil	Os	8.3	7.2	8.2	7.3	8.3						7.86	8.3	7.2	8.2	7.3	8.3				7.8
ec	Dk	7.5	7.2	7.0	7.9							7.40	7.5	7.2	7.0	7.0	7.9				7.3
lo	Bt	8.5	8.0	7.5	8.0	7.0	7.0					7.56									
bv	Ht	6.5	1.0									2.83									
mu	Bm	8.0	5.0	8.5	8.0	6.0						6.88									
dr	Vv																				
if																					
ckv	Vv	V	G	V								V									
ml	Nz																				
prf																					

Kolominfo

Naam: kolomkop: Niveau:

Omschrijving: Weging:

Cijferinformatie

Ingevoerd door:

Datum: Tijd:

Werkinfo

Datum: Docent:

Klas/Lesgroep: Omschrijving:



AANWEZIGHEID

Aanwezigheid geeft een direct overzicht van het totaal aantal absentiemeldingen in dit schooljaar. Door middel van het keuze menu kunnen periodeoverzichten bekeken worden. Naast de printerknop zit een legendaknop waarmee de omschrijvingen van de meldingen verklaard worden.

Aanwezigheid CSG Willem de Zwijger

1011 T3 ALG

Absenties

Datum	Week	Omschrijving
04-02-2011	5	0910 B2 h/v
14-01-2011	2	0910 B2 Absentie periode 1
07-01-2011	1	0910 B2 Absentie periode 2
08-11-2010	45	0809 B1 h/v
01-11-2010	44	0809 B1 periode 1
30-09-2010	39	0809 B1 periode 2

Soort	Geoorloofd	Ongoorloofd
Totaal	4	3
Telaat	0	2
Absent	2	0
Ziek	2	0
Uitgestuurd	0	1
Vergeeten	0	0

Vandaag Cijfers Agenda Aanwezigheid



ADMINISTRATIE

In het hoofdstuk administratie staan gegevens vermeld. Zoals NAW (naam, adres, woonplaats) van de leerling, welke vakken er gevolgd worden en evt. welke boeken er van de school in het bezit van de leerling zijn. Ook staat de mentor vermeld, welke studie, klas en evt. profiel er gevolgd worden.

Administratie Basisgegevens CSG Willem de Zwijger

Basisgegevens Opleiding Vakken Boeken

Algemeen **Studie**

Volledige naam Studie

Onderin staat een foto. Wanneer je vakken aanklikt, zie je de volgende gegevens.

Administratie **Vakken**

Basisgegevens Opleiding Vakken Boeken

1011 vmbo 3e leerjaar (ALG) (01-08-)

Vak	Status	Omschrijving	Docent	Begindatum	Einddatum
lbv	pv/vp	levensbeschouwing	mevr. C.M.A. Oskam-van Dam	01-08-2010	31-07-2011
ne	pv/vp	Nederlands	dhr. P.H. Kroon	01-08-2010	31-07-2011
en	pv/vp	Engels	mevr. C.G. Paparella	01-08-2010	31-07-2011
fa	pv	Frans	mevr. M.L. Vennix-Oudshoorn	01-08-2010	31-07-2011
ak	pv/vp	aardrijkskunde	mevr. M.E.C. Janssen	01-08-2010	31-07-2011
gs	pv/vp	geschiedenis	mevr. L.E. Noordzij-Boot	01-08-2010	31-07-2011
ma	pv/vp	maatschappijleer	mevr. L.E. Noordzij-Boot	01-08-2010	31-07-2011
bi	pv/vp	biologie	dhr. P. van Hof	01-08-2010	31-07-2011
ns	pv/vp	natuur-/scheikunde	dhr. A.P. van der Meulen	01-08-2010	31-07-2011
wi	pv/vp	wiskunde	dhr. M.P. van Oosterum	01-08-2010	31-07-2011
ec	pv/vp	economie	dhr. E. van Dijk	01-08-2010	31-07-2011
lo	pv/vp	lichamelijke opvoeding	dhr. Ph. Bouthoorn	01-08-2010	31-07-2011
bv	pv/vp	beeldende vorming	mevr. L.H. Haasnoot-de Kruijk	01-08-2010	31-07-2011
mu	pv/vp	muziek	dhr. P. Boer	01-08-2010	31-07-2011
dr	pv/vp	drama	mevr. J.E. Verseveld	01-08-2010	31-07-2011
if	gem	Informatiekunde		01-08-2010	31-07-2011
ckv	pv/vp	culturele en kunstzinnige vorm	mevr. J.E. Verseveld	01-08-2010	31-07-2011
ml	pv/vp	mentorles	mevr. L.E. Noordzij-Boot	01-08-2010	31-07-2011
prf	pv/vp	profieluur		01-08-2010	31-07-2011

Vakken

Vakgegevens

Vak: levensbeschouwing Lesgroep: Volgnr.: 1

Begindatum: 01-08-2010 Einddatum: 31-07-2011

Gemeenschappelijk Gemeenschappelijk 2de profiel

Profielvak / Sectorvak Profielvak 2e profiel

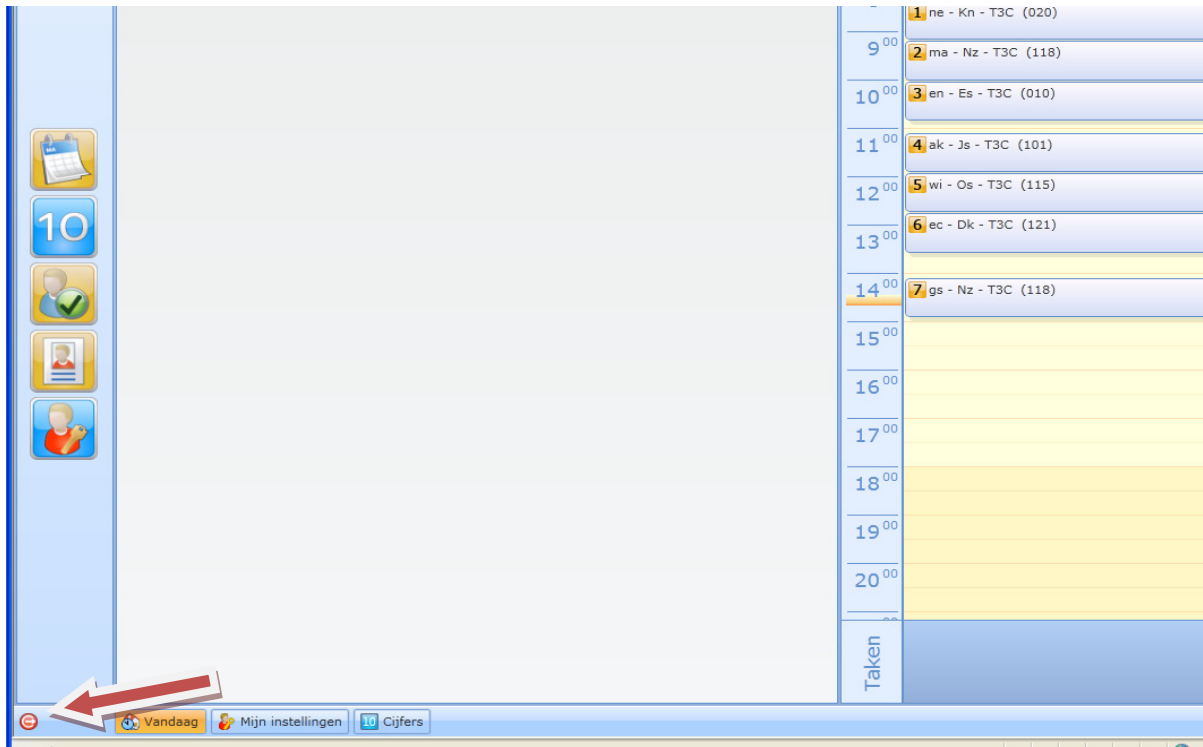
En ook deze lijst is weer met behulp van de printerknop af te drukken.



VERBREKEN VAN DE VERBINDING

Vergeet na gebruik niet af te melden.

Dit gebeurt door middel van de “rode” knop links onderin onder de knoppenbalk.



succes met het gebruik van Magister !