



Magister

Handleiding Magister 5.2

ouders/verzorgers

©SG WILLEM DE ZWIJGER,

KAMERLINGH ONNEDREEF 4,

2871JN SCHOONHOVEN.



INHOUDSOPGAVE

ALGEMEEN	3
OVERZICHT VAN BESTURINGSSYSTEEM EN WEB BROWSERS DIE TE GEBRUIKEN ZIJN	4
AANMELDEN	5
INVOEREN VAN GEBRUIKERSNAAM EN WACHTWOORD	5
NIEUWE GEBRUIKERS:	5
SILVERLIGHT PLUG-IN	6
AANMELDEN IN MAGISTER 5.2	11
HET VANDAAGSCHERM	13
AGENDA	15
CIJFERS	16
AANWEZIGHEID	17
ADMINISTRATIE	18
INSTELLINGEN	19
VERBREKEN VAN DE VERBINDING	20



ALGEMEEN

Dit is een handleiding voor Magistergebruikers voor het bekijken van leerlinggegevens via internet.

De reden voor deze nieuwe handleiding is, dat de nieuwe Magister versie een andere manier van inloggen vereist. Ook moet er een zogenaamde plug-in worden geïnstalleerd op de computer om de browser en Magister beter te laten functioneren.

Deze handleiding is gebaseerd op computers die werken met de Microsoft Windows omgeving.

Voor Apple en Linux omgeving bestaan er alternatieven maar deze worden door de school niet ondersteund. Wel is een lijst opgenomen die Schoolmaster uitgegeven heeft met besturing en browser versies.

OPMERKING:

Het werken met MWP via www2.csgwillemdewijger.nl komt hiermee te vervallen

Aan de hand van tekst en afbeeldingen in deze instructie doorloopt u het aanmelden en werken met **Magister 5.2**.

Getoonde afbeeldingen kunnen mogelijk gaan verschillen doordat er bijvoorbeeld veranderingen plaatsvinden in een update, of omdat er functionaliteiten worden toegevoegd of verplaatst door de school. Ook kunnen afbeeldingen verschillen met deze handleiding omdat die afhankelijk kan zijn van het besturingssysteem wat er wordt gebruikt.

Doordat de Magister nu niet meer op de servers van school staat, maar extern wordt gehost, verschijnen er meldingen die anders zijn dan in MWP. Waar mogelijk worden deze ook in deze handleiding getoond en in actie geadviseerd.

Wijzigingen die plaatsvinden in de handleiding worden aangegeven doordat de versie nummers met datum onder aan de pagina worden aangepast.

Voor vergeten wachtwoorden of blokkade op de gebruikersaccount kan, uitsluitend via e-mail, bij de leerlingadministratie opnieuw gegevens worden aangevraagd, via het e-mailadres wat op de school bekend is.



OVERZICHT VAN BESTURINGSSYSTEEM EN WEB BROWSERS DIE TE GEBRUIKEN ZIJN

Compatible Operating Systems and Browsers

Silverlight minimale eisen

Operating System	Windows Internet Explorer 8	Windows Internet Explorer 7	Internet Explorer 6	Firefox 2, 3	Safari 3	Safari 4
Windows Vista	✓	✓	-	✓	-	-
Windows 7	✓	-	-	✓	-	-
Windows Server 2008	✓	✓	-	✓	-	-
Windows Server 2008 R2	✓	-	-	-	-	-
Windows XP SP2, SP3	✓	✓	✓	✓	-	-
Windows 2000 SP4 + KB 891861	-	-	✓**	-	-	-
Windows Server 2003 (excluding IA-64)	✓	✓	✓	✓	-	-
Mac OS 10.4.8+ (PowerPC)	-	-	-	✓*	✓*	-
Mac OS 10.4.8+ (Intel-based)	-	-	-	✓	✓	✓
Linux, FreeBSD or SolarisOS	Various browsers. For details, see Novell .					

* Silverlight 1.0 Only ; ** Silverlight 2, 3 Only

Minimal Requirements

minimale eisen PC

Components	Requirement
Personal Computer running Windows	X86 or x64 500-megahertz (MHz) or higher processor with 128-megabytes (MB) of RAM
Mac OS 10.4.8+ (PowerPC)	PowerPC G4 800-MHz or higher processor with 128-MB of RAM
Mac OS 10.4.8+ (Intel-based)	Intel Core Duo 1.83-gigahertz (GHz) or higher processor with 128-MB of RAM

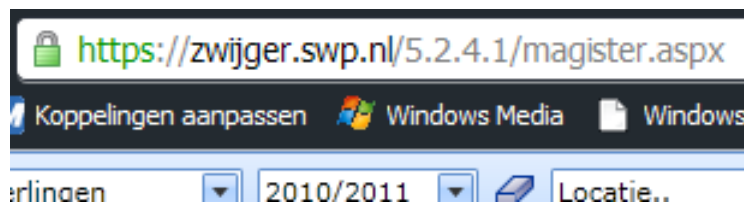
[Contact Us](#) | [Terms of Use](#) | [Trademarks](#) | [Privacy S](#)



AANMELDEN

Om gegevens te kunnen inzien, moet een verbinding gemaakt worden met Magister server.

- start een computer op die verbinding met internet heeft.
- start Internet Explorer op of een andere browser. (zie lijst)
- het adres om Magister 5.2 te bereiken is: <https://zwijger.swp.nl>



INVOEREN VAN GEBRUIKERSNAAM EN WACHTWOORD

U kunt zich aanmelden met de gegevens die van de school zijn verstrekt om Magister Web Portal te gebruiken.

NIEUWE GEBRUIKERS:

Gebruik de gebruikersnaam en het wachtwoord van magister zoals u deze van de school ontvangen hebt. Het programma zal u bij de eerste aanmelding of na een reset vragen, een nieuw wachtwoord in te voeren. Klik daarna op wachtwoord wijzigen de gegevens worden opgeslagen en zijn dan de inlog gegevens.

Voer in dit scherm de gebruikersnaam en daar onder het wachtwoord in.

Gebruik de Enter-toets of het pijltje in het scherm om aan te melden

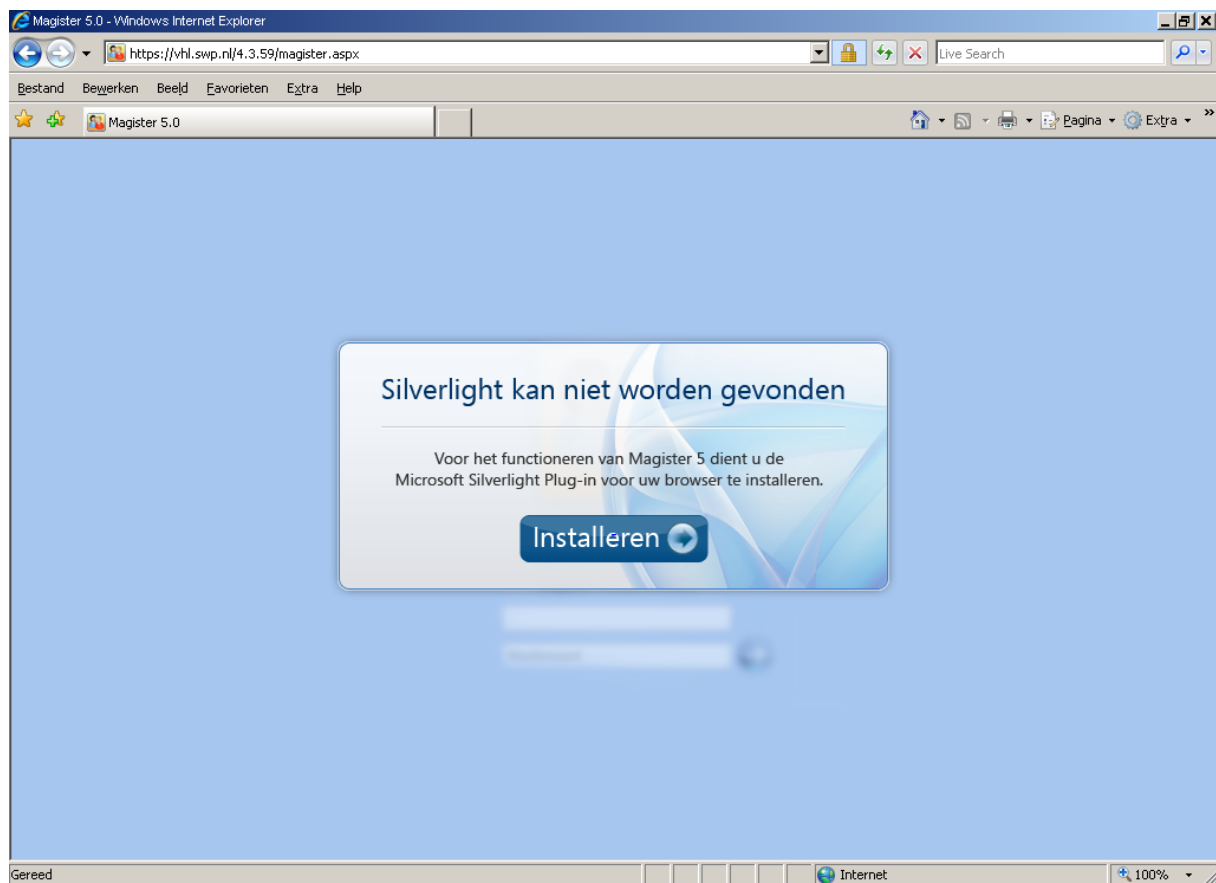


Nu volgt een procedure omschrijving die eigenlijk maar 1-malig voorkomt. Tenzij er een andere computer gebruikt wordt. Dan kan/moet de handeling opnieuw worden uitgevoerd.

SILVERLIGHT PLUG-IN

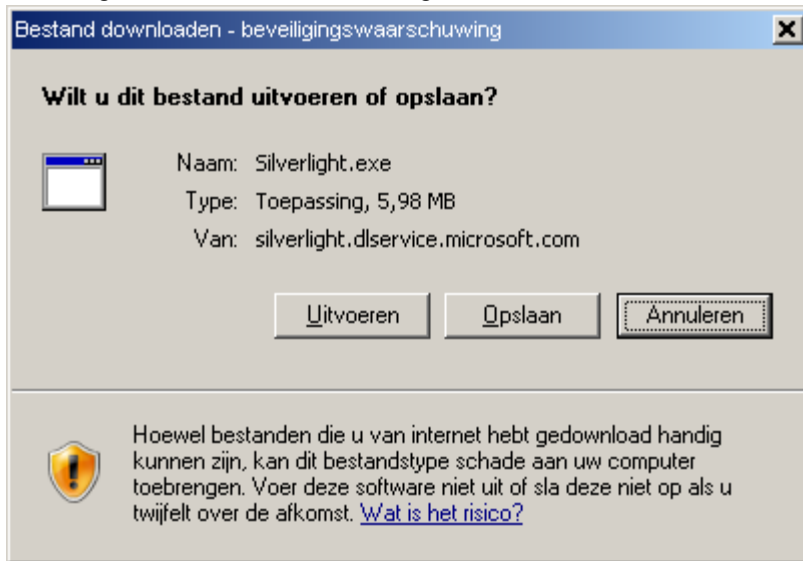
Om Magister goed te laten functioneren in de browser wordt er met een plug-in gewerkt. Wanneer deze nog niet geïnstalleerd is moet deze gedownload worden.

Magister 5 maakt gebruik van het programma Silverlight van Microsoft. Als Silverlight niet op uw computer is geïnstalleerd zal Magister 5 niet werken. Als u Magister 5 wilt gaan gebruiken controleert Magister automatisch of Silverlight op uw computer is geïnstalleerd. Indien dit niet het geval is zal het volgende scherm verschijnen.



Klik op de knop Installeren.

Het volgende scherm kan worden getoond



Klik op **Uitvoeren**, het volgende scherm verschijnt.



Klik op **Uitvoeren**. Automatisch wordt een bestand gedownload en het volgende scherm verschijnt.

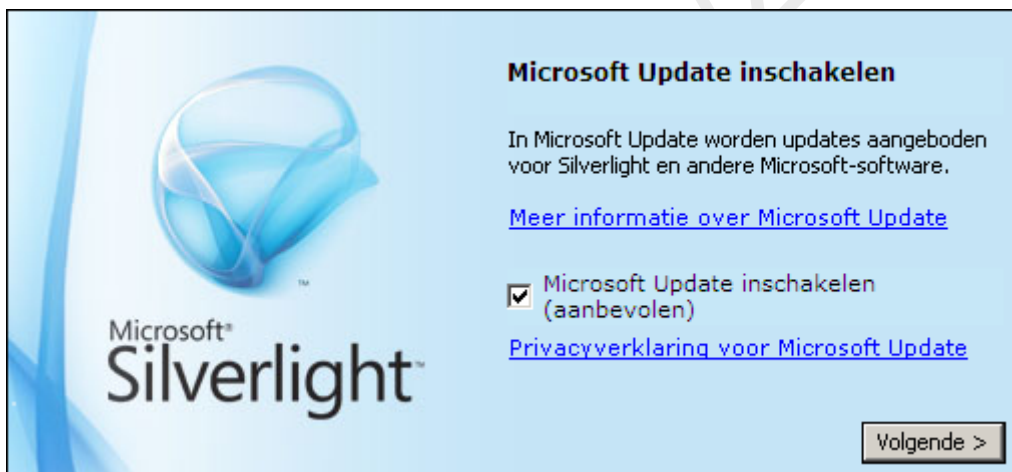




Klik op Nu installeren om de installatie te starten. Het volgende scherm wordt getoond.



Afhankelijk van de snelheid van uw computer en van de internetverbinding waar u op bent aangesloten zal dit maximaal enkele minuten in beslag nemen. Als de installatie is voltooid zal eventueel het volgende scherm worden getoond.



Haal eventueel het vinkje weg als u geen automatische updates van Microsoft wilt ontvangen. Het volgende scherm verschijnt.



Klik op Sluiten en druk de functietoets F5 in. Het startscherm van Magister 5 wordt weergegeven.

Wanneer de plug-in is geïnstalleerd zal het onderstaande scherm om aandacht vragen. Klik op de knop doorgaan en.





in het volgende venster op de ja knop



Wanneer deze ruimte van 250 Mb is gereserveerd zal Magister optimaal gebruik kunnen maken van deze ruimte en zo'n hoog mogelijke snelheid halen.

Tot zover deze procedure !



AANMELDEN IN MAGISTER 5.2

Voer in dit scherm de gebruikersnaam en daar onder het wachtwoord in.

Dit zijn de van school verstrekte gegevens om in te loggen in Magister of Magister Web Portal (MWP)



Hier is een beeld van een verbindingprobleem.

Deze melding kan afgesloten worden door op de ok knop te klikken.

En daarna opnieuw inloggen.





De aanmeld procedure is opgestart. Aan de hand van de tijdsbalk is het procesverloop te volgen

Dit aanmelden is terugkerend omdat de gegevens opgehaald moeten worden aan de hand van de rechten van de gebruiker.

De functionaliteit verschilt niet veel met Magister Web portal.

De functies die toegankelijk zijn, hebben een knop aan de linkerzijde gekregen.

Het aantal knoppen kunnen verschillen met wat in deze handleiding is beschreven.

Ook zijn sommige velden verplaatst, t.o.v. MWP maar het programma is intuïtief ingericht en het zal niet veel moeite kosten om informatie te vinden.





HET VANDAAGSCHERM

Hierna verschijnt het vandaagscherm, waarin de dagelijkse gegevens vermeld staan, zoals het rooster in de agenda.

Dit scherm is gekoppeld aan de rechten die zijn ingesteld, waardoor er meer of minder mogelijkheden kunnen worden weergegeven.

Wanneer er meerdere schermen zijn geopend verschijnt onderin een het aantal tabbladen waarmee heen en weer tussen de informatie geschakeld kan worden.

Vandaag CSG Willem De Zwijger
maandag 21 februari

Leerling
0 Lessen gewijzigd komende 7 dagen Leerlingen

8⁰⁰ 1 ne - Kn - T3C (020)
9⁰⁰ 2 ma - Nz - T3C (118)
10⁰⁰ 3 en - Es - T3C (010)
11⁰⁰ 4 ak - Js - T3C (101)
12⁰⁰ 5 wi - Os - T3C (115)
13⁰⁰ 6 ec - Dk - T3C (121)
14⁰⁰ 7 gs - Nz - T3C (118)

12:45 - 14:05
lo - Bt - T3C (G1)

Taken

Gereed Vandaag 10 Cijfers Administratie Aanwezigheid Internet 100%

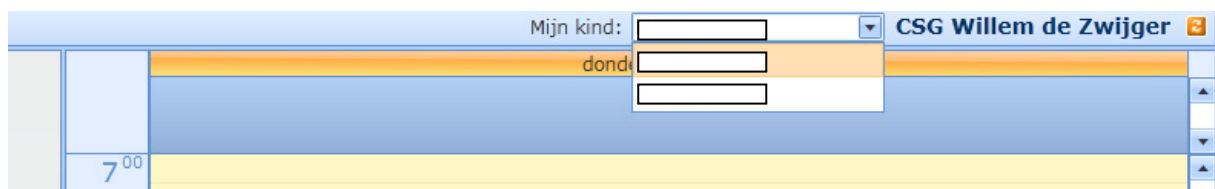
Vergeten 0 0

Gereed Vandaag 10 Cijfers Administratie Aanwezigheid

Hierdoor is de informatie snel te gebruiken zonder dat deze via internet opgehaald hoeft te worden.



Met het bewegen van de aanwijzer over de icoonknop geeft de tekst die verschijnt aan wat de werking is van deze knop. Door het klikken zal de knop rond gaan draaien en verschijnt de informatie.



In de titelbalk kunt u eventueel een keuze maken tussen de leerlingen. hiermee krijgt u ook de gegevens te zien die daarbij horen.



AGENDA

De agenda zal altijd openen op de huidige week. Hier ziet u een overzicht van de lessen. Op een lesuur is aangegeven welk vak en wie de docent is (afgekort met de docentcode). Ook ziet u het lokaalnummer en soms een icoontje wat aangeeft of er huiswerk is of dat er een proefwerk of toets gemaakt gaat worden. Ook worden hier de terugkom maatregelen vermeld. Bij dubbel klik op een roosteritem krijgt u de volledige gegevens te zien over deze les. Er is zelfs de mogelijkheid om door de docent ingevoerde huiswerkopdrachten in te zien.

Wanneer u op het kruisje rechts boven klikt sluit dit tabblad af.

Wilt u alleen terug dan kan dat door onder in een vorig tabblad aan te klikken.

Ook kunt u de huidige lijst afdrukken door op het printer te klikken.



Agenda - Week 8 - 21 t/m 25 februari CSG Willem de Zwijger

Vandaag Dag Lijst
Werkweek Maand Jaar

maandag 21 februari 2011 (7)				Inhoud	
	Van	Tot	Onderwerp		
1	08:20	09:10	ne - Kn - T3C		
2	09:10	10:00	ma - Nz - T3C		
3	10:00	10:50	en - Es - T3C	010	
4	11:05	11:55	ak - Js - T3C	101	
5	11:55	12:45	wi - Os - T3C	115	
6	12:45	13:35	ec - Dk - T3C	121	
7	14:05	14:55	gs - Nz - T3C	118	

dinsdag 22 februari 2011 (6)				Lokatie	Inhoud
	Van	Tot	Onderwerp		
1	08:20	09:10	lo - Bt - T3C	G1	
2	09:10	10:00	fa - Vx - T3C	108	
3	10:00	10:50	en - Es - T3C	017	
4	11:05	11:55	bv - Ht - T3C	015	
5	11:55	12:45	ns - Me - T3C	022	
6	12:45	13:35	ne - Kn - T3C	020	

woensdag 23 februari 2011 (6)
 donderdag 24 februari 2011 (5)
 vrijdag 25 februari 2011 (7)

Legenda

Lesinformatie

- Huiswerk
- Keuze werktijd (KWT)
- Informatie
- Mondelinge overhoring
- Proefwerk
- Schriftelijke overhoring
- Tentamen
- Vervallen
- Gewijzigd
- Verplaatst
- Afgesloten
- Terugkom maatregel
- Present
- Ongeoorloofd absent
- Geoorloofd absent
- Geen aanwezigheid geregistreerd
- Exchange afspraak
- Terugkerende afspraak
- Uitzondering op terugkerende afspraak

Afspraken

- Persoonlijk
- Gezamenlijk / Les / KWT
- Schoolbreed / Roostervrij
- Stage / Examen / Terugkomers
- Intake
- Ongekozen KWT
- Standby

Notaties

Leerling heeft vrijstelling voor de les



CIJFERS

Bij de knop cijfers krijgt u het volledig cijfer overzicht, wanneer u een cijfer aanklikt krijgt u onderin de gegevens van het gemaakte werk: het gewicht, datum, etc. Bovenin heeft u een keuze om de overgangscijfers van voorgaande jaren te bekijken. Ook kunt u de huidige lijst afdrukken door op het printer te klikken. Magister zal hiervan een pdf maken die je op de aangewezen (kleuren)printer kunt afdrukken.



Cijfers (Per, SE)
CSG Willem de Zwijger

1011 vmbo 3e leerjaar (ALG) (01-08-
ABC

Vak	Docent	Per										SE										
		I11	I12	I13	I14	I15	I16	I17	I18	I19	I20	I21	460	701	702	703	704	705	721	722	723	950
lbv	Om	8.9	6.9	8.2	8.0	8.3	6.8						7.71	6.9	8.0	8.3			6.8			7.4
ne	Kn	8.5	7.0	5.8	7.0	5.3	8.4	7.6					6.95									
en	Pr	6.0	4.3		6.6	3.0	7.5	6.0	4.7	6.8			5.83									
fa	Vx	5.3	3.0	6.8	9.0	9.0	4.8	8.3	4.1	6.5	6.3	9.1	6.39									
ak	Js																					
gs	Nz																					
ma	Nz	6.8	5.5										6.15	6.8	5.5							6.2
bi	Hf	5.0	6.9	7.0	5.7	5.5	5.6	4.3					5.63	5.0	5.7	5.6				7.0	5.5	5.6
ns	Me	7.3	4.3	8.0	8.0	6.0	7.0	7.1	6.0				6.52									
wi	Os	8.3	7.2	8.2	7.3	8.3							7.86	8.3	7.2	8.2	7.3	8.3				7.8
ec	Dk	7.5	7.2	7.0	7.9								7.40	7.5	7.2	7.0	7.0	7.9				7.3
lo	Bt	8.5	8.0	7.5	8.0	7.0	7.0						7.56									
bv	Ht	6.5	1.0										2.83									
mu	Bm	8.0	5.0	8.5	8.0	6.0							6.88									
dr	Vv																					
if																						
ckv	Vv	V	G	V									V									
ml	Nz																					
prf																						

Kolominfo

Naam: kolomkop: Niveau:

Omschrijving: Weging:

Werkinfo

Datum: Docent:

Klas/Lesgroep: Omschrijving:

Cijferinformatie

Ingevoerd door:

Datum: Tijd:



AANWEZIGHEID

Aanwezigheid geeft een direct overzicht van het totaal aantal absentie meldingen in dit schooljaar. Door middel van het keuzemenu kunnen periodeoverzichten bekeken worden. Naast de printerknop zit een legendaknop waarmee de omschrijving van de meldingen verklaard worden.

Aanwezigheid CSG Willem de Zwijger

1011 T3 ALG

Absenties

Datum	Week	Omschrijving	Aantal
04-02-2011	5	1011 T3 1e periode	9
14-01-2011	2	1011 T3 2e aanwezigheidsperiode	
07-01-2011	1	0910 B2 h/v	
08-11-2010	45	0910 B2 Absentie periode 1	
01-11-2010	44	0910 B2 Absentie periode 2	
30-09-2010	39	0809 B1 h/v	
		0809 B1 periode 1	
		0809 B1 periode 2	

Soort	Geoorloofd	Ongeoorloofd
Totaal	4	3
Telaat	0	2
Absent	2	0
Ziek	2	0
Uitgestuurd	0	1
Vergeeten	0	0

Vandaag Cijfers Agenda Aanwezigheid



ADMINISTRATIE

In het hoofdstuk administratie staan gegevens vermeld. Zoals NAW van de leerling, welke vakken er gevolgd worden en evt. welke boeken er van school in het bezit van de leerling zijn. Ook staat de mentor vermeld, welke studie, klas en evt. profiel er gevolgd wordt.

Onderin staat een foto geplaatst. Wanneer je vakken aanklikt zie je de volgende gegevens.

Vak	Status	Omschrijving	Docent	Begindatum	Einddatum
lbv	pv/vp	levensbeschouwing	mevr. C.M.A. Oskam-van Dam	01-08-2010	31-07-2011
ne	pv/vp	Nederlands	dhr. P.H. Kroon	01-08-2010	31-07-2011
en	pv/vp	Engels	mevr. C.G. Paparella	01-08-2010	31-07-2011
fa	pv	Frans	mevr. M.L. Vennix-Oudshoorn	01-08-2010	31-07-2011
ak	pv/vp	aardrijkskunde	mevr. M.E.C. Janssen	01-08-2010	31-07-2011
gs	pv/vp	geschiedenis	mevr. L.E. Noordzij-Boot	01-08-2010	31-07-2011
ma	pv/vp	maatschappijleer	mevr. L.E. Noordzij-Boot	01-08-2010	31-07-2011
bi	pv/vp	biologie	dhr. P. van Hof	01-08-2010	31-07-2011
ns	pv/vp	natuur-/scheikunde	dhr. A.P. van der Meulen	01-08-2010	31-07-2011
wi	pv/vp	wiskunde	dhr. M.P. van Oosterum	01-08-2010	31-07-2011
ec	pv/vp	economie	dhr. E. van Dijk	01-08-2010	31-07-2011
lo	pv/vp	lichamelijke opvoeding	dhr. Ph. Bouthoorn	01-08-2010	31-07-2011
bv	pv/vp	beeldende vorming	mevr. L.H. Haasnoot-de Kruijk	01-08-2010	31-07-2011
mu	pv/vp	muziek	dhr. P. Boer	01-08-2010	31-07-2011
dr	pv/vp	drama	mevr. J.E. Verseveld	01-08-2010	31-07-2011
if	gem	Informatiekunde		01-08-2010	31-07-2011
ckv	pv/vp	culturele en kunstzinnige vorm	mevr. J.E. Verseveld	01-08-2010	31-07-2011
ml	pv/vp	mentorles	mevr. L.E. Noordzij-Boot	01-08-2010	31-07-2011
prf	pv/vp	profieluur		01-08-2010	31-07-2011

Vakgegevens

Vak: levensbeschouwing Lesgroep: [dropdown] Volgnr.: 1

Begindatum: 01-08-2010 Einddatum: 31-07-2011

Gemeenschappelijk Gemeenschappelijk 2de profiel


Profielvak / Sectorvak Profielvak 2e profiel





En ook deze lijst is weer met behulp van de printerknop af te drukken



INSTELLINGEN

Onder de knop instellingen staan de korte persoonlijke gegevens zoals adres , telefoonnummer en e-mail adres. Wanneer er gegevens niet juist zijn kan de aanvullende informatie naar de administratie van de school kenbaar worden gemaakt.

 **Mijn instellingen** Mijn kind:

Ouder

Adres

Postcode Woonplaats

Mobiele nummer

E-mailadres

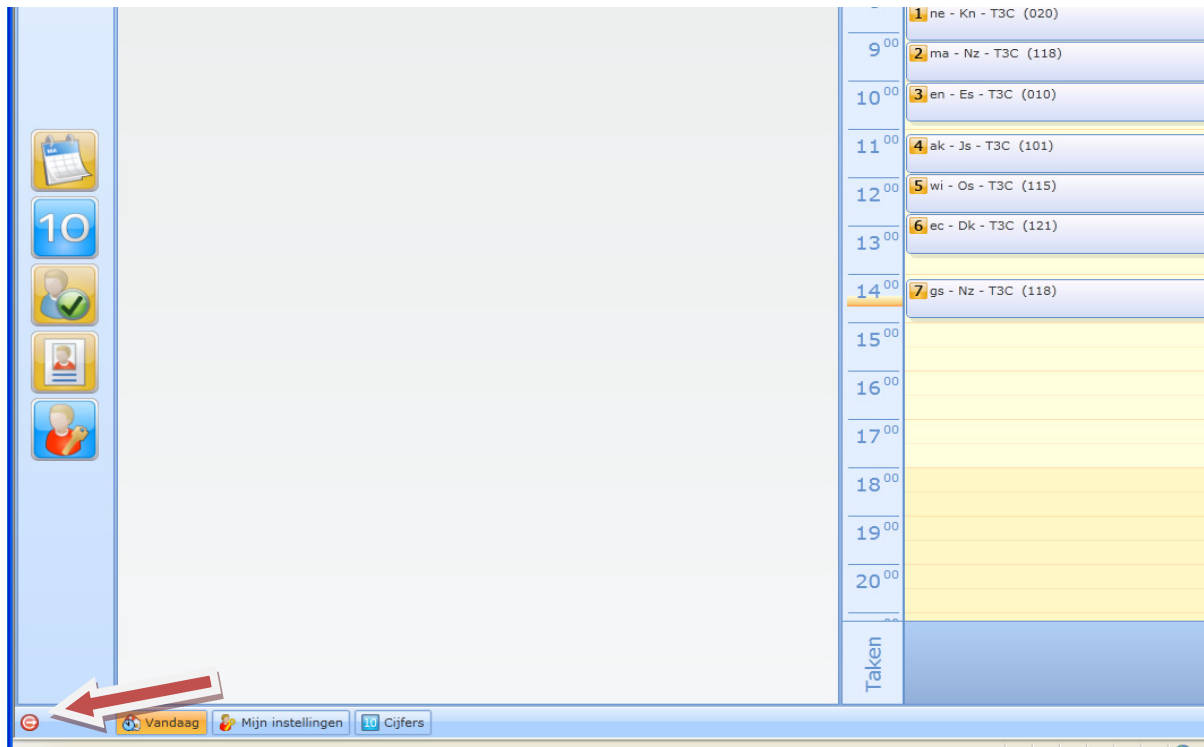
Berichten doorsturen naar extern mailadres



VERBREKEN VAN DE VERBINDING

Vergeet na gebruik niet af te melden.

Dit gebeurt door middel van de “rode” knop links onderin onder de knoppenbalk.



succes met het gebruik van Magister !