

REGLEMENT KLANKBORDGROEP
Christelijke Scholengemeenschap Willem de Zwijger
4^{de} versie
Januari 2010

Dit is het huishoudelijk reglement van de klankbordgroep. Hierin staat beschreven wat de klankbordgroep doet, de richtlijnen voor de vergaderingen en wat de rechten en plichten zijn van de klankbordleden.

Doel van dit document is een vloeiende organisatie na te streven, waarbinnen alle leden optimaal kunnen functioneren.

Doel van klankbordgroep:

De schoolleiding feedback geven op de processen in de school om zo de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

1. Samenstelling

1.1 Samenstelling Klankbordgroep:

Het streven is om uit elke afdeling 2 ouders lid te laten zijn van de klankbordgroep aangevuld met 'minimaal één ouder, maximaal twee ouders uit de VWO+ klas. De school bestaat uit vier afdelingen: onderbouw VO, VMBO-TL, HAVO en VWO. Dat betekent dat de klankbordgroep bestaat uit 8 tot 10 ouders van de school.

1.2 Lidmaatschapsregels:

- a. Alle ouders hebben het recht zich aan te melden voor de klankbordgroep mits er een vacature binnen een afdeling is. Indien daarmee het aantal boven de tien uitkomt, vindt er een verkiezing plaats. De huidige leden van de klankbordgroep voeren de verkiezing uit.
- b. Klankbordleden conformeren zich aan dit reglement.
- c. Wijzigingen in het geldende reglement worden door de klankbordgroep vastgesteld.
- d. De zittingsduur is vier jaar. Na twee jaar kan het lidmaatschap maximaal met 2 jaar verlengd worden zodat de totale zittingsduur nooit langer is dan 4 jaar.
- e. Voor de komende drie jaar tot en met het schooljaar 2011/2012 streven we er naar dat het lid van de klankbordgroep een kind in de afdeling dient te hebben die hij of zij vertegenwoordigt.
- f. Vanaf cursusjaar 2012/2013 dient het lid van de klankbordgroep een kind in de afdeling te hebben die hij of zij vertegenwoordigt.
- g. Indien een ouder uit de klankbordgroep geen kind meer op school heeft, treedt de ouder uit de klankbordgroep los van de zittingsduur.

2. Taken/verantwoordelijkheden:

2.1 Individuele leden:

- a. Ieder lid van de Klankbordgroep zit er voor alle ouders uit de afdeling.
- b. Leden koppelen informatie aan de ouders van de afdeling terug, in overleg wordt gekeken of de informatie individueel of aan alle ouders uit de afdeling wordt teruggekoppeld.
- c. Klankbordgroepleden streven onderlinge openheid, eerlijkheid en duidelijkheid na.
- d. Klankbordgroepleden zijn onderling solidair en hebben respect voor de religieuze, historische, maatschappelijke en culturele achtergronden van de verschillende deelnemers.
- e. Leden spreken elkaar rechtstreeks aan en geven én accepteren opbouwende kritiek.
- f. Deelname aan de klankbordgroep is vrijwillig, maar niet vrijblijvend; de leden nemen hierin hun verantwoordelijkheid.
- g. Leden hebben geheimhoudingsplicht.

2.2 Klankbordgroep:

Taken van de klankbordgroep zijn:

- a. De leden van de klankbordgroep zijn aanspreekpunt voor de ouders uit de afdelingen voor vragen die niet op het niveau liggen van de MR. Daarbij moet vooral gedacht worden aan vragen die over schoolbeleid gaan
- b. De leden van de klankbordgroep zorgen dat hij of zij bekend zijn bij de ouders via de nieuwsbrief van de school c.q. op de site van de school. Tevens maken zij bekend welke afdeling zij vertegenwoordigen.
- c. De leden zorgen ervoor dat de gevraagde informatie van de ouders ingebracht wordt op de vergadering van de klankbordgroep.
- d. De gevraagde informatie wordt met de schoolleiding in overleg met de klankbordgroep besproken.
- e. Ongevraagde informatie kan ingebracht worden bij de klankbordgroep mits aan de voorwaarden wordt voldaan zoals vernoemd bij 3.1.
- f. De leden van de klankbordgroep koppelen de informatie terug aan de ouders van de afdelingen.

2.3 De voorzitter:

- a. De voorzitter is lid van de directie.
- b. De voorzitter is belast met het leiden van de vergaderingen.
- c. Hij/zij is verantwoordelijk voor een goed verloop van de vergaderingen, waarbij elk lid inbreng heeft en de mogelijkheid krijgt zijn/haar mening te verwoorden.
- d. Hij/zij vertegenwoordigt waar nodig en/of wenselijk de Klankbordgroep naar externe instanties.

3. Werkwijze

3.1 Informatievoorziening:

- a. Informatie gaat over lopende processen in de school.
- b. Persoonlijke aangelegenheden van ouders en leerlingen worden niet ingebracht in de klankbordgroep.
- c. Ingebrachte informatie voldoet aan de norm van fatsoen te bepalen door het lid van de klankbordgroep. Bij twijfel kan advies aan de klankbordgroep gevraagd worden.
- d. Vertrouwelijke informatie mag niet openbaar worden gemaakt.
- e. Ouders uit de afdeling kunnen via de website vragen stellen aan de klankbordgroep
- f. De klankbordgroep communiceert naar haar achterban. Op de website heeft de klankbordgroep een eigen pagina waarop zij haar informatie geeft.
- g. Emailadres (klankbordgroep@csgwillemdewijger.nl) van de klankbordgroepleden staat vermeld op de website. Dit e-mail adres is door geschakeld met de privé e-mailadressen van de leden van de klankbordgroep.
- h. De terugkoppeling vindt maximaal binnen de 10 weken plaats.

3.2 Vergaderingen:

De klankbordgroep komt viermaal per jaar bijeen, en indien nodig extra op initiatief van de leden of op verzoek van de ouders. Bij voorkeur wordt er vergaderd in de maanden oktober, januari, april en juni.

De vergaderingen van de klankbordgroep zijn niet openbaar.

3.3 Agenda/notulen:

De directie bereidt de vergadering met twee leden van de klankbordgroep voor en stelt de agenda op. De agenda en de notulen van de vergaderingen worden ten minste één week van tevoren opgestuurd.

3.4 Besluitvorming:

Geprobeerd wordt binnen de Klankbordgroep te komen tot consensus over de standpunten. Besluiten worden genomen op grond van meerderheid van stemmen. Leden van de Klankbordgroep conformeren zich aan de genomen besluiten en zijn loyaal in de uitvoering hiervan.

De voorzitter brengt het besluit in bij de schoolleiding.

3.5 Werkgroepen:

Binnen de Klankbordgroep is het mogelijk werkgroepen samen te stellen met een specifieke opdracht. Afhankelijk van de taakstelling worden resultaten gepresenteerd binnen de Klankbordgroep.

3.6 Interne communicatie:

Leden worden twee weken voor de vergadering schriftelijk geïnformeerd over lopende zaken en nieuwe ontwikkelingen. Dit gebeurt schriftelijk en/of wenselijk via internet. Indien van toepassing is informatie ter inzage bij het secretariaat.

3.7 Communicatie middelen

Als communicatiemiddelen worden gebruikt: eigen persoonlijke e-mailadressen, de website met een eigen link voor de klankbordgroep en de nieuwsbrief.

4.0 Evaluatie

Jaarlijks zal de gang van zaken in de laatste vergadering van het cursusjaar binnen de Klankbordgroep geëvalueerd worden. Tussentijds is het altijd mogelijk zaken hieromtrent bespreekbaar te maken binnen de vergadering.